

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

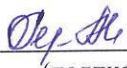
Составитель программы: Герасимова А.Е., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Программу составил:

Герасимова Анастасия Евгеньевна, преподаватель

« 10 » 03 2025 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
математических и естественно-научных дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 7 от « 12 » 03 2025 г. Председатель ЦК  А.Л. Борходоева
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 7 от « 12 » 03 2025 г. Председатель ЦК  Т.В. Сересова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« 14 » 03 2025 г.  В.А. Махутова
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	У1. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У2. Определять задачи для поиска информации; У3. Определять необходимые источники информации; У4. Планировать процесс поиска; У5. Структурировать получаемую информацию; У6. Выделять наиболее значимое в перечне информации; У7. Оценивать практическую значимость результатов поиска; У8. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9. Использовать современное программное обеспечение;	32. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33. Приемы структурирования информации; 34. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 35. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	У10. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ПК 1.3	У11. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У12. Составлять различные виды юридических документов.	36. Правила составления юридических документов.
ПК 3.4	У13. Осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; У14. Осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений.	37. Правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; 38. Правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		64
из них вариативная часть:		
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		4
практические занятия		
лабораторные занятия		60
самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета	3 семестр	

Вариативная часть 20 часов направлена на углубление подготовки обучающихся.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в юридической сфере.		6	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в юриспруденции.	2	
	2. Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация		
	3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий		
	4. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.		
	Всего по теме:	2	
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности		
	3. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа №1. Составление схемы «Информация в правовой системе»	2	
	Всего по теме:	4	

Раздел 2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		4	
Тема 2.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02
	Лабораторные занятия	4	
	Лабораторная работа №2. Формирование запросов для работы в сети интернет на примерах баз данных различного назначения: юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др.	2	
	Лабораторная работа №3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	2	
Всего по теме		4	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов для решения профессиональных задач		24	
Тема 3.1 Обработка текстовой информации в MS Office Word	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Лабораторные занятия	12	
	Лабораторная работа №4. Создание, редактирование и форматирование документов в MS Office Word. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул.	4	
	Лабораторная работа №5. Работа с таблицами в MS Office Word. Оформление документов с графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	4	
	Лабораторная работа №6. Использование стилей, шаблонов в MS Office Word. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати.	4	
	Всего по теме:	12	
Тема 3.2 Табличный процессор MS Office Excel	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Лабораторные занятия	10	
	Лабораторная работа №7. Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Лабораторная работа №8. Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа юридических задач	2	

	Лабораторная работа №9. Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	Лабораторная работа №10. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы	2	
	Лабораторная работа № 11. Решение юридических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа № 12. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Всего по теме:	2	
Раздел 4. Технологии поиска информации в юридической деятельности		28	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.4
Тема 4.1 Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа №13. Составление схемы «Классификация автоматизированных информационных систем»	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.2. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.4
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №14. Основы работы в справочно-правовой системе «Гарант»	4	
	Лабораторная работа №15. Основы работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»	4	
	Лабораторная работа №16. Поиск информации в СПС «КонсультантПлюс»	4	
	Лабораторная работа №17. Справочно-правовые системы: сопоставительный анализ.	4	
	Лабораторная работа №18. Комплексная работа в СПС «КонсультантПлюс»	4	
	Лабораторная работа №19. Работа в справочно-правовой	4	

Тема 4.3. Интегрированный банк правовой информации «Законодательство России»	системе «Кодекс»		ОК 01, ОК 02 ПК 1.3, ПК 3.4
	Всего по теме:	22	
	Содержание учебного материала		
	Лабораторная работа №20. Работа с интегрированным банком «Законодательство России»	4	
	Всего по теме:	4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт			
ВСЕГО		64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Читальный зал (ауд. 103)

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; 15 ПК с выходом в Internet лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Internet, к комплектам библиотечного фонда, к специализированной справочной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

Кабинет информатики, информационных технологий в юридической деятельности (ауд. 209)

Комплект учебной мебели на 27 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; 27 ПК с выходом в Internet, лицензионное программное обеспечение, свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb, 7Zip, Acrobat Reader, Консультант Плюс.

Информационных технологий в юридической деятельности (ауд.210)

Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; 18 ПК с выходом в Internet, лицензионное программное обеспечение, свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb, 7Zip, Acrobat Reader, Консультант Плюс.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2021. - 411 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 405- 406
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v->

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-564900#page/1>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-537693#page/1>

Дополнительная литература

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=435973>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/131404>

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104886>

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=452096>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИНЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>

10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonline.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ): <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.рф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) :
<https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.4	• лабораторные работы; • тестовые задания для текущего контроля; • тестовые задания для промежуточной аттестации.