

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 17 " 03 20 25 г.

**ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ
ПП.05.01 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Специальность	15.02.16 «Технология машиностроения»
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

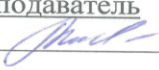
Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель

2025 г.

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составил:

Данилова Татьяна Валерьевна, преподаватель

« 06 » 03 2025 г. 

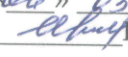
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии сварочного производства

Протокол № 7 от «06» 03 2025 г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Программа согласована с цикловой комиссией технология машиностроения

Протокол № 7 от «06» 03 2025 г.

Председатель ЦК  И.В. Коломина

Согласовано:

Заместитель декана по УПР

« 06 » 03 2025 г.  П.М. Макогон

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 06 » 03 2025 г.  И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от «04» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики являются частью ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

1.2. Цели и задачи практики:

Целью практики является формирование: у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по ВД 5. «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Основными задачами учебной практики являются:
Получение обучающимися навыков в организации работ на производстве для последующего освоения соответствующих профессиональных компетенций.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики концентрировано на четвертом курсе в восьмом семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа (2 недели)

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
У1	- организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
У2	- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
У3	- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
У4	- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на

	основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
ПО1	- планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
ПО2	-подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
ПО3	- контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;
ПО4	- определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;

2 СРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики ПП.05.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	ПК
1	2		3	4
1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Планирование на производственном предприятии		
	2.	Сменные и сменно-суточные задания		
2. Участие в производственных совещаниях различного уровня	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Организационные аспекты проведения совещаний		
	2.	Правила организации совещаний		
3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Что такое хронометраж		
	2.	Что входит в понятие наладка станка		
4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Приемы управления формальными и неформальными коммуникациями в организации		
5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Разработка системы мотивации персонала на предприятии		
	2.	Конфликты и пути их преодоления		
6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Планирование (бюджетирование) затрат на выпуск и реализацию		
	2.	Заполнение документов по закупкам и реализации продукции		
7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Система менеджмента качества предприятия		
	2.	Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии		
8. Улучшение процессов	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4

системы менеджмента качества структурного подразделения	1.	Анализ современных инструментов улучшения системы менеджмента качества организации		
9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Методы ресурсосбережения на предприятиях машиностроения		
	2.	Резервы ресурсосбережения на машиностроительных предприятиях		
10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Требования к организации рабочего места		
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
	1.	Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S) – РТС-тендер		
12. Оформление документации	Содержание учебного материала		6	ПК 5.1 – 5.4
		Изучение производственной документации подразделения. Подготовка материалов и оформление отчёта по практике.		
Итоговая аттестация Дифференцированный зачет	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»			
Всего			72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Базовые предприятия: Иркутский авиационный завод – филиал ПАО «Корпорация «Иркут», ООО «Производственная компания», ООО «СпецТехМаш», и другие предприятия машиностроительного профиля.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Практика проводится в форме практической подготовки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздальова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

Дополнительная литература:

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Владение профессиональной терминологией
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	Описание параметров изучаемых объектов Описание алгоритмов выполнения трудовых действий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Нахождение ошибок в документации Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Планирование деятельности подразделения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Подготовка аналитических отчетов и служебных записок Подготовка финансовых документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Оформление юридических документов Формирование и улучшение системы менеджмента качества
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции Организация и контроль

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	соблюдения требований охраны труда Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
У1 - организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	
У2 - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	
У3 - принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;	
У4 - организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;	
ПО1 - планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;	
ПО2 -подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;	
ПО3 - контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего	

технологического процесса;	
ПО4 - определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;	

