

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Брикс кафедры»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ БИЗНЕСА»

Направление: 45.03.02 Лингвистика

Русский язык в межкультурном пространстве (Перевод и бизнес-коммуникация / Теория и методика преподавания русского языка как иностранного)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Кручинин Илья Сергеевич
Дата подписания: 17.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 21.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Антонова Алла
Борисовна
Дата подписания: 29.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы бизнеса» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-11 Способен осуществлять методическую поддержку организации и реализации бизнес-процессов в рамках межкультурного взаимодействия	ПК-11.1
ПК-7 Способен реализовывать предпринимательские проекты в сфере лингвистического сопровождения межкультурной коммуникации	ПК-7.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-11.1	Способен применять систему педагогических знаний для эффективного обучения сотрудников, осуществляющих бизнес-проекты	Знать Основы педагогики и андрагогики, методы корпоративного обучения, этапы подготовки и реализации образовательных программ, принципы мотивации и вовлечения взрослых обучающихся. Уметь Разрабатывать обучающие программы для сотрудников, выбирать эффективные формы и методы обучения, адаптировать содержание под специфику бизнес-проектов. Владеть Навыками организации обучающих мероприятий, использования цифровых и интерактивных инструментов в обучении, оценки эффективности образовательного процесса.
ПК-7.1	Способен применять основные положения современных теорий бизнеса при осуществлении профессиональной деятельности	Знать Современные теории и концепции бизнеса (например, stakeholder theory, value chain, бизнес-экосистемы), принципы стратегического и операционного управления, модели развития организаций. Уметь Интерпретировать и использовать положения бизнес-теорий при решении практических задач, обосновывать управленческие решения с опорой на теоретические модели, адаптировать теории под

		конкретные условия деятельности. Владеть Навыками применения бизнес-теорий к анализу ситуаций, построения аргументации в управленческих решениях, использования концептуальных моделей в операционной и стратегической деятельности.
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основы бизнеса» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика», «Введение в профессиональную деятельность»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик:

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	36	36
лекции	18	18
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	72	72
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Менеджеры и среда: Управление: Роли и компетенции менеджера	1	2							Отчет
1	Менеджеры и	1	2			2	13			Отчет

	среда: Управление: Функции управления									
3	Организационная архитектура: Системы контроля: Установление целей и стандартов	3	2					5	17	Устный опрос
3	Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Общая среда	3	2							Отчет
5	Организационная архитектура: Организационная культура: Что такое организационная культура?	5	2							Тест
5	Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Процесс глобализации	5	1							Отчет
7	Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Почему полагаться на команды?	7	1							Отчет
7	Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Заинтересованные стороны и деловая этика	7	2					2	12	Устный опрос
9	Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Планирование в организациях	9	2					4	15	Отчет
9	Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Планирование человеческих ресурсов									Устный опрос
11	Стратегическое планирование:							1	14	Отчет

	Стратегия: Высокая производительность и конкурентное преимущество									
11	Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Модель MARS и мотивация							3	14	Отчет
13	Стратегическое планирование: Управление операциями: Производительность и эффективность									Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего		16				13		72	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Менеджеры и среда: Управление: Роли и компетенции менеджера	Роли менеджера, управленческие компетенции, управленческие вызовы, управленческое портфолио
1	Менеджеры и среда: Управление: Функции управления	Функции управления, типы менеджеров, становление менеджером
3	Организационная архитектура: Системы контроля: Установление целей и стандартов	Системы контроля, методы контроля
3	Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Общая среда	Общая среда (продолжение), динамические изменения во внешней среде, внутренняя среда, заключение
5	Организационная архитектура: Организационная культура: Что такое организационная культура?	Что такое организационная культура? Расшифровка культуры организации, важна ли организационная культура?
5	Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Процесс глобализации	Процесс глобализации, последствия глобализации, ограничения глобализации
7	Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Почему	Почему полагаться на команды? Проблемы с командами, типы команд, модель эффективности команды, особенности дизайна команды

	полагаться на команды?	
7	Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Заинтересованные стороны и деловая этика	Заинтересованные стороны и управление ими, деловая этика
9	Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Планирование в организациях	Планирование в организациях, стратегическое планирование: Подробный взгляд
9	Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Планирование человеческих ресурсов	Планирование человеческих ресурсов, набор разнообразного штата, привлечение кандидатов на работу (начало)
11	Стратегическое планирование: Стратегия: Высокая производительность и конкурентное преимущество	Высокая производительность и конкурентное преимущество, стратегия на уровне бизнеса, внедрение стратегии на уровне бизнеса
11	Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Модель MARS и мотивация	На занятии рассматривается модель MARS (Motivation, Ability, Role Perception, Situational Factors), объясняющая факторы, влияющие на индивидуальное поведение и результаты труда в организации. Особое внимание уделяется компоненту мотивации: что побуждает сотрудников действовать, как внутренние и внешние стимулы влияют на производительность, и почему одни сотрудники достигают целей, а другие — нет.
13	Стратегическое планирование: Управление операциями: Производительность и эффективность	Производительность и эффективность, конфигурирование производственной системы, использование активов, управление качеством

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Reading	5
2	Разбор кейсов	13

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	14
2	Подготовка к практическим занятиям	12
3	Подготовка презентаций	14
4	Проработка разделов теоретического материала	15
5	Тестирование по разделам дисциплин	17

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссии по проблемным вопросам, деловая игра, метод кейсов, метод проектов, круглый стол, просмотр и обсуждение учебных фильмов, блиц-опросы. Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

не предусмотрены

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

не предусмотрены

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 2 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Контрольная работа по теме "Бизнес-стратегия и планирование" направлена на проверку уровня освоения студентами теоретических основ и практических навыков в области

стратегического управления и планирования бизнеса. Студентам предстоит продемонстрировать умение анализировать бизнес-ситуации, разрабатывать стратегические планы и оценивать их возможное влияние на развитие компании. В контрольной работе оцениваются аналитические способности студентов, их умение работать с информацией и применять теоретические знания в практических задачах. Работа выполняется индивидуально и подразумевает использование научной и специализированной литературы, а также других источников, необходимых для анализа и разработки стратегического плана.

Критерии оценивания.

1. Содержание ответа:
 - Полнота и корректность изложения материала по заданной теме: до 40% баллов.
 - Глубина анализа и обоснование выводов: до 30% баллов.
2. Структура работы:
 - Наличие введения, основной части и заключения: до 10% баллов.
 - Логика изложения и последовательность переходов от одной мысли к другой: до 10% баллов.
3. Оформление работы:
 - Соблюдение установленных требований к оформлению работы: до 5% баллов.
 - Грамотность и стилистическая правильность текста: до 5% баллов.
4. Использование источников:
 - Качество использованных источников, актуальность информации: до 5% баллов.
 - Корректность оформления цитат и списка литературы по ГОСТу или другим установленным стандартам: до 5% баллов.

6.1.2 семестр 2 | Отчет

Описание процедуры.

Отчёт представляет собой самостоятельную письменную работу студента, направленную на закрепление и демонстрацию усвоенных знаний по конкретной теме курса. Студенту предлагается изучить определённый топик (раздел, кейс, концепцию или проблему), на основе которого он составляет краткий аналитический документ объёмом 1–2 страницы. В отчёте студент формулирует, что именно он изучил, какие ключевые идеи усвоил, к каким выводам пришёл, и как полученные знания можно применить на практике. Отчёт может служить основой для последующего устного опроса, дискуссии или другого вида контроля.

Критерии оценивания.

- Полнота раскрытия темы: Насколько чётко и логично студент описал суть изученного материала и отразил ключевые положения.
- Выводы и осмысленность: Наличие самостоятельных выводов и понимания значимости изученной темы.
- Структура и логика: Четкая организация текста, наличие вступления, основной части и заключения.
- Аргументация: Подкрепление выводов фактами, примерами или ссылками на источники.
- Язык и оформление: Грамотность, соблюдение стиля академического письма и оформление в соответствии с установленными требованиями.

6.1.3 семестр 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос применяется для проверки и углубления знаний студентов по определённому разделу. Процедура включает в себя задавание вопросов студентам, на которые они должны отвечать устно, демонстрируя теоретические знания и способность к анализу и синтезу информации. Опрос может быть организован в форме диалога или дискуссии, что позволяет также оценить навыки коммуникации и аргументации студентов.

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

- Знание теоретического материала: Точность и полнота ответов, использование терминологии, понимание основных концепций и принципов.
- Аналитические навыки: Способность анализировать, синтезировать информацию и применять теоретические знания для решения практических задач.
- Навыки коммуникации: Четкость и последовательность изложения, умение строить логические аргументы, участие в дискуссии.
- Обоснование ответов: Приведение аргументов, фактов, примеров, логичность выводов.
- Взаимодействие с аудиторией и преподавателем: Умение вести диалог, адекватно реагировать на вопросы и критику, вовлекать коллег в обсуждение.

6.1.4 семестр 6 | Тест

Описание процедуры.

Студенты проходят тест, составленный из вопросов разных форматов (закрытые вопросы, тесты с выбором ответа, короткие ответы, случаи/ситуации и т.д.), охватывающих различные темы курса. Тестирование может проводиться онлайн или офлайн и направлено на проверку знаний и умений, полученных студентами в течение курса.

Критерии оценивания.

Ответьте на вопросы теста, выбрав правильные варианты ответов в множественном выборе и/или предоставив короткие письменные ответы на открытые вопросы.

6.1.5 семестр 6 | Отчет

Описание процедуры.

Отчёт представляет собой самостоятельную письменную работу студента, направленную на закрепление и демонстрацию усвоенных знаний по конкретной теме курса. Студенту предлагается изучить определённый топик (раздел, кейс, концепцию или проблему), на основе которого он составляет краткий аналитический документ объёмом 1–2 страницы. В отчёте студент формулирует, что именно он изучил, какие ключевые идеи усвоил, к каким выводам пришёл, и как полученные знания можно применить на практике. Отчёт может служить основой для последующего устного опроса, дискуссии или другого вида контроля.

Критерии оценивания.

- Полнота раскрытия темы: Насколько чётко и логично студент описал суть изученного материала и отразил ключевые положения.
- Выводы и осмысленность: Наличие самостоятельных выводов и понимания значимости

изученной темы.

- Структура и логика: Четкая организация текста, наличие вступления, основной части и заключения.
- Аргументация: Подкрепление выводов фактами, примерами или ссылками на источники.
- Язык и оформление: Грамотность, соблюдение стиля академического письма и оформление в соответствии с установленными требованиями.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-11.1	— Соответствие содержания программы целям обучения — Обоснованность методических решений — Учет особенностей взрослой аудитории — Практическая применимость обучающих материалов	Разработка фрагмента обучающей программы, презентация методических решений, решение кейсов, эссе по педагогической стратегии.
ПК-7.1	— Точность применения теоретических положений — Уместность выбранной модели или подхода — Связь между теорией и практическим решением — Последовательность и логика аргументации	Решение практических кейсов, написание эссе или аналитической записки, выполнение индивидуального задания с применением теорий, устная защита подхода к решению задачи.

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Дифференцированный зачет проводится в формате собеседования или в формате письменных ответов по вопросам пройденных тем. Студент готовится к зачету по заранее

предложенным вопросам. Затем студенту предлагается дать устные ответы на 10 вопросов из предложенного списка, время на подготовку – 40 минут.

Пример задания:

1. Опишите структуру бизнес-плана и поясните назначение каждого раздела.
2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе организационно-правовой формы бизнеса в международной среде?
3. Чем отличается стратегическое планирование от тактического, и какую роль оно играет в малом бизнесе?
4. Как проводится анализ конкурентной среды? Примените модель пяти сил Портера на примере конкретной отрасли.
5. Объясните понятие break-even point (точка безубыточности) и его значение для предпринимательского решения.
6. Что такое SWOT-анализ и как он используется при подготовке бизнес-плана?
7. Назовите основные источники финансирования малого бизнеса. В чем разница между внутренними и внешними источниками?
8. Какие особенности нужно учитывать при выходе бизнеса на международные рынки?
9. Как оценивается инвестиционная привлекательность проекта? Назовите и опишите не менее двух показателей.
10. В чем разница между миссией компании и её целями? Как правильно сформулировать миссию в рамках бизнес-плана?

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка «отлично» ставится в случае, если студент правильно отвечает на 8 и более вопросов	Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент отвечает на 4 – 7 вопросов	Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент отвечает правильно на 2-4 вопроса	Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент отвечает на 1 и менее вопросов

7 Основная учебная литература

1. Щадов И. М. Введение в менеджмент : учебное пособие / И. М. Щадов, Г. И. Щадов, 2013. - 136.
2. Щадов И. М. Введение в менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" / И. М. Щадов, Г. И. Щадов, 2013. - 136.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Радугин Алексей Алексеевич. Введение в менеджмент: социология организаций и управления / Алексей Алексеевич Радугин; Воронеж. гос. архитектур.-строит. акад. и др., 1995. - 193.

2. Липсиц И. В. Введение в экономику и бизнес : учебник для средних специальных учебных заведений / И. В. Липсиц, 1997. - [206].

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор, экран, акустическая система + ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс, с мультимедийным оборудованием, ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе.
4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.