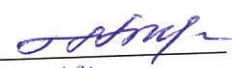


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионально образования

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Учебно-методической комиссии
факультета СПО

 Н. Д. Пельменёва
« 17 » сентября 2025 г.

ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПП.03.01. Производственная практика

Рабочая программа

Специальность	21.02.13 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»
Квалификация	Техник-геолог
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Составитель программы: Ермолаева Е.П., преподаватель	

2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Программу составил:

Ермолаева Елена Павловна, преподаватель

Ермолаева « 11 » 03 2025 г.

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии Поисков и разведки
МПИ

Протокол № 26 от « 12 » марта 2025 г.

Председатель ЦК [подпись] /Пажинцева Л.И./

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебно-производственной работе
[подпись] /С.Р. Кононенко/.

« 14 » 03 2025 г.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии
факультета среднего профессионального образования

Протокол № 6 от « 14 » марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью ПМ.03 «Управление персоналом структурного подразделения» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

1.2. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 при освоении вида деятельности «Управление персоналом структурного подразделения».

Основными задачами практики являются: получение необходимых умений и практического опыта деятельности в рамках профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 в реальных производственных условиях.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики ПП.03.01 на 3 курсе – 5 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 36 ч. (1 неделя), в том числе практическая подготовка – 36 ч.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.
ПК 3.2.	Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение работ.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
У.1	Проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест
У.2	Мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам
У.3	Распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала
У.4	Организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями
У.5	Оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения
У.6	Контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности
У.7	Обеспечивать выполнение производственных заданий
У.8	Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения
У.9	Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
У.10	Осуществлять контроль качества выполняемых работ
У.11	Осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения
У.12	Использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач
ПО.1	Планирование мероприятий и организация работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых
ПО.2	Участие в проведении производственных совещаний
ПО.3	Участие в обучении персонала и оценке знаний персонала
ПО.4	Участие в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ
ПО.5	Анализ нарушений в работе подразделения
ПО.6	Участие в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения
ПО.7	Анализ и оценка качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий
ПО.8	Обеспечение безопасности труда на производственном участке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание практики ПП.03.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)	Объем часов	ПК, ОК
1	2	3	4
3 курс – 5 семестр			
Тема 1. Организационное занятие	Организационные мероприятия. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Получение документации.	2	ОК 1 – ОК 9
Тема 2. Оформление на предприятии	Знакомство с руководителем практики от предприятия.	2	ОК 1 – ОК 9
Тема 3. Изучение работы предприятия	Работа с нормативной и инструктивной документацией.	8	ПК 3.1 – ПК 3.4; ОК 01 – ОК 09
Тема 4. Работа на рабочих местах	Участие в производственном процессе предприятия	22	ПК 3.1 – ПК 3.4; ОК 01 – ОК 09
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду деятельности «Управление персоналом структурного подразделения».

Базовые предприятия:

АО «УРАНГЕО» - г. Иркутск;

ООО «Геоконтроль-Восток» - г. Иркутск;

ООО «Бурятское Геологоразведочное Предприятие» - г. Улан-Удэ;

АО «Сосновгео» - г. Иркутск;

ООО «Сибирская Геологическая Компания»- г. Иркутск,

АО «Иркутскгеофизика» - г. Иркутск..

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент : учебник для экономических колледжей и ссузов по специальности "Менеджмент (по отраслям) / Г. Б. Казначевская. - Москва : КНОРУС, 2022. - 240 с. : рис., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 238 - 240. - ISBN 978-5-406-02344-0: 796.00

2. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент : учебник для средних специальных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. - 286 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437844>. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-16-004570-2 : 0.00

3. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : КНОРУС, 2024. - 201 с. : рис., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 200-201. - ISBN 978-5-406-13401-6 : 1144.00 р.

4. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-560667#page/1>

5. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/reader/book/142226>

6. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-566292#page/1>

7. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-proizvodstva-568522#page/1>

8. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-proizvodstva-562606#page/1>

9. Организация производства и управление предприятием : учебник для СПО / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов, В. Б. Родионов; под редакцией О. Г. Туровца. - 3-е издание. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 506 с. : рис., табл. - (Среднее профессиональное образование : серия основана в 2001 году). - URL: <https://znanium.ru/read?id=431850>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 497-499. - ISBN 978-5-16-109054-1 : 0.00

10. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436132>

11. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-564624#page/1>

12. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=417192>

13. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-561114#page/1>

14. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-560673#page/1>

15. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-561823#page/1>

16. Фридман, Абель Менделеевич. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 239 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=452734>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 234. - ISBN 978-5-16-106086-5 : 0.00

17. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-561979#page/1>

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-564946#page/1>
2. Правила безопасности при геологоразведочных работах. —СПб.: ФГУНПП «Геологоразведка», 2005.
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 24 января 2024 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка выплаты пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет; в части обеспечения трудовых прав работников, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии РФ: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-392-40758-3: 162.00 р.
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 1 октября 2023 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: мер ответственности за коррупционные правонарушения; требований при трудоустройстве несовершеннолетних; порядка заключения трудового договора с педагогическими работниками вузов: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-392-39501-9: 162.00 р.
5. Новицкий, Николай Илларионович. Организация производства : учебное пособие для СПО / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин ; под ред. Н. И. Новицкого. - Москва : КНОРУС, 2021. - 350 с. : граф., рис., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 349-350. - ISBN 978-5-406-07337-7
6. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-559564#page/1>
7. Фоменко, Наталья Константиновна. Охрана труда. Практикум : учебное пособие / Н. К. Фоменко. - Минск : РИПО, 2023. - 174 с. : рис., табл. - URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/134092>. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-985-895-108-5 : 0.00
8. Сафонова, Лариса Александровна. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. - 2-е издание. - Саратов : Профобразование, 2024. - 189 с. : рис., табл. - (Среднее профессиональное образование : сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (СибГУТИ)). - URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/139122>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 173-180. - Глоссарий: с. 181-189. - ISBN 978-5-4488-1211-8 : 0.00
9. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/106845>
10. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. —

ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/106844>

11. Справочник экономиста предприятия : справочник / под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Справочники ИНФРА-М). — DOI 10.12737/24221. - ISBN 978-5-16-012424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=425273>

12. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100164>

13. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-4488-1577-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/131423>

14. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/116318>

15. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/101616>

16. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=443843>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Шульгина, О. В. Картография с основами топографии : словарь-справочник : учебное пособие / О. В. Шульгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 229 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1842521. - ISBN 978-5-16-017312-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=425113>

2. Потапов, Александр Дмитриевич. Инженерно-геологический словарь / А. Д. Потапов, И. Л. Ревелис, С. Н. Чернышев. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - (Библиотека словарей Инфра-М). - URL: <https://znanium.ru/read?id=425050>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 978-5-16-102709-7 : 00.00

3. Митрошин, Александр Владимирович. Технология поисково-разведочных работ : словарь / А. В. Митрошин ; Иркут. нац. исслед. техн. ун-т. - Иркутск : ИРНИТУ, 2020. - 47 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 47. — 29 экз.

4. Инструкция по организации и производству геологосъемочных работ и составлению Государственной геологической карты СССР масштаба 1 : 50 000 (1: 25 000)/ сост. А. И. Бурдэ, В. Д. Вознесенский, Л. Х. Казимирова и др. - Ленинград: ВСЕГЕИ, 1986.- 243с.+ Прил. 3 экз.

5. Методическое руководство по разведке россыпей золота и олова.- Магадан: Кн. изд-во,1982. 2 экз

6. Методическое руководство по составлению карт золотоносности масштаба 1: 100 000 и карт россыпей масштаба 1: 25 000 с элементами прогноза для территорий золотоносных районов Северо – Востока СССР.- Магадан,1969. 1 экз.

7. Инструкция по геохимическим методам поисков рудных месторождений.- М.: Недра, 1983. 3 экз.

8. Правила безопасности при геологоразведочных работах. –СПб.: ФГУНПП «Геологоразведка», 2005. 62 экз.

9. Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения: приказ Ростехнадзора от 03.12.2020 г. № 494 : федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности / Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. - Екатеринбург : УралЮрИздат, 2021. - 255 с. - (Безопасность труда России). - ISBN 978-5-9682-3028-7 : 700.00 р. 3 экз.

Российские журналы

1. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление: научно – технический журнал/ учредители: М-во природ. ресурсов и экологии РФ, АО «Росгеология», Рос. геол. о-во. - Москва: РГ-Информ [и др.], 1991 - . (ЭБС eLibrary, фонд ГРТ), 2021-2025 гг.

2. Разведка и охрана недр: научно-технический журнал/учредители: М-во природ. ресурсов и экологии РФ, Рос. геол. о-во. – Москва: [б.и.], 1931- . (ЭБС eLibrary, фонд ГРТ), 2021-2025 гг.

3. Науки о Земле и недропользование: научный журнал/ Ирк. нац. исслед. техн. ун-т. - Иркутск: ИРНИТУ, 1973 – . (Электронная библиотека ИРНИТУ), 2021-2024 гг.

4. Горный журнал: научно-технический и производственный журнал/ учредители АК «АЛРОСА» [и др.]. – Москва: Руда и металлы, 1825 - . Выходит ежемесячно. (ЦНИ), 2021-2025 гг.

5. Геология и геофизика: научный журнал/ Рос. акад. наук, Сиб.отд-ние. – Новосибирск: Гео, 1960- . (ЦНИ), 2021-2025 гг.

6. Известия высших учебных заведений. Геология и разведка: научный журнал/ учредитель: Рос. гос. геологоразведоч. ун-т им. Серго Орджоникидзе.- Москва: Рос. гос. геологоразведоч. ун-т им. Серго Орджоникидзе, 1957-. Выходит 6 раз в год. (ЭБС eLibrary), 2021-2023.

Электронные библиотечные системы и базы данных:

Российские ресурсы:

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy» : <http://znaniy.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИНЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonline.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ): <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.рф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) : <https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённый практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры	проверка отчета, аттестационного

для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.1 Проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.2 Мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.3 Распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.4 Организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.5 Оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.6 Контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.7 Обеспечивать выполнение производственных заданий	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.8 Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.9 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.10 Осуществлять контроль качества выполняемых работ	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.11 Осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
У.12 Использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.1 Планирование мероприятий и организация работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.2 Участие в проведении производственных	проверка отчета, аттестационного

совещаний	листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.3 Участие в обучении персонала и оценке знаний персонала	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.4 Участие в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.5 Анализ нарушений в работе подразделения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.6 Участие в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.7 Анализ и оценка качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.
ПО.8 Обеспечение безопасности труда на производственном участке	проверка отчета, аттестационного листа, характеристики; диф. зачет по практике.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения Учебно-методической комиссией факультета СПО