

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 23 » 03 2026 г.

ОУП.05п ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательной подготовки

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составители программы: Герасимова А.Е., преподаватель
Матюшист Ю.И., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Программу составили:

Герасимова Анастасия Евгеньевна, преподаватель

« 16 » 02 2026 г. 
(подпись)

Матюшист Юлия Игоревна, преподаватель

« 16 » 02 2026 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
математических и естественно-научных дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 3 от « 18 » 03 2026 г. Председатель ЦК  А.Л. Борходоева
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от « 20 » 02 2026 г. Председатель ЦК  Т.В. Сересова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« 20 » 03 2026 г.  В.А. Махутова
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от « 23 » 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Информатика»

1.1 Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика и информатика» и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Требования к результатам освоения

Результатом освоения предмета «Информатика» является определенный этап сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– осознание обучающимися российской гражданской идентичности; – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – наличие мотивации к обучению и личностному развитию; – освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	– наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; – умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; – умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки

		программ в среде программирования; умение документировать программы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	– умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; – умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; – умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; – владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения

		по улучшению программного кода; – понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; – умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между
--	--	--

		вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; – умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	– владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- иметь навык подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. - уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		78
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		4
практические занятия		74
из них профессионально-ориентированное содержание		4
Промежуточная аттестация в форме	2 семестр	
дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая грамотность		12	
Тема 1.1. Техника безопасности и введение в предмет.	Содержание учебного материала		ОК 01
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2. Устройство персонального компьютера.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. Устройство персонального компьютера. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Программное обеспечение и операционная система.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 1.3. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Службы Интернета	Содержание учебного материала		ОК 01
	Практические занятия		
	Практическая работа №2 Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 1.4. Сетевое хранение данных и цифрового контента.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №3. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 1.5. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала		ОК 01
	Практические занятия		
	Практическая работа №4. Основы информационной и компьютерной безопасности.	2	
	Всего по теме:	2	

Раздел 2. Теоретические основы информатики		8	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Информация и информационные процессы.	2	
	Практическая работа № 6. Подходы к измерению. Единицы измерения информации. Представление информации в компьютере.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.2. Представление информации в различных системах счисления.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №7. Решение задач на перевод чисел в различных системах счисления и выполнение арифметических действий с числами.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 2.3. Элементы комбинаторики и теории множеств и математической логики.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №8. Компьютерная арифметика.	2	
	Всего по теме:	2	
Раздел 3. Алгоритмы и программирование		10	
Тема 3.1. Моделирование. Этапы моделирования. Списки, графы, деревья.	Содержание учебного материала		ОК 01
	Практические занятия		
	Практическая работа №9. Поиск выигрышной стратегии в играх с полной информацией.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	Содержание учебного материала		ОК 01
	Практические занятия		
	Практическая работа №10. Основные алгоритмические конструкции.	2	
	Практическая работа №11. Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере	2	
	Всего по теме:	4	
	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		

Тема 3.3. Вспомогательные алгоритмы.	Практическая работа №12. Использование подпрограмм (процедур и функций). Рекурсивные процедуры и функции.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 3.4. Анализ алгоритмов.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №13. Алгоритмы обработки массивов.	2	
	Всего по теме:	2	
Раздел 4. Информационные технологии		48	
Подраздел 4.1. Текстовый редактор Microsoft Office Word		24	ОК 02
Тема 4.1.1. Редактирование текста в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №14. Основы работы в Microsoft Office Word . Создание документов и основы редактирования текста.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.1.2. Форматирование текста в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №15. Работа с абзацами. Выступы и отступы.	2	
	Всего по теме:	2	
Итог за 1 семестр:		34	
Тема 4.1.2. Форматирование текста в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №16. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Колонки. Оформление текста в несколько столбцов.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.1.3. Таблицы в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №17. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.1.4. Графические объекты. Графики и	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №18. Создание графических объектов. Панель инструментов WordArt. Создание графиков и диаграмм.	2	

диаграммы в Microsoft Office Word		Всего по теме:	2	
Тема 4.1.5. Символы и математические формулы в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала			ОК 02
	Практические занятия			
	Практическая работа №19. Символы и математические формулы.		2	
	Всего по теме:		2	
Тема 4.1.6. Оформление документа в Microsoft Office Word	Содержание учебного материала			ОК 02, ПК 1.3
	Практические занятия			
	Практическая работа №20. Профессионально-ориентированного содержания. Нумерация страниц, создание колонтитулов, структура документа, проверка правописания. Создание сносков, гиперссылок. Стили: создание, применение, использование.		2	
	Практическая работа №21. Профессионально-ориентированного содержания. Создание комплексных документов. Правила оформления текстовых документов.		2	
	Всего по теме:		4	
Подраздел 4.2. Табличный процессор Microsoft Office Excel			16	
Тема 4.2.1. Оформление таблиц в Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала			ОК 02
	Практические занятия			
	Практическая работа №22. Создание электронной книги. Форматирование столбцов и строк. Функции автозаполнения.		2	
	Всего по теме:		2	
Тема 4.2.2. Построение таблиц в Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала			ОК 02
	Практические занятия			
	Практическая работа №23. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel.		2	
	Всего по теме:		2	
Тема 4.2.3. Формулы и функции в Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала			ОК 02
	Практические занятия			
	Практическая работа №24. Функции в формулах. Решение задач с использованием статистических функций.		2	
	Практическая работа №25. Функции в формулах. Решение задач с использованием логических и текстовых функций.		2	

	Практическая работа №26. Функции даты и времени.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 4.2.4. Графики и диаграммы Microsoft Office в Excel	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №27. Построение диаграмм и графиков.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.2.5. Сортировка и фильтрация в Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №28. Сортировка и фильтрация, подбор параметра, организация обратного расчета.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.2.6. Оформление и подготовка листов к печати.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №29. Оформление и подготовка документа к печати и распространению.	2	
	Всего по теме:	2	
Подраздел 4.3. Система управления базами данных Microsoft Office Access		8	
Тема 4.3.1. Создание базы данных в Microsoft Office Access	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №30. Основы работы в Microsoft Office Access. Создание базы данных.	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 4.3.2 Конструктор таблиц в Microsoft Office Access	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №31. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	4	
	Всего по теме:	4	
Подраздел 4.4. Система подготовки презентации Microsoft Office Power Point		4	
Тема 4.4.1. Структура презентации общая	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		

компоновка в Microsoft Office Power Point	Практическая работа №32. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 4.4.2. Оформление презентации в Microsoft Office Power Point	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа №33 Применение анимационных эффектов к диаграммам. Порядок воспроизведения эффектов и их длительность. Использование звуковых эффектов.	2	
	Всего по теме:	2	
Подраздел 4.5. Веб – сайты.		4	
Тема 4.5.1. Гипертекстовое представление информации.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия		
	Практическая работа № 34. Создание веб-страницы включающей текст, мультимедийные объекты (рисунки, звуковые данные, видео.	2	
	Практическая работа №35.Создание форм на HTML.	2	
	Всего по теме:	4	
Итог за 2 семестр:		44	
Всего:		78	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения

1. Кабинет проектной деятельности предназначен для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 209).

Оборудование кабинета:

- комплект учебной мебели на 27 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; 27 ПК с выходом в Internet, лицензионное программное обеспечение, свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе.

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. В 2 ч. Часть 1: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 353 с. - ISBN 978-5-09-112248-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176156>

2. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. В 2 ч. Часть 2: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 353 с. - ISBN 978-5-09-112249-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176157>

3. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни. В 2 ч. Часть 1: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 241 с. - ISBN 978-5-09-112251-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176158>

4. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни. В 2 ч. Часть 2: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 305 с. - ISBN 978-5-09-112252-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176159>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Елена Викторовна. Информатика. Практикум: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва: Академия, 2020. - 224 с.: рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

2. Михеева, Елена Викторовна. Информатика: учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва: Академия, 2020. - 399 с.: рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

3. Бурдина, Наталья Геннадьевна. Основы работы в операционной системе Windows: практикум / Н. Г. Бурдина, И. Б. Верещагина. - Иркутск: ИРНИТУ, 2020. - 50 с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 47.

4. Бурдина, Наталья Геннадьевна. Информатика: Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel: практикум / Н. Г. Бурдина, Е. Ю. Худякова. - Иркутск: ИРНИТУ, 2023. - 78 с.: рис., табл
5. Бурдина, Наталья Геннадьевна. Информатика: Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel: [Электронный ресурс]: практикум / Н. Г. Бурдина, Е. Ю. Худякова. - Иркутск: ИРНИТУ, 2023. - 78 с.: рис., табл. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-34572.pdf>.
6. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/99928>
7. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/99928>
8. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=420614>

Российские журналы

1. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал/Учредитель: Гриб Владислав Валерьевич.- Москва: Юрист, 2004.- Выходит 6 раз в год.- 2022-2025гг.
2. Трудовое право: ежемесячный практический журнал.- Москва: Трудовое право,1996.- 2022-2026 гг.
3. Военные знания : научно-популярный журнал/ Центр. совет ДОСААФ России. - Москва : Военные знания, 1925 - . - Выходит ежемесячно, 2022-2026 гг.
4. Основы безопасности жизнедеятельности : информационно-методическое издание по детской безопасности/ м-во РФ по делам граждан. обороны, чрезвычай. ситуациям и ликвидации последствий стих. бедствий. - Москва : Информационный центр Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, 2016 - . - Выходит ежемесячно, 2021-2026 гг.
5. Закон и право = Law & Legislation: научный журнал/учредители: ООО «Издательство «ЮНИТИ-ДАНА». – Москва: Юнити –Дана, 1997.- Выходит ежемесячно. – 2021-2026 гг.- (ЦНИ, ЭБС eLibrary).
6. Вестник Самарского юридического института: научно-практический журнал/Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний.- Самара. – 2021-2023 гг.- Выходит 5 раз в год.- ЭБС «Znaniy». <https://znanium.ru/read?id=427888>
7. Журнал Российского права/Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации.- Москва: Норма, 2021-2026 гг.- Выходит ежемесячно.- ЭБС «Znaniy».
8. <https://znanium.ru/read?id=441031>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy»: <http://znanium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>

7. Электронная библиотека ИИЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
8. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
9. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonline.ru/>
10. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" :
<http://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ):
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

14. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
15. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ)
: <https://www.rsl.ru/>
16. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
17. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3	- практические работы; - индивидуальный проект; - тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.