Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ИРНИТУ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОМ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель научно-методического совета филиала
_____ Н.Е. Федотова
«30» 03 2026 г.

# ПМ.02 «РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

## ПП.02 производственная практика

## Рабочая программа

| | |
|---|---|
| Специальность | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| Квалификация | Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| Форма обучения | очная |
| Год начала подготовки | 2026 |

Составитель рабочей программы: Тимошенко А.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Усолье-Сибирское 2026 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствие ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**Рабочую программу составил:**
Тимошенко А.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

_____ «23» 03 2026 г.

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта дисциплин
Протокол № 8 от «25» 03 2026г. Председатель ЦК _____ Россова Р.В.
(подпись) ФИО

**СОГЛАСОВАНО**:
Заведующий практиками
«26» 03 2026 г. _____ Тимошенко Ю.С.
**Рабочая программа одобрена** на заседании научно-методического совета филиала
Протокол № 4 от «27» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 17

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ 19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» при освоении видов деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

## 1.2 Цели и задачи практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» при освоении видов деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Основными задачами производственной практики являются выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

Объем практики определяется федеральным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики по ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» на 4 курсе 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 180 часа.

## 1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

**Перечень общих компетенций**

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Перечень профессиональных компетенций**

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. |
| ПК 2.4 | Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>Основные категории и понятия философии<br>Роль философии в жизни человека и общества | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации<br>сущность процесса познания;<br>основы научной, философской и религиозной картин мира;<br>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;<br>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; | - |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональную терминологию | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.06 | описывать значимость своей профессии/ специальности | значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности | - |
| ОК.07 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.1 | -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому | -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных | -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их | средств и их компонентов.<br>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы управления складом.<br>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.<br>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. | автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | компонентами. | | |
| ПК 2.2 | -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;<br>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при | -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Положения действующей системы менеджмента качества.<br>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Методы анализа и решения проблем на производстве. | -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.<br>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту | -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>-Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.<br>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.<br>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.<br>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.<br>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.<br>-Основы управления персоналом.<br>-Основы управления временем.<br>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.<br>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). | работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Осуществлять планирование рабочего времени.<br>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. | | |
| ПК 2.3 | -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. | -Методы анализа и решения проблем на производстве<br>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.<br>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). | -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| ПК 2.4 | -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией | -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Положения действующей системы менеджмента | -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | качества.<br>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.<br>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.<br>-Правила организации хранения архивных документов. | для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Формирование и хранение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов, тем | Содержание учебного материала, | Объем часов | ПК и ОК |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 | **Содержание учебного материала** | | |
| | Инструктаж по охране труда при проведении практики и знакомство с рабочим местом. Ознакомление с предприятием | 6 | ОК 01-07; ОК 09.; ПК 2.1-2.4 |
| **Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации** | 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы<br>2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями<br>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность<br>4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей<br>5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)<br>6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)<br>7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной | 168 | ОК 01-07; ОК 09.; ПК 2.1-2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | переподготовки/обучения<br>8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест<br>9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении<br>10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении<br>11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации<br>12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС<br>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих<br>14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка<br>15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении<br>16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка<br>17. Составление табеля учета рабочего времени<br>18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров<br>19. Организация деятельности персонала: построение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей<br>20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка<br>21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению<br>22. Изучение коммуникационных потоков в организации<br>23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии<br>24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении<br>25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала<br>26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации<br>31. Изучение финансовой отчетности | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предприятия, источников финансирования<br>32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии<br>33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения<br>34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала<br>35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием | | |
| | Дифференцированный зачет | 6 | ОК 01-07; ОК 09.; ПК 2.1-2.4 |
| | **Итого:** | **180** | |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по видам деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Базовые предприятия:

1.АО "Усолье-Сибирский химфармзавод" (договор о практической подготовке обучающихся № ДД-2025/463 от 27.01.06.2025 г.); ООО "Усольмаш" (договор о практической подготовке обучающихся № 94-РД от 20.10.2021 г.); ОАО "Автоколонна № 1946" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2021/95 от 28.01.2021 г.); ООО "РУССОЛЬ" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2022/236 ДОООО17942 от17.02.2022 г.); ООО "Сибмонтаж-автоматика" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2021/207 от 25.10.2021 г.); МУП ПО "Электроавтотранс" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2021/227 от17.12.2021 г

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Комплект

мебели (стол компьютерный 3 шт., стол ученический 15 шт., стулья 33 шт., шкаф книжный 3 шт., стеллажи). 33 посадочных места. 3 ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22’’, 2013 г. – 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы - Комплект мебели (стол ученический 16 шт., стол компьютерный 20 шт., стулья 52 шт.). 52 посадочных места, 20 ПК (процессор Intel Core 2 Duo E4500 2,2 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор 19’’, 2007 г. – 19 шт.; процессор Intel Pentium E2160 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, монитор 19’’, 2007 г. – 1 шт.), с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Принтер лазерный HP 1100. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 12 шт., скамья ученическая 12 шт.) 24 посадочных места, стол преподавателя, стул преподавателя.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22’’, 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22’’, 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература**

1.Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2026. – 376 с. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216469

2.Графкина М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2026. – 212 с. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213277

3.Романова М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. В. Романова.–Москва : Инфра-М, 2026. – 240 с.

URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239412

4.Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И. С. Туревский. – Москва : Инфра-М, 2026. – 288 с.

URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235154

5.Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 258 с. URL: https://urait.ru/bcode/589667

6.Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. Е. В. Будриной. – Москва : Юрайт, 2026. – 301 с. URL: https://urait.ru/bcode/586765

**Дополнительная литература**

7.Волков А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2026. – 81 с.

URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238620

8.Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Инфра-М, 2026. – 240 с.

URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223157

9.Вестник Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии : научный журнал. – Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28181

**Электронные ресурсы**

**Российские электронные ресурсы и базы данных**

Электронная библиотека ИРНИТУ: http://elib.istu.edu/

Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/

ЭБС Юрайт: https://urait.ru/

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/

ЭБС PROFобразование: www.profspo.ru/

ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/

**Зарубежные электронные научные журналы и базы данных**

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): https://experiments.springernature.com/

Wiley Online Library: http://onlinelibrary.wiley.com/

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| **Результаты обучения** (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт) | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| ОК 01-07; ОК 09.; ПК 2.1-2.4 | ***Формы контроля:***<br>– дифференцированный зачёт<br><br>***Методы контроля****:*<br>Для получения дифференцированного зачета обучающийся отвечает на вопросы по теме практики, предоставляет отчет по практике, который содержит:<br>- дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенного печатью организации;<br>- характеристику об освоении общих и профессиональных компетенций с подписью руководителя по практической подготовке и руководителя практики от организации, заверенного печатью организации<br><br>***Методы оценки результатов обучения:***<br>- руководителем практики от организации в характеристике обучающегося по итогам производственной практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и за заверяется печатью организации, а также подписью руководителя по практической подготовке и руководителя от организации.<br>- традиционная система отметок в баллах при дифференцированном зачете. |

# 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| № п/ | № пункта рабочей | Дата внесени | До внесе | После изменений и | Дата и № протокола | Дата и № протокола |
|---|---|---|---|---|---|---|

| п | программы | я изменений и дополнений | ния изменений и дополнений | дополнений | рассмотрения цикловой комиссией | рассмотрения учебно-научно-методическим советом филиала |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |