

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 14 » 03 2025 г.

ОП.04 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых
Квалификация	Техник – горный мастер
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Махутова В.А., преподаватель

2025 г.

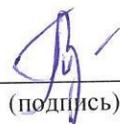
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Программу составил:

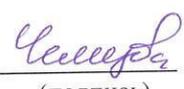
Махутова Виктория Альбертовна, преподаватель

«10» июня 2025 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

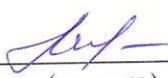
Протокол № 4 от «12» 03 2025 г. Председатель ЦК  Т.В. Сересова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
бурения и горного дела
наименование ЦК

Протокол № 17 от «12» 03 2025 г. Председатель ЦК  Е.Ю. Чемезова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

«14» 03 2025 г.  В.А. Махутова
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от «17» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: СГ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.09 Экономика отрасли.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.3. Обеспечивать выполнение производственных заданий; У.4. Определять состав исполнителей работ У.6. Контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке	3.1. Система, методы и принципы управление персоналом; 3.3. Задачи и методы подбора персонала
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	У.1. Планировать работу структурного подразделения	3.5. Основные направления связей с общественностью в управлении персоналом 3.6. Основы теории принятия управленческих решений 3.8. Формы обучения персонала

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	У.2. Организовывать работу персонала У.5. Осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке; У.7. Руководить работой исполнителей, занятых на геологоразведочных работах	3.2. Основные характеристики персонала организации; 3.4. Основные понятия и теории мотивации персонала
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	У.8. Принимать решения в различных производственных ситуациях; У.9. Решать конфликтные ситуации	3.7. Типы конфликтов
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.10. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением компьютерных технологий	3.9. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в проектно-изыскательской организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		92
из них вариативная часть:		30
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		90
практические занятия		
лабораторные занятия		
курсовой проект (работа)		
самостоятельная работа обучающихся		2
консультации		
из них на практическую подготовку		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4 семестр	

Вариативная часть 30 часов направлена на углубление подготовки обучающихся.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности.		92	
Тема 1.1 Методические основы управления персоналом организации	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Структура, методы и принципы управление персоналом.	2	
	2. Оценка эффективности процедур управления персоналом.	2	
	3. Основы теории принятия управленческих решений	2	
	4. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема №1. Написание рефератов на темы: «Анкетирование и её виды», «Методика отбора персонала», «Оценка эффективности отбора персонала»	2	
Всего по теме:	8		
Тема 1.2 Персонал организации как объект управления	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Основные характеристики персонала организации.	2	
	2. Трудовые ресурсы и их состав.	2	
	3. Трудовые коллективы и их роль в управлении организацией.	2	
	4. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство	2	
	5. Управление конфликтами в трудовых коллективах. Типы конфликтов в коллективе.	2	
	6. Методы управления конфликтными ситуациями.	2	
	7. Социально-психологический климат в коллективе.	2	
Практические занятия	-		

	Лабораторные занятия	-		
	Всего по теме:	14		
Тема 1.3 Поиск и подбор персонала в структуре кадровой политики организации	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 04	
	1. Планирование и оценка потребностей в персонале. Понятие, цели и виды.	2		
	2. Задачи подбора персонала. Цели задачи и функции.	2		
	3. Набор и методы подбора персонала.	2		
	4. Адаптация и введение персонала в организацию.	2		
	Практические занятия	-		
	Лабораторные занятия	-		
	Всего по теме:	8		
Тема 1.4 Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Содержание учебного материала		ОК 01	
	1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.	2		
		Всего за семестр:		32
		2 семестр		
	2. Информационно-техническое обеспечение системы управление персоналом.	2		
	3. Правовое обеспечение системы управления персоналом.	2		
	Практические занятия	-		
	Лабораторные занятия	-		
		Всего по теме:		6
Тема 1.5 Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09	
	1. Содержание социально - трудовых отношений персонала организации.	2		
	2. Коллективно - договорное регулирование отношений персонала.	2		
	3. Трудовой договор и трудовая функция работника.	2		
	4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	2		
	Практические занятия	-		
	Лабораторные занятия	-		
		Всего по теме:		8
Тема 1.6 Стратегическое управление	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03	
	1. Кадровая политика - основа формирования стратегии управления персоналом.	2		

персоналом организации	2. Стратегия управления персоналом.	2	
	3. Риски в системе управления персоналом.	2	
	4. Планирование кадрового обеспечения организации.	2	
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.7 Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06
	1. Основные понятия и теории мотивации персонала.	2	
	2. Индивидуальное и групповое мотивирование персонала.	2	
	3. Комплексная система мотивации персонала. Компенсационная система и не компенсационная система мотивации.	2	
	4. Виды стимулирования труда и их основное содержание.	2	
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.8 Управление обучением и развитием персонала	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 09
	1. Организация профессионального обучения и повышения квалификации: корпоративное обучение, дистанционное обучение.	2	
	2. Коучинг как форма обучения.	2	
	3. Оценка эффективности обучения	2	
	4. Становление и развитие деловой карьеры.	2	
	5. Формирование кадрового резерва и работа с ним.	2	
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Всего по теме:	10	
Тема 1.9 Корпоративная культура в организации	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса.	2	
	2. Создание корпоративной культуры.	2	
	3. Этика деловых отношений.	2	
	Практические занятия		
Лабораторные занятия			

	Всего по теме:	6	
Тема 1.10 Связи с общественностью в управлении персоналом	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Понятие и основные направления связей с общественностью в управлении персоналом.	2	
	2. Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом.	2	
	3. Оценка эффективности PR- деятельности в управлении персоналом.	2	
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Всего по теме:	6	
Тема 1.11 рынок труда	Содержание учебного материала		ОК 03
	1. Рынок труда. Проблемы занятости и безработица	2	
	2. Рабочая сила. Воспроизводство рабочей силы.	2	
	3. Экономически активное и неактивное население.	2	
	4. Сегментирование рынка труда.	2	
	5. Исследование рынка труда.	2	
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Всего по теме:	10	
Всего за семестр:	60		
Дифференцированный зачет			
	Итого	92	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет управления персоналом и экономики отрасли предназначен для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение кабинета:

- Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный. Наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

2. Помещение 103 для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал

- Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; 15 ПК с выходом в Internet лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Internet, к комплектам библиотечного фонда, к специализированной справочной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb., Консультант Плюс.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник для средних специальных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. - 286 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437844>. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-16-004570-2;

2. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент: учебник для экономических колледжей и ссузов по специальности "Менеджмент (по отраслям) / Г. Б. Казначевская. - Москва: КНОРУС, 2022. - 240 с.: рис., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 238 - 240. - ISBN 978-5-406-02344-0;

3. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление персоналом: учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва: КНОРУС, 2024. - 201 с.: рис., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 200-201. - ISBN 978-5-406-13401-6;

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-566292#page/1>

5. Организация производства и управление предприятием: учебник для СПО / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов, В. Б. Родионов; под редакцией О. Г. Туровца. - 3-е издание. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 506 с.: рис., табл. - (Среднее профессиональное образование: серия основана в 2001 году). - URL: <https://znanium.ru/read?id=431850>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 497-499. - ISBN 978-5-16-109054-1: 0.00

6. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=417192>

Дополнительная литература:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100164>

2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 24 января 2024 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка выплаты пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет; в части обеспечения трудовых прав работников, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии РФ: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва: Проспект, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-392-40758-3;

3. Сафонова, Лариса Александровна. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. - 2-е издание. - Саратов: Профобразование, 2024. - 189 с.: рис., табл. - (Среднее профессиональное образование: сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (СибГУТИ)). - URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/139122>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 173-180. - Глоссарий: с. 181-189. - ISBN 978-5-4488-1211-8;

4. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-564946#page/1>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoj-federacii-492773#page/1>

2. Новая российская энциклопедия: Т.1 - 16(2) / Ред. коллегия Данилов-Данильян В.И., Некипелов А.Д. - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2003 - 2016. 31 экз.

3. Горный журнал: научно-технический и производственный журнал/ учредители АК «АЛРОСА» [и др.]. – Москва: Руда и металлы, 1825 - . Выходит ежемесячно. (ЦНИ), 2020-2023 гг.

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»: <http://profspo.ru/>

5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИНЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonline.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ):
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.рф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) :
<https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.
ОК 03	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.
ОК 04	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.
ОК 06	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.
ОК 09	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.