

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 — Н. Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составители программы: Пахаруков А.А., кандидат юр. наук, доцент
Деранжулина Е. Г., старший преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и примерной программой профессионального модуля.

Программу составили:

Пахаруков Александр Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент

«10» марта 2025 г. _____
(подпись)

Деранжулина Елена Геннадьевна, старший преподаватель

«10» марта 2025 г. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 7 от «12» 03 2025 г. Председатель ЦК _____ Т.В. Сересова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Нач. отдела по УПР

«14» 03 2025 г. _____ С.Р. Кононенко
(подпись) (И. О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

«14» 03 2025 г. _____ В.А. Махутова
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от «17» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Правоприменительная деятельность»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Правоприменительный и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО.1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО.2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО.3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--------------------------------	---

Уметь	<p>У.1 - оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>У.2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>У.3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>У.4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>У.5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>У.6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>У.7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>У.8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>У.9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>У.10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>У.11 - составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>3.1 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>3.2 - содержание российского трудового права;</p> <p>3.3 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>3.4 - правила составления юридических документов;</p> <p>3.5 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>3.6 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>3.7 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>3.8 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>3.9 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>3.10 - виды трудовых договоров;</p> <p>3.11 - содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>3.12 - виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;</p> <p>3.13 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>3.14 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>3.15 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>3.16 - виды и порядок гражданского и административного</p>

	судопроизводства; 3.17 - основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 453 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 01.01 Административный процесс – 76 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 01.02 Трудовое право - 126 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 01.03 Гражданский процесс - 95 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Вариативная часть составляет 118 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля «Правоприменительная деятельность»

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе							Практическая подготовка		
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации		Экзамен	
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.	МДК.01.01 Административный процесс	76	72					4				
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.	МДК.01.02 Трудовое право	126	104					10	4	6	2	
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.	МДК.01.03 Гражданский процесс	95	85					10				
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 09.	Учебная практика	72			72							72
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 09.	Производственная практика	72			72							72
	Экзамен по модулю	12							2	6	4	
	ИТОГО:	453	261		144			24	6	12	6	144

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 01.01 Административный процесс		76	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала	22	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие и специфические признаки административного процесса.	2	
	Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	
	Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2	
	Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
	Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.	2	
	Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
Всего по теме:		22	

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала	22	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	
	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	2	
	Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.	2	
	Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.	2	
	Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.	2	
	Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса. Процедурное производство»	4	
Всего по теме:	26		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	

об административных правонарушениях	Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2	
	Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	Всего по теме:	16	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2	
	Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Всего по теме:	12	
Дифференцированный зачет:			

Всего за МДК 01.01:		76	
МДК 01.02 Трудовое право		126	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Самостоятельная работа № 2 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	5	
	Всего по теме:	7	
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Самостоятельная работа № 3 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	5	
	Всего по теме:	7	
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	
	Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3;

Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2	
	Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	

	Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2	
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	2	
	Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2	
	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	
	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.	2	
	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.	2	
	Испытание при приеме на работу. Результат испытания.	2	
	Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении	2	

	подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.		
	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	2	
	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.	2	
	Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
	Всего по теме:	14	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	2	
	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	
	Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление	2	

	продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.		
	Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	9	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	3	
	Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	3	
	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	3	
	Всего по теме:	9	

Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.	2	
	Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	
	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	
	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2	
	Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала	11	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.	1	
	Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	2	

	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	
	Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	
	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	2	
	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	
	Всего по теме:	11	
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	
	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой	2	

	степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	Всего по теме:	4	
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	1	
	Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	
	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	1	
	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	
	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	1	
	Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1	
	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	
	Всего по теме:	10	
Консультации	4		
Самостоятельная работа	6		

Экзамен		2	
Всего за МДК 01.02:		126	
МДК 01.03 Гражданский процесс		95	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	
	Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.	2	
	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2	
	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	
	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.	2	
	Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2	
	Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	
	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2	
	Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Самостоятельная работа № 4 Анализ судебной практики	10	
	Всего по теме:	20	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.	2	
	Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов.	2	
	Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.	2	
	Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.	2	
	Судебные штрафы.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	2	
	Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2	
	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2	
	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	2	
	Обеспечение и оценка доказательств.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	
	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	2	
	Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	2	
	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	Всего по теме:	8	

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление первой инстанции суда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	2	
	Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	2	
	Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	2	
	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	2	
	Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	
	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	2	
	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	
	Усыновление (удочерение) ребенка.	2	
	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 3.12. Пересмотр	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1 – ПК 1.3;

судебных решений, вступивших в законную силу	Кассационное производство. Надзорное производство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	
	Всего по теме:	3	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	
	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	
	Всего по теме:	4	
Дифференцированный зачет			
Всего за МДК 01.03:		95	
Учебная практика (4 семестр)		72	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 09.
Виды работ:			
1. Составление проектов процессуальных документов.			
2. Решение практических ситуаций по темам курса.			
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.			
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.			
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.			
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.			
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			
8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.			
9. Решение практических ситуаций по темам курса.			
10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.			

<p>11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</p> <p>12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</p> <p>13. Составление проекта трудового договора.</p> <p>14. Составление проекта ученического договора.</p> <p>15. Составление проектов процессуальных документов.</p> <p>16. Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p>		
<p>Производственная практика (4 семестр)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;</p> <p>2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;</p> <p>3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;</p> <p>4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)</p> <p>5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;</p> <p>6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;</p> <p>7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;</p> <p>8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;</p> <p>9. Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ;</p> <p>10. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты;</p> <p>11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;</p>	72	ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 09.

12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем; 13. Анализ результатов прохождения практики.		
Консультации	2	
Самостоятельная работа	6	
Экзамен по модулю	4	
Всего:	453	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

1. Кабинет конституционного и административного права предназначен для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 222).

Оборудование кабинета:

- Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; комплект учебно-методической документации.

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

2. Кабинет трудового права предназначен для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 216).

Оборудование кабинета:

- Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; комплект учебно-методической документации, наглядное пособие: трудовое право, гражданское право, Конституция РФ, административное право, Конвенция о правах ребенка.

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

3. Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса предназначен для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 307).

Оборудование кабинета:

- Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный; комплект учебно-методической документации.

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

4. Читальный зал библиотеки предназначен для самостоятельной работы (ауд. 103).

Оборудование зала:

- комплект учебной мебели на 30 посадочных мест;
- переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный;

- 15 ПК с выходом в Internet с лицензионным программным обеспечением,

- свободный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Internet, к комплектам библиотечного фонда, к специализированной справочной и учебной литературе.

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс; антивирусная защита DrWeb.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-sudoproizvodstvo-534508#page/1>

2. Волков, Александр Михайлович. Административно-процессуальное право : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. : табл. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/1>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 297-298. - ISBN 978-5-534-17415-1 : 0.00

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-560688#page/1>

4. Смоленский, Михаил Борисович. Трудовое право : учебник для СПО / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КНОРУС, 2022. - 254 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-00758-7: 796.00

5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-560951#page/1>

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/1>

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-560885#page/1>

8. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-569391#page/1>

9. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367760>

10. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - ISBN 978-5-00209-028-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430644>

11. Кайль, Янина Яковлевна. Гражданский процесс : учебник для СПО / Я. Я. Кайль. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юстиция, 2022. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 348-352. - ISBN 978-5-4365-6516-3: 1138.00

12. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/1>

13. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-562118#page/1>

14. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=429551>

Дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-565503#page/1>

2. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rassledovanie-administrativnyh-pravonarusheniy-v-oblasti-dorozhnogo-dvizheniya-567149#page/1>

3. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-560744#page/1>

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-562525#page/1>

5. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=425123>

6. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/117871>

7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 24 января 2024 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка выплаты пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет; в части обеспечения трудовых прав работников, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии РФ: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-392-40758-3: 162.00 р.

8. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 1 октября 2023 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: мер ответственности за коррупционные правонарушения; требований при трудоустройстве несовершеннолетних; порядка заключения трудового договора с педагогическими работниками вузов: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-392-39501-9: 162.00 р.

9. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-558004#page/1>

10. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2022 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-392-35045-2 : 141.00 р.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 24 января 2024 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка выплаты пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет; в части обеспечения трудовых прав работников, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии РФ: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-392-40758-3: 162.00 р. 44 экз.

2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 1 октября 2023 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: мер ответственности за коррупционные правонарушения; требований при трудоустройстве несовершеннолетних; порядка заключения трудового договора с педагогическими работниками вузов: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-392-39501-9: 162.00 р. 8 экз.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1, 2, 3 и 4: официальный текст: [принят Государственной Думой]: по состоянию на 17 апреля 2024 г.: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка размещения расходов на рассмотрение споров о защите интеллектуальных прав в административном порядке; в части ликвидации бюджетного или автономного учреждения: Постановление Пленума ВС РФ о компенсации морального вреда / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 797 с. - ISBN 978-5-392-41631-8 : 322.00 р 11 экз.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1, 2, 3 и 4: официальный текст: [принят Государственной Думой]: по состоянию на 1 октября 2023 г.: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: о порядке расчётов цифровыми рублями; об общем имуществе собственников недвижимости; о перечне лиц, которые не вправе разглашать тайну: Постановление Пленума ВС РФ о компенсации морального вреда / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 798 с. - ISBN 978-5-392-39505-7: 322.00 р. 17 экз.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2022 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-392-35045-2 : 141.00 р. 2 экз.

6. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]: Герб. Гимн. Флаг: ФЗ "О государственном языке РФ" / Российская Федерация. Конституция (1993). - Москва : Эксмо, 2024. - 94 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-195965-4 : 67.00 р. 4 экз.

7. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : с последними изменениями на 2022 год / Российская Федерация. Конституция (1993). - Москва : Эксмо, 2022. - 31 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-158972-1 : 41.50 р., 42.00 р. 7 экз.

8. Садовникова, Галина Дмитриевна. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. - 12-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2024. - 244 с. - (Профессиональные комментарии : серия основана в 2002 г.). - URL: <https://urait.ru/viewer/kommentariy-k-konstitucii-rf-postateynyy-535409#page/1>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 243-244. - ISBN 978-5-534-15856-4 : 0.00

9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoj-federacii-563426#page/1>

10. Новая российская энциклопедия: Т.1 - 16(2) / Ред. коллегия Данилов-Данильян В.И., Некипелов А.Д. - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2003 - 2016. 31 экз.

Российские журналы

1. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал/Учредитель: Гриб Владислав Валерьевич.- Москва: Юрист, 2004.- Выходит 6 раз в год.- 2022-2025гг.

2. Трудовое право: ежемесячный практический журнал.- Москва: Трудовое право,1996.- 2022-2025гг.

3. Вестник Самарского юридического института: научно-практический журнал/Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний.- Самара. — 2021-2023 гг.- Выходит 5 раз в год.- ЭБС «Znaniium». <https://znaniium.ru/read?id=427888>

4. Журнал Российского права/Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации.- Москва: Норма, 2021-2025 гг.- Выходит ежемесячно.- ЭБС «Znaniium». <https://znaniium.ru/read?id=441031>

5. Закон и право = Law & Legislation: научный журнал/учредители: ООО «Издательство «ЮНИТИ-ДАНА». – Москва: Юнити –Дана, 1997.- Выходит ежемесячно. – 2021-2025 гг.- (ЦНИ, ЭБС eLibrary).

Электронные библиотечные системы и базы данных:

Российские ресурсы:

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniium»: <http://znaniium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROFобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИИЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonlime.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ):
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.рф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) :
<https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
ПК 1.1 – ПК 1.3; ОК 01 – ОК 09.	- тестовые задания для текущего контроля по МДК; - тестовые задания для промежуточной аттестации по МДК; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК; - отчёт по учебной практике; - дневник учебной практики; - отчёт по производственной практике; - дневник производственной практики; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.01 по виду деятельности «Правоприменительный» осуществляется в форме экзамена по модулю.