


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
 Н.Д. Пельменёва  
" 14 " 03 20 25 г.

**ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины

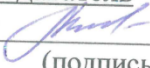
Специальность	15.02.16 «Технология машиностроения»
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель


2025 г.

**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» с учетом примерной основной образовательной программы.


**Программу составил:**

Данилова Татьяна Валерьевна, преподаватель  
« 06 » 03 2025 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии сварочного производства  
Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова  
(подпись)

**Программа согласована** с цикловой комиссией технология машиностроения  
Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г.

Председатель ЦК  И.В. Коломина

**Согласовано:**

Заместитель декана по УПР

« 06 » 03 2025 г.  П.М. Макогон

**Согласовано:**

Зам. декана по учебной работе

« 06 » 03 2025 г.  И.А. Чинская

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 14 » 03 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«Организация работ по реализации технологических процессов в  
машиностроительном производстве»**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

### 1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 05.01 - 156 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» консультации

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка
			лекции	лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работы)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен	
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Раздел (МДК) 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	156	50	-	60	30	4	2	6	4	
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Производственная практика	72									72
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Учебная практика	72									72
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Экзамен по модулю	12					2	6	4		
	Всего:	312	50		60	30	6	8	10	4	144

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		144	ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4
Раздел 1. Управление деятельностью предприятия		62	ОК 01-09 ПК 5.1
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Понятие производственного предприятия (организации). Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.	2	
	2. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	
	3. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №1. Составление должностных и производственных инструкций	2	
	Практическая работа №2. Оформление оперативных документов	2	
	Практическая работа №3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Организационно-правовые формы хозяйствования».	4	
<b>Всего по теме:</b>	<b>16</b>		
Тема 1.2. Планирование выполнения производственной	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.	2	

<b>программы</b>	Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.		
	2. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	
	3. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	4. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.	2	
	5. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.	2	
	6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.	2	
	7. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №4. Проектирование планировки участка производства	2	
	Практическая работа №5. Планирование выполнения производственной программы	2	
	Практическая работа №6. Расчет производственных мощностей предприятия	2	
	Практическая работа №7. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	4	
	Практическая работа №8. Расчет цены продукции	4	
<b>Всего по теме:</b>	<b>28</b>		
<b>Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов	2	

	и служащих.		
	2. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации. Органы управления, понятие и классификация функций управления Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.	2	
	3. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.	2	
	4. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №9. Расчет нормативов и норм труда	2	
	Практическая работа №10. Определение показателей производительности труда	2	
	Практическая работа №11. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2	
	Практическая работа №12. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации) Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2	
	Практическая работа №13. Расчет заработной платы работников	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>18</b>	
<b>Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения</b>		<b>24</b>	ОК 01-09 ПК 5.2
<b>Тема 2.1 Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.2
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	2	
	2. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическая работа №14. Рассчитать смету затрат	2	
	Практическая работа №15. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	4	
	Практическая работа №16. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.2
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.	2	
	2. Аналитические документы. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.	2	
	3. Организация электронного документооборота.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №17. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.	2	
	Практическая работа №18. Заполнение финансово-экономических документов предприятия.	2	
	Практическая работа №19. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 3. Система менеджмента качества</b>		10	ОК 01-09 ПК 5.3
<b>Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3
	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.	2	

	Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №20. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.	2	
	Практическая работа №21. Описание бизнес-процессов подразделения.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3
	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит. 2. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №22. Разработка системы менеджмента качества. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства</b>		18	ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
<b>Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности	2	

	<p>Обязанности и ответственность работодателей и работников в области</p> <p>Организация работы по охране труда на предприятии</p> <p>Порядок обучения работников предприятия по охране труда</p> <p>Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве</p> <p>2.Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих</p> <p>Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности</p> <p>3. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам</p> <p>Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов</p> <p>Предохранительные устройства технологического оборудования</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №23. Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности	2	
	Практическая работа №24. Практическое занятие: Решение ситуационных задач	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.2. Защита окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Экологические опасности и их причины на производстве Охрана воздушной среды на производстве	2	
	2. Эффективность очистки от пыли на производстве Охрана водной среды на производстве Организация контроля за состоянием окружающей среды	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства Базовые условия для реализации модели бережливого производства Внедрение модели бережливого производства на предприятии Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	2	
	2.Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов. Принципы ресурсосбережения. Методы ресурсосбережения. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия. Основные факторы влияющие на эффективность		

	ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности. Энергосбережение		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №25. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	2	
	Практическая работа №26. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	2	
	Практическая работа №27. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>8</b>	
<b>Курсовой проект (курсовая работа)</b>	Расчет необходимого количества оборудования и работников предприятия	6	ОК 01-09 ПК 5.1
	Расчет затрат на материалы	4	
	Расчет заработной платы работников предприятия	6	
	Расчет затрат на обслуживание предприятия	4	
	Расчет себестоимости продукции	6	
	Технико-экономический анализ производства	4	
	<b>Всего:</b>	<b>30</b>	
<b>Примерные темы курсовых проектов (работ):</b>		*	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технико-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)</li> <li>2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам)</li> <li>3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам)</li> <li>4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам)</li> <li>5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам)</li> <li>6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам)</li> <li>7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам)</li> <li>8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия</li> <li>9. Жизненный цикл продукции</li> </ol>			
<b>Учебная практика</b>		72	ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4
<b>Виды работ:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура предприятия</li> <li>2. Составление карт создания потока ценностей</li> </ol>			

3. Оценка показателей производительности труда		
4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала		
5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах		
6. Визуализация рабочих заданий и инструкций		
7. Оперативный контроль параметров планового задания		
8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала		
9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач		
10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда		
11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства		
<b>Производственная практика</b>	72	
<b>Виды работ:</b>		
1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания		
2. Участие в производственных совещаниях различного уровня		
3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке		
4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала		
5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций		
6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции		
7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации		
8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения		
9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения		
10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда		
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения		
<b>Консультации</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	4	
<b>Экзамен по модулю</b>	12	
<b>Всего:</b>	312	
		ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях: кабинет «Технология машиностроения», лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация», мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная»,

Оборудование:

Кабинет «Технология машиностроения», оснащенный оборудованием:

- комплект методических разработок для выполнения практических занятий;
- письменные столы, стулья, классная доска, стол преподавателя;
- проектор;
- наглядные пособия; учебно-методический комплекс дисциплины.

Лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная».

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздalова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

Дополнительная литература:

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Деловая игра</p> <p>Экзамен</p>

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>	
--	--

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.05 по виду деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» осуществляется в форме экзамена по модулю.