

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Брикс кафедры»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

---

Направление: 45.03.02 Лингвистика

---

Русский язык в межкультурном пространстве (Перевод и бизнес-коммуникация / Теория и методика преподавания русского языка как иностранного)

---

Квалификация: Бакалавр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной подписью  
Составитель программы: Золотарева Ирина Ивановна  
Дата подписания: 30.06.2025

Документ подписан простой электронной подписью  
Утвердил: Киреенко Анна Павловна  
Дата подписания: 30.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Дисциплина «Основы деловой коммуникации» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3

## 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-4.3	Способен определять и использовать стили и жанры делового общения	<b>Знать</b> различные стили и жанры делового общения <b>Уметь</b> различать и использовать стили и жанры делового общения <b>Владеть</b> навыками использования стилей и жанров делового общения

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основы деловой коммуникации» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Иностранный язык»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Критическое и системное мышление»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	32	32
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	44	44
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

## 4 Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы теории коммуникации как научной и учебной дисциплины	1	10			1	10	1	14	Оценка знаний по соответствующей теме
2	Коммуникация как процесс	2	10			2	10	1	14	Оценка знаний по соответствующей теме
3	Профессиональная коммуникация	3	12			3	12	1	16	Оценка знаний по соответствующей теме
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		32				32		44	

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Основы теории коммуникации как научной и учебной дисциплины	Коммуникативные аспекты различных научных дисциплин. Интегративный характер теории коммуникации. Аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный. Концепции и модели коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации. Объект и предмет теории коммуникации. Законы, методы и функции теории коммуникации. Речевой и коммуникативный акт. Теория речевых актов. Модель языковой личности Ю.Н. Караулова. Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни. Языковая и коммуникативная компетенции.
2	Коммуникация как процесс	Коммуникативный процесс. Уровни коммуникации: внутриличностная, межличностная, групповая, корпоративная, межкультурная, массовая коммуникация. Принципы коммуникации. Субъекты коммуникации. Коммуникативные функции адресата и адресанта. Основные элементы коммуникативной структуры. Рациональная и

		импульсивная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация. Контакт в речевой коммуникации. Средства коммуникации. Коммуникативный кодекс.
3	Профессиональная коммуникация	Особенности профессионального взаимодействия. Понятие, формы, виды, функции профессиональной коммуникации. Профессиональная этика. Коммерческая тайна. Информационная безопасность. Профессиональная коммуникация как основа эффективного взаимодействия сотрудников и инструмент деятельности организации.

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	семинар	10
2	семинар	10
3	семинар	12

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Проработка разделов теоретического материала	44

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: круглый стол, деловая игра

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

###### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Основы деловой коммуникации : методические указания по проведению практических занятий (для студентов очной формы обучения) / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2020. - 16.

###### 5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Основы деловой коммуникации : методические указания по самостоятельной работе (для студентов очной формы обучения) / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2020. - 13.

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 2 | Оценка знаний по соответствующей теме**

##### **Описание процедуры.**

проводится в форме устного опроса, предполагает неподготовленный ответ на одну из тем разделов и ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Ответ студента должен представлять собой логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

##### **Критерии оценивания.**

"зачтено"

отвечая на вопросы и выполняя практическое задание, студент дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка (в процессе ответа может допускать незначительные неточности)

"не зачтено"

студент обнаруживает незнание большей части материала соответствующего вопроса, излагает его беспорядочно и неуверенно; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, а также при выполнении практического задания

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
УК-4.3	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устный опрос

#### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине**

###### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

проводится в форме устного опроса, предполагает неподготовленный ответ на одну из тем разделов и ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Ответ студента должен

представлять собой логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### **6.2.2.1.2 Критерии оценивания**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
отвечая на вопросы и выполняя практическое задание, студент дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка (в процессе ответа может допускать незначительные неточности)	студент обнаруживает незнание большей части материала соответствующего вопроса, излагает его беспорядочно и неуверенно; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, а также при выполнении практического задания

### **7 Основная учебная литература**

1. Апончук И. И. Основы деловой коммуникации : электронный курс / И. И. Апончук, 2020
2. Бабкинова Л. В. Основы деловой коммуникации : электронный курс / Л. В. Бабкинова, Л. Л. Ербаева, 2022
3. Апончук И. И. Основы деловой коммуникации для иностранных студентов : электронный курс / И. И. Апончук, 2023
4. Основы теории коммуникации : учеб. для вузов по специальности 020300 "Социология" / [М. А. Василик и др.], 2005. - 615.

### **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Коммуникации в бизнесе : учеб. пособие / Е. А. Моисеенко [и др.], 2007. - 315.
2. Михалкович В. И. Изобразительный язык средств массовой коммуникации / В. И. Михалкович, 1986. - 223.
3. Персикова Тамара Николаевна. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие для вузов по специальности "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / Т. Н. Персикова, 2002. - 223.

### **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

### **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

### **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Adobe Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (65258631AE01A00)
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010

### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория
2. Компьютер ASUS P5/iC8400/2Gb/320/GF 512/DVD-RW/APC/LCD 19/кл/мышь
3. Телевизор "LED LG 55"