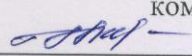


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
« 23 » 03 2026г.

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СНАБЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА
ЗАГОТОВКАМИ, ЗАПАСНЫМИ ЧАСТЯМИ, РАСХОДНЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ**
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

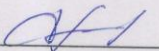
Специальность	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник-механик
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2026
Составитель программы:	Фёдоров М.В., преподаватель

2026г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.17. «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» с учетом примерной основной образовательной программы

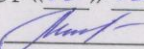
Программу составил:

Фёдоров М.В., преподаватель

«04» 03 2026г. 

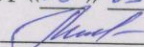
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии сварочного производства

Протокол № 7 от «05» 03 2026г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

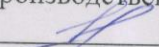
Программа согласована на заседании цикловой комиссии монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 7 от «05» 03 2026г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Согласовано:

Зам. декана по учебно – производственной работе

«06» 03 2026г.  П.М. Макогон

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

1.2 Цели и задачи практики

Целью практики является приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами при освоении вида деятельности ВД 4. Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

Основными задачами производственной практики являются: определение оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования, разработка технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов, определение потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования, организация выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики по ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при-

	менительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
У1	Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования
У2	В рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам
У3	Планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров
У4	Проводить производственный инструктаж подчиненных
У5	Обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами
У6	Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ
У7	На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности
У8	Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач
У9	Контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ
У10	Обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техни-

	ческом обслуживании и ремонте промышленного оборудования
У11	Контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности
У12	Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства
ПО 1	Определении оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования
ПО 2	Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов
ПО 3	Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования
ПО 4	Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание практики ПП.04.01

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)	Объем часов	Шифры ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление сбора данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах, оформление документации и анализ результатов			
Тема 1.1 Сбор информации в подразделениях организации	Содержание учебного материала		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01 – ОК 09
	Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частях, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2 Ведение в организации базы данных	Содержание учебного материала		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01 – ОК 09
	Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов	20	
	Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.	20	
	Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.	20	
	Всего по теме:	60	
Тема 1.3 ERP-систему организации	Содержание учебного материала		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01 – ОК 09
	Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	20	
	Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	18	
	Всего по теме:	38	
	Подготовка материалов и оформление отчёта по практике.	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		108	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности ВД 4. Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Базовые предприятия:

- ОАО «Иркутский завод дорожных машин»
- ООО «СпецТехМаш»
- ООО «Производственная компания»
- Иркутский авиационный завод - филиале ПАО «Корпорация «Иркут»
- МУП «Водоканал»
- ЗАО «Байкалэнерго» цех обеспечения ремонта
- ООО «Машпромоборудование»

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях ИРНИТУ.

Способы проведения практики: в форме практической подготовки

3.2 Информационное обеспечение

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Схиртладзе А. Г., Феофанов А.Н. , и др. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: В 2 ч.- М.: ИЦ «Академия» 2019.- 272, 256 с.

2. Аверьянов, О. И. Технологическое оборудование : учебное пособие / О.И. Аверьянов, И.О. Аверьянова, В.В. Клепиков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019640-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131730>

Дополнительная литература:

1. База данных по металлорежущим станкам и кузнечно-прессовому оборудованию <http://stanki-katalog.ru/sprav.htm>

2. Покровский Б.С. Слесарно-сборочные работы: учебник для среднего проф. образования / Б.С. Покровский. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1 Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.	Для получения дифференцированного зачета обучающийся отвечает на вопросы по теме практики.
ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.	Предоставляет:
ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.	- отчет по производственной практике;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- дневник практики с подписью руководителя практики от предприятия, заверенного печатью предприятия;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций с подписью руководителя практики от предприятия, заверенного печатью предприятия;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- характеристику об освоении общих компетенций с подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
У1 Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования	
У2 В рамках должностных полномочий организо-	

вывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам	
У3 Планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров	
У4 Проводить производственный инструктаж подчиненных	
У5 Обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами	
У6 Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ	
У7 На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности	
У8 Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач	
У9 Контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ	
У10 Обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования	
У11 Контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	
У12 Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства	
ПО 1 Определении оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования	
ПО 2 Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	
ПО 3 Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	
ПО 4 Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	