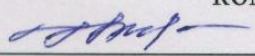


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 23 " 03 20 16 г.

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ**

Рабочая программа профессионального модуля

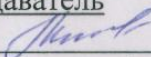
Специальность	15.02.16 «Технология машиностроения»
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель

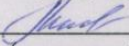
2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» с учетом примерной основной образовательной программы.

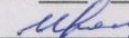
Программу составил:

Данилова Татьяна Валерьевна, преподаватель
« 03 » 03 2026 г. 
(подпись)


Программа одобрена на заседании цикловой комиссии сварочного производства

Протокол № 7 от « 05 » 03 2026 г.
Председатель ЦК  Т.В. Данилова
(подпись)

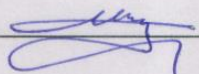
Программа согласована с цикловой комиссией технология машиностроения

Протокол № 7 от « 05 » 03 2026 г.
Председатель ЦК  И.В. Коломина

Согласовано:

Заместитель декана по УПР
« 05 » 03 2026 г.  П.М. Макогон

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе
« 05 » 03 2026 г.  И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от « 29 » 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве»**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 05.01 - 156 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» консультации

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка
			лекции	лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работы)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен	
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Раздел (МДК) 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	156	50	-	60	30	4	2	6	4	
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Производственная практика	72									72
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Учебная практика	72									72
ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4	Экзамен по модулю	12					2	6	4		
	Всего:	312	50		60	30	6	8	10	4	144

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		144	ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4
Раздел 1. Управление деятельностью предприятия		62	ОК 01-09 ПК 5.1
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Понятие производственного предприятия (организации). Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.	2	
	2. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	
	3. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. Составление должностных и производственных инструкций	2	
	Практическая работа №2. Оформление оперативных документов	2	
	Практическая работа №3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Организационно-правовые формы хозяйствования».	4	
Всего по теме:	16		
Тема 1.2. Планирование выполнения производственной	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.	2	

программы	Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.		
	2. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	
	3. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	4. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.	2	
	5. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.	2	
	6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.	2	
	7. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №4. Проектирование планировки участка производства	2	
	Практическая работа №5. Планирование выполнения производственной программы	2	
	Практическая работа №6. Расчет производственных мощностей предприятия	2	
	Практическая работа №7. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	4	
	Практическая работа №8. Расчет цены продукции	4	
Всего по теме:	28		
Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1
	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов	2	

	и служащих.		
	2. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации. Органы управления, понятие и классификация функций управления Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.	2	
	3. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.	2	
	4. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №9. Расчет нормативов и норм труда	2	
	Практическая работа №10. Определение показателей производительности труда	2	
	Практическая работа №11. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2	
	Практическая работа №12. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации) Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2	
	Практическая работа №13. Расчет заработной платы работников	2	
	Всего по теме:	18	
Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения		24	ОК 01-09 ПК 5.2
Тема 2.1 Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.2
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	2	
	2. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	Практические занятия		

	Практическая работа №14. Рассчитать смету затрат	2	
	Практическая работа №15. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	4	
	Практическая работа №16. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.2
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.	2	
	2. Аналитические документы. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.	2	
	3. Организация электронного документооборота.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №17. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.	2	
	Практическая работа №18. Заполнение финансово-экономических документов предприятия.	2	
	Практическая работа №19. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2	
	Всего по теме:	12	
Раздел 3. Система менеджмента качества		10	ОК 01-09 ПК 5.3
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3
	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.	2	

	Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №20. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.	2	
	Практическая работа №21. Описание бизнес-процессов подразделения.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3
	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит. 2. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №22. Разработка системы менеджмента качества. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК.	2	
	Всего по теме:	4	
Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства		18	ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности	2	

	<p>Обязанности и ответственность работодателей и работников в области Организация работы по охране труда на предприятии Порядок обучения работников предприятия по охране труда Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве 2.Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности 3. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов Предохранительные устройства технологического оборудования</p>		
	Практические занятия		
	Практическая работа №23. Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности	2	
	Практическая работа №24. Практическое занятие: Решение ситуационных задач	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 4.2. Защита окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Экологические опасности и их причины на производстве Охрана воздушной среды на производстве	2	
	2. Эффективность очистки от пыли на производстве Охрана водной среды на производстве Организация контроля за состоянием окружающей среды	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3, 5.4
	1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства Базовые условия для реализации модели бережливого производства Внедрение модели бережливого производства на предприятии Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства 2.Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов. Принципы ресурсосбережения. Методы ресурсосбережения. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия. Основные факторы влияющие на эффективность	2	

	ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности. Энергосбережение		
	Практические занятия		
	Практическая работа №25. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	2	
	Практическая работа №26. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	2	
	Практическая работа №27. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	2	
	Всего по теме:	8	
Курсовой проект (курсовая работа)	Расчет необходимого количества оборудования и работников предприятия	6	ОК 01-09 ПК 5.1
	Расчет затрат на материалы	4	
	Расчет заработной платы работников предприятия	6	
	Расчет затрат на обслуживание предприятия	4	
	Расчет себестоимости продукции	6	
	Технико-экономический анализ производства	4	
	Всего:	30	
Примерные темы курсовых проектов (работ):		*	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Технико-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам) 2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам) 3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам) 4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам) 5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам) 6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам) 7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам) 8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия 9. Жизненный цикл продукции 			
Учебная практика		72	ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура предприятия 2. Составление карт создания потока ценностей 			

3. Оценка показателей производительности труда		
4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала		
5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах		
6. Визуализация рабочих заданий и инструкций		
7. Оперативный контроль параметров планового задания		
8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала		
9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач		
10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда		
11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства		
Производственная практика	72	
Виды работ:		
1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания		
2. Участие в производственных совещаниях различного уровня		
3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке		
4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала		
5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций		
6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции		
7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации		
8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения		
9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения		
10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда		
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения		
Консультации	2	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Экзамен по модулю	12	
Всего:	312	
		ОК 01-09 ПК 5.1 – 5.4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях: кабинет «Технология машиностроения», лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация», мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная»,

Оборудование:

Кабинет «Технология машиностроения», оснащенный оборудованием:

- комплект методических разработок для выполнения практических занятий;
- письменные столы, стулья, классная доска, стол преподавателя;
- проектор;
- наглядные пособия; учебно-методический комплекс дисциплины.

Лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная».

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздalова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

Дополнительная литература:

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Деловая игра</p> <p>Экзамен</p>

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>	
--	--

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.05 по виду деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» осуществляется в форме экзамена по модулю.