

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Департамент гуманитарных наук»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление: 45.03.02 Лингвистика

Русский язык в межкультурном пространстве (Перевод и бизнес-коммуникация / Теория и методика преподавания русского языка как иностранного)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Карпец Екатерина
Владимировна
Дата подписания: 12.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Шаравьёва Ирина
Викторовна
Дата подписания: 18.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Антонова Алла
Борисовна
Дата подписания: 29.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Второй иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-4.2	Способен выражать свои мысли, адекватно используя базовые средства второго иностранного языка; свободно и стилистически приемлемо выражать свои мысли на втором иностранном языке, адекватно используя языковые средства повышенного уровня сложности с целью реализации коммуникативных стратегий в контексте деловой коммуникации	Знать базовую и продвинутую лексику второго иностранного языка, предназначенную для ведения деловой коммуникации. Нормы произношения, интонации и ударения, принятые в изучаемом языке. Основные грамматические конструкции и синтаксические схемы, применяемые в деловой речи. Этикетные нормы и правила вежливости, действующие в деловом взаимодействии на изучаемом языке. Уметь четко и ясно выражать свои мысли на втором иностранном языке, соблюдая принятые нормы делового общения. Свободно и стилистически корректно выражать свои намерения и потребности в деловой коммуникации. Использовать специализированные термины и обороты, характерные для сферы бизнеса и управления. Строить аргументированную речь, правильно пользуясь сложными грамматическими структурами и устойчивыми оборотами. Владеть профессиональной терминологией и специализированной лексикой в контексте деловой коммуникации. Методами ведения переговоров, презентации идей и аргументации своей точки зрения на втором иностранном языке. Техниками

		активного слушания и обратной связи в ситуациях делового общения. Принятыми нормами оформления деловых писем, протоколов встреч и прочих документов на изучаемом языке.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Второй иностранный язык» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Второй иностранный язык»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Второй иностранный язык»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 27 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)				
	Всего	Се мес тр № 1	Семестр № 2	Сем естр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины	972	252	252	216	252
Аудиторные занятия, в том числе:	390	96	96	90	108
лекции	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	390	96	96	90	108
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	510	156	120	126	108
Трудоемкость промежуточной аттестации	72	0	36	0	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Вводный курс практической фонетики изучаемого языка.					1, 2, 3, 4, 5	30	4	30	Устный опрос, Аудирование
2	Рассказ себе, о друге, о подруге.					6	8	1	26	Устный опрос
3	Семья.					7	10	3	20	Устный опрос, Творческое задание
4	Моя учёба.					8, 9	16	1	26	Устный опрос
5	Свободное время.					10, 11	16	3	28	Письменная работа, Устный опрос
6	Город.					12, 13	16	2	26	Устный опрос, Письменная работа
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						96		156	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Рассказ о себе.					1, 2	20	2	20	Тест
2	Мой друг/моя подруга.					3, 4	16	1	20	Аудирование, Устный опрос
3	Моя семья.					5, 6	14	3	20	Аудирование, Творческое задание
4	Учёба/ работа.					7, 8	14	4	20	Тест
5	Свободное время и увлечение.					9, 10	14	1	20	Тест, Устный опрос
6	Родной город. Столица.					11, 12	18	5	20	Устный опрос, Творческое задание
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего						96		156	

Семестр № 3

№	Наименование	Виды контактной работы	СРС	Форма
---	--------------	------------------------	-----	-------

п/п	раздела и темы дисциплины	Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				текущего контроля
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Биография человека, его семья, его интересы и увлечения. Семья.					1, 2	16	2	30	Тест, Устный опрос
2	Выбор места учебы или работы, профессии и др., выражение отношения к ним.					3, 4	16	1	26	Письменная работа
3	Образование.					5, 6	18	1	30	Устный опрос
4	Роль иностранных языков в жизни человека.					7, 9, 10	24	4	20	Устный опрос
5	Город.					11, 12	16	3	20	Творческое задание, Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						90		126	

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Россия.					1, 2, 3	22	1	20	Устный опрос
2	Традиции моей страны.					4, 5, 6	22	2	20	Устный опрос
3	Здоровье. Спорт.					7, 8	22	1	22	Устный опрос
4	Известные люди в моей стране.					9, 10	22	1	22	Устный опрос
5	Экология.					11, 12	20	3	24	Устный опрос
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего						108		144	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Вводный курс практической фонетики изучаемого языка.	Гласные буквы, согласные буквы. Понятие о глухости - звонкости. Интонационные конструкции, ритмика многосложных слов.
2	Рассказ себе, о друге, о	Знакомство, приветствие, представление.

	подруге.	Сообщение о себе. Сообщение о друге. Сообщение о подруге. Характеристика человека. Профессии.
3	Семья.	Социально-бытовая сфера общения. Сообщение о семье. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения.
4	Моя учёба.	Место обучения. Предметы изучения.
5	Свободное время.	Любимое увлечение в стране изучаемого языка и в род-ной стране. Как я провожу свободное время.
6	Город.	Названия частей города (центр, окраины, микрорайоны). Типы улиц и площадей (проспект, переулок, площадь, бульвар). Общественные здания и учреждения (театр, музей, библиотека, вокзал, аэропорт). Транспорт (автобус, трамвай, метро, такси). Архитектурные элементы (башня, мост, памятник, сквер, фонтан). Региональные достопримечательности (Кремль, Эрмитаж, Красная площадь)

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Рассказ о себе.	Биография: детство, учёба, работа, интересы.
2	Мой друг/моя подруга.	Описание внешности друга или подруги. Характеристика человека. Общие интересы.
3	Моя семья.	Сообщение о семье. Повседневная жизнь семьи. Общие интересы, увлечения.
4	Учёба/ работа.	Место учёбы/работы. Профессии.
5	Свободное время и увлечение.	Рассказ о том, чем человек любит заниматься в свободное время, его хобби.
6	Родной город. Столица.	Сообщение о родном городе, интересные факты. Описание столицы.

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Биография человека, его семья, его интересы и увлечения. Семья.	Подробная биография человека, члена семьи. Планирование совместного отдыха.
2	Выбор места учебы или работы, профессии и др., выражение отношения к ним.	Сообщение об ИРНИТУ.
3	Образование.	Виды образовательных учреждений. Система образования в стране изучаемого языка и в родной стране.
4	Роль иностранных языков в жизни человека.	Будущая специальность. Изучение русского языка и других языков.
5	Город.	Город. Столица страны. Родной город. Город как центр культуры и туризма. Проблемы современного города. Жизнь в городе и в деревне.

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Россия.	Общие сведения, история, география.
2	Традиции моей страны.	Традиции, праздники, культура моей страны. Сопоставление с русскими традициями.
3	Здоровье. Спорт.	Занятия различными видами спорта, любимый вид спорта в моей стране.
4	Известные люди в моей стране.	Известные люди в моей стране. Деятели науки и культуры в моей стране и в России.
5	Экология.	Проблемы экологии в России (например, на Байкале) или в моей стране.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Урок 1. Звуки изучаемого языка. Ударение. Понятие об интонации. ИК-1, ИК-3	6
2	Урок 2. Оглушение. Правило чтения [а], [о] в ударных и безударных позициях. Интонационная конструкция ИК-2.	6
3	Урок 3. Ритмика многосложных слов. ИК-1, ИК-3 в сложном пред-ложении.	6
4	Урок 4. Понятие о твёрдых и мягких согласных	6
5	Урок 5. Сочетания с твёрдыми и мягкими согласными. Интонационная конструкция ИК-4.	6
6	Урок 7. Имя прилагательное, указательные местоимения, союз ПОТОМУ ЧТО.	8
7	Урок 8. Глаголы I спряжения в настоящем времени. Предложный падеж имён существительных в значении места.	10
8	Урок 9. Глаголы II спряжения в настоящем времени. Винительный падеж имён существительных.	6
9	Урок 10. Прошедшее время глагола. Глаголы движения ИДТИ - ХОДИТЬ (в настоящем времени), ХОДИТЬ - ЕЗДИТЬ (в прошедшем времени)	10
10	Урок 11. Употребление НСВ/ СВ (в прошедшем времени).	10
11	Урок 12. Родительный падеж имён существительных.	6
12	Урок 13. Будущее простое и сложное время.	10
13	Урок 14. Творительный падеж. Предложный падеж о ком? о чём?	6

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Урок 1. Понятие о системе склонения имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	16
2	Проверочная работа по разделу.	4
3	Урок 2. Основные значения Винительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	12
4	Проверочная работа по разделу.	4
5	Урок 3. Основные значения Родительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	10
6	Проверочная работа по разделу.	4
7	Урок 4. Основные значения Дательного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	10
8	Проверочная работа по разделу.	4
9	Урок 5. Основные значения Творительного падежа имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.	10
10	Проверочная работа по разделу.	4
11	Урок 6. Система склонения имён существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе.	14
12	Проверочная работа по разделу	4

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Урок 1. Активные и пассивные конструкции с глаголами НСВ и СВ.	12
2	Проверочная работа по разделу.	4
3	Урок 2. Действительные (активные) причастия настоящего времени и прошедшего времени.	12
4	Проверочная работа по разделу.	4
5	Урок 3. Страдательные (пассивные) причастия настоящего времени и прошедшего времени.	12
6	Проверочная работа по разделу.	6
7	Урок 4. Степени сравнения прилагательных и наречий.	10
9	Урок 5. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками (I группа).	10
10	Проверочная работа по разделу.	4
11	Урок 6. Сопоставление видов глаголов	12

	движения с приставками. Глаголы движения с приставками (II группа).	
12	Проверочная работа по разделу	4

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Числительные.	9
2	Деепричастия	9
3	Проверочная работа по разделу.	4
4	Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях.	9
5	Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях.	9
6	Проверочная работа по разделу.	4
7	Выражение причинно-следственных отношений в простом и сложном предложениях.	18
8	Проверочная работа по разделу.	4
9	Выражение целевых отношений в простом и сложном предложениях.	18
10	Проверочная работа по разделу.	4
11	Выражение уступительных отношений в простом и сложном предложениях.	18
12	Проверочная работа по разделу.	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	52
2	Подготовка к зачёту	26
3	Подготовка к контрольным работам	48
4	Подготовка к практическим занятиям	30

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	40
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	20
3	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	20
4	Подготовка к контрольным работам	20
5	Подготовка к экзамену	20

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	56
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	30
3	Подготовка к зачёту	20
4	Подготовка к контрольным работам	20

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	64
2	Подготовка к контрольным работам	20
3	Подготовка к экзамену	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Деловая игра, дискуссия, кейс-технология, работа в малых группах.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам. Исходя из того, что семинар в колледже является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы: углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды. Наиболее распространены семинарские занятия трех видов:

1. Просеминар – занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель – ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с 10 литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.
2. Собственно семинар. Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами,

установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

3. Спецсеминар приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. План проведения семинара: обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели. Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений. Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара. Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям: быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия; охватывать суть проблемы; не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов; полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы.

Этапы подготовительной работы.

1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда будут потребоваться источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.
2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.
3. Глубокое изучение источников.
4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления.

Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач: создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара; всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников; обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни; добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы. Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать: оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; оценку сильных и слабых сторон

выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; пожелания по подготовке к очередному семинару. Виды семинарских занятий, особенности их проведения.

В педагогической практике используются следующие виды семинаров. Традиционные семинары – один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. Семинар-беседа – вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем. Семинар-конференция – студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Семинар-дискуссия – упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем. Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Семинар-учебно-ролевая игра. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избираются эксперты (три человека). На следующем занятии проводится семинар. Эксперты объявляют критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминают вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Эксперты объявляют оценки в баллах (5,10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов преподавателем.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Подготовка докладов, выступлений и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. К написанию реферата следует приступать только после предварительной подготовки:

1. Определить идею и задачу реферата;

2. Четко сформулировать тему или проблему;
3. Составить перечень литературы по выбранной теме;
4. Бегло ознакомиться с литературой;
5. Составить план реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Во введении аргументируется актуальность исследования, формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала и отражать разделение текста на главы, параграфы, пункты. В основной части должны обязательно присутствовать ссылки на источники литературы, из которых был взят теоретический или практический материал.
5. Разделы, главы, параграфы должны отражать исследование ключевых моментов в теме реферата на основании критического осмысления и глубокого логического анализа научной литературы. В основной части реферата студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Анализируемый материал можно проиллюстрировать таблицами, графиками, примерами, цитатами.
6. Заключение. В заключении в краткой форме излагаются полученные результаты исследования или резюмируется обзор информации, а также формулируется личная позиция в отношении изученной проблемы и, возможно, предложение способов её решения.
7. Приложение (графики, таблицы, глоссарий, примеры).
8. Список литературы. В списке литературы указываются реально использованные и цитируемые в реферате источники. Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Учебные рефераты как форма СРС:

1. Научно-проблемный реферат, который предполагает изучение имеющихся в литературе суждений по определенному вопросу и высказывание собственной точки зрения по этому вопросу с соответствующим обоснованием.
2. Обзорно-информационный реферат, который может представлять собой краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии и т.д.; подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме.

При проверке и оценивании реферата преподаватель обращает внимание на знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей, актуальность темы, соответствие содержания теме, глубину проработки материала, грамотность и полноту использования источников, степень обоснованности аргументов и обобщений, соответствие технического и стилистического оформления реферата требованиям.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённым вопросам или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

Подготовка доклада / сообщения студентом предполагает тщательный отбор научных материалов с точки зрения их актуальности и новизны. Доклад студента должен содержать краткое вступление с изложением актуальности проблемы. Изложение положений научного характера в докладе должно осуществляться корректно и обосновано. Студент должен быть готов к вопросам аудитории, что делает необходимым тщательное обдумывание аргументации его позиции при подготовке к докладу. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё умение в течение 5-7 минут изложить основные положения

изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту показать умение работать с компьютерной техникой и с аудиторией. Кроме того, доклад позволяет студенту продумать возможность обратной связи с группой – слушатели могут задать вопросы и высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме.

Итак, на первом этапе студент самостоятельно выбирает тему доклада и систематизирует информацию по выбранной проблеме. На втором этапе студент выступает перед аудиторией с докладом в течение 5-7 минут с опорой на письменный текст. Основные положения должны быть представлены в виде презентации (Power Point). После выступления студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории по теме проекта.

Подготовка презентации

Материалы доклада готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Слайды должны отражать содержание темы исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала, выделить основные моменты и, одновременно, заостряют внимание на логике изложения. При подготовке презентации рекомендуется для наглядности использовать схемы, таблицы, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Структура компьютерной презентации

Время устной презентации доклада строго ограничено, поскольку удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, количество слайдов не должно превышать 10.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде рекомендуется представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд должны быть представлены выводы проведённого исследования.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к контрольной работе и письменному опросу

При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительную литературу по заявленной теме. Повторяя материал, студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию, умеет ее использовать в нужном контексте в рамках определенной научной парадигмы.

Желательно составить краткий конспект или план ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что материал освоен, и ответы на вопросы письменного опроса или контрольной работы будут изложены аргументировано, логично и грамотно. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных

терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе.

Выполнение тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые должны быть выполнены в течение установленного промежутка времени. Тест может выполняться в электронном виде. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться учебниками, терминологическими словарями, тетрадями, конспектами лекций, научной литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один вариант, соответствующий правильному ответу (если не указано иное количество правильных ответов). На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 60 секунд на один вопрос. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки: 90%-100% правильных ответов – «отлично»; 75%-89% правильных ответов – «хорошо»; 60%-74% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки. Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто. Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто.

6.1.2 семестр 1 | Аудирование

Описание процедуры.

Процедура аудирования заключается в проверке навыков восприятия и понимания устной речи на иностранном языке. Перед началом теста преподаватель инструктирует учащихся о правилах выполнения задания, объясняет порядок записи ответов и раздает материалы (листы с заданиями, бланки ответов). Затем воспроизводятся аудиофайлы с различными видами текстов: диалоги, монологи, объявления, новостные заметки и другие. Во время прослушивания ученики выполняют задания: выбирают правильный ответ из предложенных вариантов, записывают услышанные цифры, имена, даты, отмечают утверждения, соответствующие содержанию аудиотекста. Преподаватель контролирует ход тестирования, следит за соблюдением тишины и правильным пониманием инструкций. После окончания воспроизведения аудиозаписи учащиеся передают выполненные задания, а педагог проводит обработку результатов, сопоставляя ответы с ключами. Полученная информация используется для определения уровня сформированности навыков аудирования и выявления возможных трудностей, подлежащих коррекции.

Критерии оценивания.

Зачтено: количество правильных ответов составляет более половины общего числа заданий (обычно 50%–60%). Допущены незначительные ошибки, которые не мешают общему восприятию текста и выполнению поставленных задач. Обучающийся продемонстрировал достаточное понимание основного содержания прослушиваемого материала.

Не зачтено: количество правильных ответов ниже установленной границы (менее 50%–60%). Наблюдаются серьезные ошибки, существенно влияющие на общее понимание текста. Учащийся показал недостаточное владение навыками аудирования, не справился с ключевыми элементами задания.

6.1.3 семестр 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

Процедура творческого задания представляет собой активный метод обучения, направленный на развитие творческих способностей, нестандартного мышления и самостоятельности учащихся. Задание предлагается в свободном формате, предполагающем свободу выбора подходов и решений. Перед выполнением задачи преподаватель подробно описывает условие задания, оговаривает объем работы, сроки сдачи и критерии оценки. Учащимся предоставляется возможность выбрать направление творчества, будь то написание собственного литературного произведения, разработка дизайн-проекта, выступление с художественным номером или создание мультимедийной презентации. Процесс выполнения задания сопровождается консультационной поддержкой со стороны преподавателя, оказывающего помощь в выборе оптимальных путей реализации идеи. Результаты творческой работы рассматриваются на открытом занятии или представлены индивидуально, оцениваются по таким критериям, как оригинальность, соответствие заданию, качество исполнения и творческий подход. Такой вид занятий способствует развитию мотивации, повышению интереса к предмету и укреплению уверенности учащихся в своих силах.

Критерии оценивания.

Зачтено: задание выполнено в полном объеме и соответствует заявленным требованиям. Продemonстрирована самостоятельность и творчество в исполнении задания. Качество выполнения удовлетворительное, присутствуют оригинальные подходы и решение поставленных задач. Нет грубых нарушений инструкции или условий задания. Не зачтено: объем выполненной работы недостаточен или значительно отличается от требований задания. Отсутствие признаков творчества, оригинальности и самостоятельности в исполнении. Присутствуют значительные нарушения инструкций, технические дефекты или отсутствие понимания сути задания. Результат неудовлетворителен по качеству, плохо читаемый или невнятный.

6.1.4 семестр 1 | Письменная работа

Описание процедуры.

Данная процедура предусматривает следующую последовательность шагов:

1. Постановка задачи: преподаватель объявляет тему задания, знакомит учащихся с формой и объемом требуемой работы (эссе, диктант, сообщение, письмо и т.п.).
2. Инструкция: объясняет условия выполнения задания, напоминает правила оформления работы, допустимые ограничения по использованию ресурсов (например, словарь).
3. Время выполнения: устанавливается лимит времени на выполнение задания, которое должно соответствовать уровню подготовки учащихся и объему предлагаемой работы.
4. Контроль: преподаватель наблюдает за процессом выполнения задания, контролируя дисциплину и предупреждая попытки списывания или помощи со стороны однокурсников.
5. Сбор работ: по истечении установленного времени собранные работы проверяются преподавателем по разработанным критериям (правильность грамматики, соответствие объёму, богатству лексики, логичности и последовательности изложения).
6. Обработка результатов: проверенные работы получают оценки, учитываются общие тенденции и индивидуальные недостатки, на основании которых разрабатываются дальнейшие меры по совершенствованию навыков письменной речи.

Критерии оценивания.

Зачтено: тема письменной работы в целом раскрыта, изложение материала логичное и последовательное. Работа выполнена в соответствии с правилами и нормами изучаемого языка. Допускается не более 5 лексико- грамматических ошибок, не более 3 орфографических и/или 3 пунктуационных ошибок.

Не зачтено: тема письменной работы в целом раскрыта, изложение материала логичное и последовательное. Работа выполнена в соответствии с правилами и нормами изучаемого языка. Допускается не более 5 лексико- грамматических ошибок, не более 3 орфографических и/или 3 пунктуационных ошибок.

6.1.5 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки.

Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.

Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто.

6.1.6 семестр 2 | Творческое задание

Описание процедуры.

Процедура творческого задания представляет собой активный метод обучения, направленный на развитие творческих способностей, нестандартного мышления и самостоятельности учащихся. Задание предлагается в свободном формате, предполагающем свободу выбора подходов и решений. Перед выполнением задачи преподаватель подробно описывает условие задания, оговаривает объем работы, сроки сдачи и критерии оценки. Учащимся предоставляется возможность выбрать направление творчества, будь то написание собственного литературного произведения, разработка дизайн-проекта, выступление с художественным номером или создание мультимедийной презентации. Процесс выполнения задания сопровождается консультационной поддержкой со стороны преподавателя, оказывающего помощь в выборе оптимальных путей реализации идеи. Результаты творческой работы рассматриваются на открытом занятии или представлены индивидуально, оцениваются по таким критериям, как оригинальность, соответствие заданию, качество исполнения и творческий подход. Такой вид занятий способствует развитию мотивации, повышению интереса к предмету и укреплению уверенности учащихся в своих силах.

Критерии оценивания.

Зачтено: задание выполнено в полном объеме и соответствует заявленным требованиям. Продемонстрирована самостоятельность и творчество в исполнении задания. Качество выполнения удовлетворительное, присутствуют оригинальные подходы и решение поставленных задач. Нет грубых нарушений инструкции или условий задания.

Не зачтено: объем выполненной работы недостаточен или значительно отличается от требований задания. Отсутствие признаков творчества, оригинальности и самостоятельности в исполнении. Присутствуют значительные нарушения инструкций, технические дефекты или отсутствие понимания сути задания. Результат неудовлетворителен по качеству, плохо читаемый или невнятный.

6.1.7 семестр 2 | Аудирование

Описание процедуры.

Процедура аудирования заключается в проверке навыков восприятия и понимания устной речи на иностранном языке. Перед началом теста преподаватель инструктирует учащихся о правилах выполнения задания, объясняет порядок записи ответов и раздает материалы (листы с заданиями, бланки ответов). Затем воспроизводятся аудиофайлы с различными видами текстов: диалоги, монологи, объявления, новостные заметки и другие. Во время прослушивания ученики выполняют задания: выбирают правильный ответ из предложенных вариантов, записывают услышанные цифры, имена, даты, отмечают утверждения, соответствующие содержанию аудиотекста. Преподаватель контролирует ход тестирования, следит за соблюдением тишины и правильным пониманием инструкций. После окончания воспроизведения аудиозаписи учащиеся передают выполненные задания, а педагог проводит обработку результатов, сопоставляя ответы с ключами. Полученная информация используется для определения уровня сформированности навыков аудирования и выявления возможных трудностей, подлежащих коррекции.

Критерии оценивания.

Зачтено: количество правильных ответов составляет более половины общего числа заданий (обычно 50%–60%). Допущены незначительные ошибки, которые не мешают общему восприятию текста и выполнению поставленных задач. Обучающийся продемонстрировал достаточное понимание основного содержания прослушиваемого материала.

Не зачтено: количество правильных ответов ниже установленной границы (менее 50%–60%). Наблюдаются серьезные ошибки, существенно влияющие на общее понимание текста. Учащийся показал недостаточное владение навыками аудирования, не справился с ключевыми элементами задания.

6.1.8 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

Процедура проведения лексико-грамматического теста представляет собой стандартный процесс проверки знаний учащихся по грамматике и лексике русского языка. Целью такого теста является установление уровня владения учащимися необходимым словарным запасом и грамматическими конструкциями, предусмотренными программой.

Критерии оценивания.

Зачтено: лексико-грамматический тест: 60-100% правильных ответов. Ответы на письменные задания изложены аргументированно, логично, грамотно. Студент правильно использует новую лексику в контексте в рамках определённой темы.

Не зачтено: лексико-грамматический тест: менее 60%. Ответы на письменные задания изложены неправильно.

6.1.9 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются

результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки. Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто. Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто.

6.1.10 семестр 3 | Творческое задание

Описание процедуры.

Процедура творческого задания представляет собой активный метод обучения, направленный на развитие творческих способностей, нестандартного мышления и самостоятельности учащихся. Задание предлагается в свободном формате, предполагающем свободу выбора подходов и решений. Перед выполнением задачи преподаватель подробно описывает условие задания, оговаривает объем работы, сроки сдачи и критерии оценки. Учащимся предоставляется возможность выбрать направление творчества, будь то написание собственного литературного произведения, разработка дизайн-проекта, выступление с художественным номером или создание мультимедийной презентации. Процесс выполнения задания сопровождается консультационной поддержкой со стороны преподавателя, оказывающего помощь в выборе оптимальных путей реализации идеи. Результаты творческой работы рассматриваются на открытом занятии или представлены индивидуально, оцениваются по таким критериям, как оригинальность, соответствие заданию, качество исполнения и творческий подход. Такой вид занятий способствует развитию мотивации, повышению интереса к предмету и укреплению уверенности учащихся в своих силах.

Критерии оценивания.

Зачтено: задание выполнено в полном объеме и соответствует заявленным требованиям. Продемонстрирована самостоятельность и творчество в исполнении задания. Качество выполнения удовлетворительное, присутствуют оригинальные подходы и решение поставленных задач. Нет грубых нарушений инструкции или условий задания. Не зачтено: объем выполненной работы недостаточен или значительно отличается от требований задания. Отсутствие признаков творчества, оригинальности и самостоятельности в исполнении. Присутствуют значительные нарушения инструкций, технические дефекты или отсутствие понимания сути задания. Результат неудовлетворителен по качеству, плохо читаемый или невнятный.

6.1.11 семестр 3 | Письменная работа

Описание процедуры.

Данная процедура предусматривает следующую последовательность шагов:

1. Постановка задачи: преподаватель объявляет тему задания, знакомит учащихся с формой и объемом требуемой работы (эссе, диктант, сообщение, письмо и т.п.).
2. Инструкция: объясняет условия выполнения задания, напоминает правила оформления работы, допустимые ограничения по использованию ресурсов (например, словарь).
3. Время выполнения: устанавливается лимит времени на выполнение задания, которое должно соответствовать уровню подготовки учащихся и объему предлагаемой работы.
4. Контроль: преподаватель наблюдает за процессом выполнения задания, контролируя дисциплину и предупреждая попытки списывания или помощи со стороны однокурсников.
5. Сбор работ: по истечении установленного времени собранные работы проверяются преподавателем по разработанным критериям (правильность грамматики, соответствие объёму, богатству лексики, логичности и последовательности изложения).
6. Обработка результатов: проверенные работы получают оценки, учитываются общие тенденции и индивидуальные недостатки, на основании которых разрабатываются дальнейшие меры по совершенствованию навыков письменной речи.

Критерии оценивания.

Зачтено: тема письменной работы в целом раскрыта, изложение материала логичное и последовательное. Работа выполнена в соответствии с правилами и нормами изучаемого языка. Допускается не более 5 лексико- грамматических ошибок, не более 3 орфографических и/или 3 пунктуационных ошибок.

Не зачтено: тема письменной работы в целом раскрыта, изложение материала логичное и последовательное. Работа выполнена в соответствии с правилами и нормами изучаемого языка. Допускается не более 5 лексико- грамматических ошибок, не более 3 орфографических и/или 3 пунктуационных ошибок.

6.1.12 семестр 3 | Тест

Описание процедуры.

Процедура проведения лексико-грамматического теста представляет собой стандартный процесс проверки знаний учащихся по грамматике и лексике русского языка. Целью такого теста является установление уровня владения учащимися необходимым словарным запасом и грамматическими конструкциями, предусмотренными программой.

Критерии оценивания.

Зачтено: лексико-грамматический тест: 60-100% правильных ответов. Ответы на письменные задания изложены аргументированно, логично, грамотно. Студент правильно использует новую лексику в контексте в рамках определённой темы.

Не зачтено: лексико-грамматический тест: менее 60%. Ответы на письменные задания изложены неправильно.

6.1.13 семестр 4 | Устный опрос

Описание процедуры.

Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает

поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки. Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто. Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-4.2	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на втором иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на втором иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на втором иностранном языке. Владеет навыками	Написание резюме (сопроводительного письма), тестирование, устное высказывание

	продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Темы для устного собеседования (1 семестр):

1. Рассказ о себе.
2. Друг или подруга.
3. Семья.
4. Свободное время, увлечения.
5. Город или деревня.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.	Коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто.

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Темы для просмотра (2 семестр):

1. Рассказ о себе.
2. Моя семья.
3. Мой друг или моя подруга.

4. Увлечение.
5. Ваш родной город.

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент отлично справился с коммуникативной задачей, приведено не менее 20 логически связанных фраз по теме высказывания, присутствует разнообразие грамматических конструкций и их правильное употребление, коммуникативно значимые ошибки отсутствуют, был вежлив.	Студент неплохо справился с коммуникативной задачей, приведено не более 20 фраз по теме высказывания, допущено не более 2 коммуникативно значимых ошибок, был вежлив.	Студент частично справился с коммуникативной задачей, наблюдается незначительное нарушение логики, допущено 3-5 коммуникативно значимых ошибок и несколько коммуникативно не значимых ошибок, был вежлив.	Студент не справился с коммуникативной задачей, приведён недостаточный объём высказывания, наблюдаются грубые нарушения норм русского языка, допущено огромное количество коммуникативно значимых и не значимых ошибок.

6.2.2.3 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Темы для творческого задания (3 семестр):

1. Известный человек в моей стране, его биография.
2. Система образования в моей стране.
3. Изучение иностранного языка.
4. Будущая профессия.
5. Столица моей родины.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тема письменной работы в целом раскрыта, изложение материала логичное и последовательное. Работа выполнена в соответствии с правилами и нормами изучаемого языка. Допускается не более 5 лексико-грамматических ошибок, не	Тема не раскрыта и не соответствует вынесенной в заглавие, обнаружены нарушения логики и последовательности изложения. Содержит 6 и более лексико-грамматических ошибок, 4 и более орфографических и/или пунктуационных

более 3 орфографических и/или 3 пунктуационных ошибок.	ошибок.
--	---------

6.2.2.4 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Темы для доклада и чтения (4 семестр):

1. Биография человека, семья.
2. Выбор места учёбы или работы.
3. Образование.

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент отлично справился с коммуникативной задачей, приведено не менее 20 логически связанных фраз по теме высказывания, присутствует разнообразие грамматических конструкций и их правильное употребление, коммуникативно значимые ошибки отсутствуют, был вежлив.	Студент неплохо справился с коммуникативной задачей, приведено не более 20 фраз по теме высказывания, допущено не более 2 коммуникативно значимых ошибок, был вежлив.	Студент частично справился с коммуникативной задачей, наблюдается незначительное нарушение логики, допущено 3-5 коммуникативно значимых ошибок и несколько коммуникативно не значимых ошибок, был вежлив.	Студент не справился с коммуникативной задачей, приведён недостаточный объём высказывания, наблюдаются грубые нарушения норм русского языка, допущено огромное количество коммуникативно значимых и не значимых ошибок.

7 Основная учебная литература

1. Дорога в Россию : учебник русского языка : в 3 ч. Ч. 1 : Элементарный уровень / В. Е. Антонова [и др.]. — Москва : Русское слово, 2008. — 341 с.
2. Дорога в Россию : учебник русского языка : в 3 ч. Ч. 2 : Базовый уровень / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. — Москва : Русское слово, 2009. — 256 с.

3. Дорога в Россию : учебник русского языка : в 3 ч. Ч. 3, т. 1 : Первый сертификационный уровень (I) : в 2 т. / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. — Москва : Русское слово, 2011. — 200 с.

4. Дорога в Россию : учебник русского языка : в 3 ч. Ч. 3, т. 2 : Первый сертификационный уровень (II) : в 2 т. / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. — Москва : Русское слово, 2014. — 184 с.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Хавронина, С. А. Русский язык в упражнениях : учебное пособие для вузов по направлению 050100 «Педагогическое образование» / С. А. Хавронина, А. И. Широченская. — Москва : Юрайт, 2009. — 382 с.

2. Антонова, В. Е. Типовые тесты по русскому языку как иностранному : Базовый уровень. Общее владение / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. — Москва : Златоуст, 2004. — 48 с.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>

2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.) 2. Microsoft Office

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в элек-тронную информационно-образовательную среду вуза. 2. Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинар-ского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и ин-дивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.