


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ИРНИТУ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОМ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель научно-методического
совета филиала

 Н.Е. Федотова
« 30 » 03 2026 г.

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕМОНТА ПРОМЫШЛЕННОГО (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО)
ОБОРУДОВАНИЯ»

ПП.03 производственная практика

Рабочая программа

Специальность	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Квалификация	техник-механик
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026

Составитель рабочей программы: Тимошенко Ю.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Усолье-Сибирское 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования» при освоении вида деятельности ВД 3. Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования.

1.2 Цели и задачи практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования» при освоении вида деятельности ВД 3. Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования.

Основными задачами производственной практики являются: выполнение работ по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования, разработка технологической документации для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования, организация работ персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

Объем практики определяется федеральным образовательным стандартом по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики по ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования» на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 144 часов.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов

	промышленного (технологического) оборудования
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования
ПК 3.3	Организовывать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
У1	Составлять акты приема-передачи, накладные на внутренние перемещения, ведомости принадлежности, акты на списание промышленного (технологического) оборудования
У2	Согласовывать со смежными подразделениями организации заявки на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования
У3	Определять приоритеты при составлении ведомости дефектов и графиков выполнения ремонтных работ
У4	Принимать оперативные решения по устранению обнаруженных во время ремонта дефектов
У5	Составлять ведомости дефектов для ремонта промышленного (технологического) оборудования
У6	Применять утвержденные нормативы трудозатрат для составления сметной документации на капитальный и текущий ремонт, анализировать простои оборудования
У7	Использовать систему планирования ресурсов (далее - ERP-система) организации для проверки наличия материалов и

	запасных частей, необходимых для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта промышленного (технологического) оборудования
У8	Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления учетной документации на промышленное (технологическое) оборудование, его запасные части и материалы
У9	Составлять акты о повреждениях промышленного (технологического) оборудования. Заполнять дефектные ведомости для промышленного (технологического) оборудования
У10	Заполнять дефектные ведомости для промышленного (технологического) оборудования
У11	Определять статьи затрат на ремонт промышленного (технологического) оборудования и оценивать их величину
У12	Устанавливать плановое время выполнения ремонта промышленного (технологического) оборудования
У13	Причины отказов и повреждений промышленного (технологического) оборудования
У14	Составлять план мероприятий по предотвращению отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования
У15	Определять приоритетные работы, очередность выполнения которых определяет качество и сроки проведения ремонта
У16	Разрабатывать технологию восстановления изношенного оборудования во время капитального ремонта оборудования
У17	Учитывать трудоемкость ремонтных работ и численность исполнителей ремонтов при составлении графиков текущего и капитального ремонтов
У18	Определять по результатам осмотров и диагностического обследования состояние оборудования и вносить коррективы в график их технического обслуживания или в ведомость дефектов
У19	Инструктаж работников по правилам эксплуатации промышленного (технологического) оборудования
У20	Инструктаж работников по выполнению ремонта промышленного (технологического) оборудования
У21	Учитывать при планировании ремонтов данные, полученные в результате технического обслуживания оборудования эксплуатационным, дежурным и ремонтным персоналом, и данные плановых осмотров оборудования
У22	Учитывать опыт, квалификацию, техническую оснащенность и численность при выборе исполнителей подрядных ремонтных работ
У23	Выявлять недостатки выполненных ремонтных работ
У24	Проводить осмотр и диагностику механизмов и узлов оборудования в местах, доступных только во время длительных остановок

У25	Оценивать предложения ремонтно-дежурного и технологического персонала и возможности их реализации во время ремонтов
У26	Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять назначенные ресурсы, очередность выполнения работ, подавать заявки на внесение изменений в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием прикладных программ управления проектами
У27	Согласовывать со смежными подразделениями организации планы ремонта промышленного (технологического) оборудования.
ПО 1	Учет отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования производства Составление графиков осмотров оборудования, инструментального контроля (диагностирование оборудования)
ПО 2	Составление дефектных ведомостей для промышленного (технологического) оборудования производства
ПО 3	Составление заявок на изготовление сменных деталей и узлов для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства
ПО 4	Составление заданий на разработку чертежей сменных деталей для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства
ПО 5	Составление смет на ремонт промышленного (технологического) оборудования производства
ПО 6	Разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на повышение качества проводимого ремонта и снижение его себестоимости за счет реализации диагностических мероприятий
ПО 7	Закрепление эксплуатируемого оборудования подразделения за бригадами ремонтного, дежурного и эксплуатационного персонала
ПО 8	Разработка карт технического обслуживания и ремонта оборудования
ПО 9	Разработка инструкций по ремонту, по безопасному ведению работ
ПО 10	Подготовка сменно-суточного задания по ремонту оборудования
ПО 11	Разработка мероприятий по сокращению простоев, повышению сменности, снижению аварий оборудования
ПО 12	Организация складирования, хранения и учета резервного оборудования, запасных частей, инструментов, основных и вспомогательных материалов
ПО 13	Организация складирования, хранения и учета резервного оборудования, запасных частей, инструментов, основных и вспомогательных материалов

ПО 14	Составление заявок на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования
ПО 15	Доведение до работников производственных задания и графика подготовки и проведения ремонта оборудования
ПО 16	Распределение объемов ремонтных работ между исполнителями ремонта
ПО 17	Контроль знания работников правил эксплуатации простого технологического оборудования механосборочного производства
ПО 18	Проведение совещания с представителями ремонтных подразделений организации и сторонних организаций, задействованных в ремонте, по вопросу готовности агрегата к ремонту
ПО 19	Проведение инструктажа работников по выполнению ремонтов оборудования
ПО 20	Проведение оперативных совещаний по обеспечению и выполнению графика ремонтных работ
ПО 21	Передача оборудования в ремонт и приемка его из ремонта в соответствии с утвержденным графиком планового ремонта на текущий месяц и в соответствии с бирочной системой и системой допусков
ПО22	Проверка состояния рабочих мест, агрегатных, вахтенных журналов, журналов приема-сдачи смен, наличия технической документации для ведения ремонтных работ
ПО23	Контроль качества ремонта
ПО24	Контроль соблюдения правил ведения и хранения работниками технической и учетной документации на бумажных и (или) электронных носителях
ПО25	Разработка предложений по поощрению ремонтного персонала за качественное выполнение ремонтных работ
ПО26	Обеспечение безопасных условий работы ремонтного персонала
ПО27	Обеспечение соблюдения ремонтниками правил и норм охраны труда, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве ремонтных работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала,	Объем часов	Шифр ПК и Ок
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Мероприятия по охране труда на предприятии	6	ПК 3.1-3.3 ОК 01-07, ОК 09
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Учет отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования производства ~ Составление графиков осмотров оборудования, инструментального контроля (диагностирование оборудования) ~ Составление дефектных ведомостей для промышленного (технологического) оборудования производства ~ Составление заявок на изготовление сменных деталей и узлов для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства ~ Составление заданий на разработку чертежей сменных деталей для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства ~ Разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на повышение качества проводимого ремонта и 	132	ПК 3.1-3.3 ОК 01-07, ОК 09

	<p>снижение его себестоимости за счет реализации диагностических мероприятий</p> <p>~ Закрепление эксплуатируемого оборудования подразделения за бригадами ремонтного, дежурного и эксплуатационного персонала</p> <p>~ Разработка карт технического обслуживания и ремонта оборудования</p> <p>~ Разработка инструкций по ремонту, по безопасному ведению работ</p> <p>~ Подготовка сменно-суточного задания по ремонту оборудования</p> <p>~ Составление заявок на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования</p> <p>~ Доведение до работников производственных задания и графика подготовки и проведения ремонта оборудования</p> <p>~ Распределение объемов ремонтных работ между исполнителями ремонта</p> <p>~ Проведение инструктажа работников по выполнению ремонтов оборудования</p> <p>~ Проведение оперативных совещаний по обеспечению и выполнению графика ремонтных работ</p> <p>~ Проверка состояния рабочих мест, агрегатных, вахтенных</p>		
--	---	--	--

	<p>журналов, журналов приема-сдачи смен, наличия технической документации для ведения ремонтных работ</p> <p>~ Контроль соблюдения правил ведения и хранения работниками технической и учетной документации на бумажных и (или) электронных носителях</p> <p>~ Обеспечение соблюдения ремонтниками правил и норм охраны труда, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве ремонтных работ</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	6	ПК 3.1- 3.3 ОК 01-07, ОК 09
	всего	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности ВД 3. Организационно-техническое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования.

Базовые предприятия:

1. ООО "РН-Бурение" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2022/304 от 11.10.2022 г.); ООО "Усольмаш" (договор о практической подготовке обучающихся № 94-РД от 20.10.2021 г.); ООО "ПМК" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2021/149 от 28.04.2021 г.); АО "Усолье-Сибирский химфармзавод" (договор о практической подготовке обучающихся № ДД-2025/463 от 27.01.06.2025 г.); ООО "Иркутская нефтяная компания" (договор о практической подготовке обучающихся № 814/01-03/21-71 РД от 09.04.2021 г.); ОАО "Ангарская нефтехимическая компания" (договор о практической подготовке обучающихся № 456-21/ДД-2021/123 от 22.03.2021 г.); АО "Ангарский электролизный химический комбинат" (договор о практической подготовке обучающихся № 10/11468-Д/ДД-2022/229 от 13.01.2022 г.); ООО "Ангарский Азотно-туковый завод" (договор о практической подготовки обучающихся № УФ-2022/249 от 29.03.2022 г.); ООО "РУССОЛЬ" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2022/236 ДООО17942 от 17.02.2022 г.); ООО "Сибмонтаж-Автоматика" (договор о практической подготовке обучающихся № УФ-2021/207 от 25.10.2021 г.).

2. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – Кабинет Библиотека, Читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Основное оборудование: стол библиотекаря с ящиками, кресло библиотекаря, стеллажи библиотечные, стол ученический 10 шт., стул ученический 20 шт. 20 посадочных мест.

Технические средства: основное оборудование: компьютер библиотекаря с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)- ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 2 шт.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации - ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 4 шт.). Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим

изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический с лавками 14 шт., стол компьютерный ученический 12 шт., стулья 12 шт.), стол преподавателя, стул преподавателя. 36 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22", 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 4 шт.; процессор Intel Pentium DC E5200 2,5 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 250 Гб, монитор 19", 2008 г. – 7 шт.; процессор AMD Sempron 3000+ 1,80GHz, оперативная память 1 Гб, жесткий диск 80 Гб, монитор 19", 2005 г. – 1 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 15 шт., стул ученический 30 шт.), стол преподавателя, стул преподавателя. 30 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22", 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

Способы проведения практики - стационарная, выездная

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1.Мирошин Д. Г. Слесарное дело : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. – Москва : Юрайт, 2026. – 334 с. URL: <https://urait.ru/bcode/587204>
- 2.Мирошин Д. Г. Слесарное дело : практикум : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. – Москва : Юрайт, 2026. – 247 с. URL: <https://urait.ru/bcode/587507>
- 3.Полуянович Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие для вузов / Н. К. Полуянович. – 9-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 396 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/504421>
- 4.Рахимянов Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 242 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558864>

Дополнительная литература

- 5.Технологическая оснастка : учебник для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов, В. В. Янпольский. – Москва : Юрайт, 2025. – 265 с. URL: <https://urait.ru/bcode/563553>
6. Тимонин А. С. Основы конструирования и расчета химико-технологического и природоохранного оборудования : справочник. Т. 1. / А. С. Тимонин. – 3-е изд., испр. – Калуга : Издательство Н. Бочкаревой. – 2006. – 852 с.
- 7.Тимонин А. С. Основы конструирования и расчета химико-технологического и природоохранного оборудования : справочник. Т. 2. / А. С. Тимонин. – 3-е изд., испр. – Калуга : Издательство Н. Бочкаревой. – 2006. – 1028 с.
- 8.Тимонин А. С. Основы конструирования и расчета химико-технологического и природоохранного оборудования : справочник. Т. . / А. С. Тимонин. – 3-е изд., испр. – Калуга : Издательство Н. Бочкаревой. – 2006. – 968 с.

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU:

<http://elibrary.ru/>

ЭБС PROФобразование: www.profspo.ru/

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных
Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): [https://
experiments.springernature.com/](https://experiments.springernature.com/)

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<p>Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ПК 3.1 Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования</p> <p>ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>Формы контроля: – дифференцированный зачёт</p> <p>Методы контроля: Для получения дифференцированного зачёта обучающийся отвечает на вопросы по теме практики, предоставляет отчет по практике, который содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; - характеристику об освоении общих и профессиональных компетенций с подписью руководителя по практической подготовке и руководителя практики от организации, заверенного печатью организации <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителем практики от организации в аттестационном листе прохождения практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» за освоение профессиональных компетенций, а итоговая оценка ставится руководителем по практической подготовке; - руководителем практики от организации в характеристике обучающегося по итогам производственной практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и заверяется печатью организации, а также подписью руководителя по

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. У1-У27 ПО1-ПО27</p>	<p>практической подготовке и руководителя от организации. - традиционная система отметок в баллах при дифференцированном зачете.</p>
--	--

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п / п	№ пункта рабочей рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения научно-методическим советом филиала