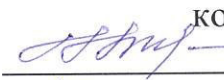


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

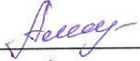
Составитель программы: Алилуева В.И., преподаватель

2025 г.

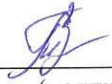
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Программу составил:

Алилуева Виктория Игоревна, преподаватель

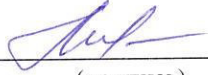
«10» марта 2025 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 4 от «12» 03 2025 г. Председатель ЦК  Т.В. Сересова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

«14» 03 2025 г.  В.А. Махутова
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от «14» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.3	Владеть нормами подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности

	деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав

		граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся		118
из них вариативная часть:		
в том числе:		
Лекции, уроки, семинары		2
практические занятия		116
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6 семестр	

2.2. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Вводно-коррективный			
Тема 1.1	Содержание учебного материала:		
	1. Содержание лекции. Ознакомление с основными требованиями по предмету, с правилами поведения в учебном кабинете и техникой безопасности. Страноведение: Великобритания. Повторение основных тем грамматического аспекта английского языка.	2	OK 01 OK 04
Раздел 2. Основной. Профессионально-ориентированный			
Тема 2.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		OK 01 OK 02 OK 04
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	Практические занятия:		
	1. Практическая работа №1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Введение лексики.	2	
	2. Практическая работа № 2 «Профессиональные качества,	2	

	необходимые для успешного карьерного роста». Отработка лексики.		
	3. Практическая работа № 3 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Чтение текста.	2	
	4. Практическая работа № 4 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Перевод со словарем.	2	
	5. Практическая работа № 5 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	6. Практическая работа № 6 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 2. Право	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	Практические занятия:		
	7. Практическая работа №7 «Классификация источников права.» Введение лексики.	2	
	8. Практическая работа №8 «Классификация источников права». Отработка лексики.	2	
	9. Практическая работа №9 «Классификация источников права». Чтение текста. Перевод со словарем.	2	
	10. Практическая работа №10 «Классификация источников права». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	11. Практическая работа №11 «Классификация источников права». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3. Государство и	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02
	Лексический материал по теме:		

право	1. Правовые системы 2. Конституционное право		ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	Практические занятия:		
	12. Практическая работа № 12 «Правовые системы в современном мире». Введение лексики.	2	
	13. Практическая работа № 13 «Правовые системы в современном мире». Отработка лексики.	2	
	14. Практическая работа № 14 «Правовые системы в современном мире». Чтение текста. Перевод со словарем.	2	
	15. Практическая работа № 15 «Правовые системы в современном мире». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	16. Практическая работа № 16 «Правовые системы в современном мире». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	1	
	Всего по теме:	8	
	Итого за семестр	32	
4 семестр			
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	Практические занятия:		
	17. Практическая работа №17 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Введение лексики.	4	
	18. Практическая работа № 18 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Отработка лексики.	2	
	19. Практическая работа № 19 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Чтение текста.	2	
	20. Практическая работа № 20 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Перевод со словарем.	2	

	21. Практическая работа № 21 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	22. Практическая работа № 22 «Особенности законодательства стран изучаемого языка». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	14	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	Практические занятия:		
	23. Практическая работа №23 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Введение лексики.	2	
	24. Практическая работа № 24 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Отработка лексики.	2	
	25. Практическая работа № 25 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Чтение текста.	2	
	26. Практическая работа № 26 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Перевод со словарем.	2	
	27. Практическая работа № 27 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	28. Практическая работа № 28 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 6. Судебная система	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		

	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Практические занятия:		
	29. Практическая работа №29 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Введение лексики.	2	
	30. Практическая работа № 30 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Отработка лексики.	2	
	31. Практическая работа № 31 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Чтение текста.	2	
	32. Практическая работа № 32 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Перевод со словарем.	2	
	33. Практическая работа № 33 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	34. Практическая работа № 34 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
	Итого за семестр	38	
5 семестр			
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	Практические занятия: «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»		
	35. Практическая работа №35 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера». Введение лексики.	2	
	36. Практическая работа № 36 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера». Отработка лексики.	2	
	37. Практическая работа № 37 «Деловой этикет. Диалог этикетного	2	

	характера». Чтение текста.		
	38. Практическая работа № 38 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера». Перевод со словарем.	2	
	39. Практическая работа № 39 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	40. Практическая работа № 40 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	Практические занятия:		
	41. Практическая работа №41 «Прием на работу. Ролевая игра». Введение лексики.	2	
	42. Практическая работа № 42 ««Прием на работу. Ролевая игра». Отработка лексики.	2	
	43. Практическая работа № 43 «Прием на работу. Ролевая игра». Чтение текста.	2	
	44. Практическая работа № 44 «Прием на работу. Ролевая игра». Перевод со словарем.	2	
	45. Практическая работа № 45 «Прием на работу. Ролевая игра». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	46. Практическая работа № 46 «Прием на работу. Ролевая игра». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
	Итого за семестр:	24	
6 семестр			
Тема 9. Юридические	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02
	Лексический материал по теме:		

документы	1. Деловая переписка		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	2. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	Практические занятия:		
	47. Практическая работа №47 «Составление документа по образцу». Введение лексики.	2	
	48. Практическая работа № 48 «Составление документа по образцу». Отработка лексики.	2	
	49. Практическая работа № 49 «Составление документа по образцу». Чтение текста.	2	
	50. Практическая работа № 50 «Составление документа по образцу». Перевод со словарем.	2	
	51. Практическая работа № 51 «Составление документа по образцу». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	52. Практическая работа № 52 «Составление документа по образцу». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	Практические занятия:		
	53. Практическая работа №53 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Введение лексики.	2	
	54. Практическая работа № 54 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Отработка лексики.	2	
	55. Практическая работа № 55 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Чтение текста.	2	
	56. Практическая работа № 56 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Перевод со словарем.	2	
	57. Практическая работа № 68 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Выполнение лексико-грамматических	2	

	упражнений.		
	58. Практическая работа № 59 «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контрольная работа.	2	
	Всего по теме:	12	
	Итого за семестр:	24	
Промежуточная аттестация			
Всего		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет русского иностранного языка

- Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, видеопроектор, экран настенный.

-Комплект презентаций по дисциплине "Иностранный язык", наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

-Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Windows Professional 10 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; Microsoft® Office 2013 Russian; Microsoft® Office 2016 Russian; антивирусная защита DrWeb.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

3.2.1. Основная литература:

1. Мельничук, Марина Владимировна. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник для СПО / М. В. Мельничук, М. В. Алисевич, А. В. Цветкова. - Москва : КНОРУС, 2022. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01653-4: 690.00

2. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык : учебное пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов -на- Дону : Феникс, 2019. - 316 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0 : 372.40 р.

3. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-a2-b2-565845#page/1>

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-562936#page/1>

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-learning-legal-english-469994#page/1>

Дополнительная литература:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366977>

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-562093#page/1>

3. Маньковская, Зоя Викторовна. Английский язык : [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 199 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=348886>. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-16-105321-8 : 0.0

4. Матвеев, Сергей Александрович. Англо-русский, русско-английский словарь с произношением / С. А. Матвеев. - Москва : АСТ, 2020. - 415 с. - (Карманная библиотека словарей: лучшее).

5. Мюллер, Владимир Карлович. Популярный англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. - Москва : АСТ, 2020. - 414 с. - (Популярный словарь).

Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией / под ред. П. Ю. Дергачёвой. - Москва : АСТ, 2021. - 640 с. - (Карманная библиотека словарей: лучшее).

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 24 января 2024 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка выплаты пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет; в части обеспечения трудовых прав работников, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии РФ: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-392-40758-3: 162.00 р. 44 экз.
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: по состоянию на 1 октября 2023 года: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: мер ответственности за коррупционные правонарушения; требований при трудоустройстве несовершеннолетних; порядка заключения трудового договора с педагогическими работниками вузов: извлечение из Обзора судебной практики ВС РФ за 2023 год / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-392-39501-9: 162.00 р. 8 экз.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1, 2, 3 и 4: официальный текст: [принят Государственной Думой]: по состоянию на 17 апреля 2024 г.: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: порядка размещения расходов на рассмотрение споров о защите интеллектуальных прав в административном порядке; в части ликвидации бюджетного или автономного учреждения: Постановление Пленума ВС РФ о компенсации морального вреда / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2024. - 797 с. - ISBN 978-5-392-41631-8 : 322.00 р 11 экз.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1, 2, 3 и 4: официальный текст: [принят Государственной Думой]: по состоянию на 1 октября 2023 г.: с путеводителем по судебной практике и сравнительной таблицей последних изменений: с учётом изменений: о порядке расчётов цифровыми рублями; об общем имуществе собственников недвижимости; о перечне лиц,

- которые не вправе разглашать тайну: Постановление Пленума ВС РФ о компенсации морального вреда / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2023. - 798 с. - ISBN 978-5-392-39505-7: 322.00 р. 17 экз.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2022 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-392-35045-2 : 141.00 р. 2 экз.
 6. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]: Герб. Гимн. Флаг: ФЗ "О государственном языке РФ" / Российская Федерация. Конституция (1993). - Москва : Эксмо, 2024. - 94 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-195965-4 : 67.00 р. 4 экз.
 7. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : с последними изменениями на 2022 год / Российская Федерация. Конституция (1993). - Москва : Эксмо, 2022. - 31 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-158972-1 : 41.50 р., 42.00 р. 7 экз.
 8. Садовникова, Галина Дмитриевна. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. - 12-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2024. - 244 с. - (Профессиональные комментарии : серия основана в 2002 г.). - URL: <https://urait.ru/viewer/kommentariy-k-konstitucii-rf-postateynyuy-535409#page/1>. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 243-244. - ISBN 978-5-534-15856-4 : 0.00
 9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoy-federacii-563426#page/1>
 10. Новая российская энциклопедия: Т.1 - 16(2) / Ред. коллегия Данилов-Данильян В.И., Некипелов А.Д. - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2003 - 2016. 31 экз.
 11. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия. Справочник : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Стась. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-spravochnik-561889#page/1>
 12. Большой словарь синонимов и антонимов русского языка: 100 000 слов и словосочетаний / сост. Н. И. Шильнова. - Москва : Дом Славянской книги, 2023. - 895 с. - Библиогр.: с. 894. - ISBN 978-5-91503-094-6 : 420.00 р. 1 экз.
 13. Мюллер, Владимир Карлович. Популярный англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. - Москва : АСТ, 2020. - 414 с. - (Популярный словарь). 1 экз.
 14. Матвеев, Сергей Александрович. Англо-русский, русско-английский словарь с произношением / С. А. Матвеев. - Москва : АСТ, 2020. - 415 с. - (Карманная библиотека словарей: лучшее). 1 экз.
 15. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией / под ред. П. Ю. Дергачёвой. - Москва : АСТ, 2021. - 640 с. - (Карманная библиотека словарей: лучшее). 1 экз.
 16. Математика: Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ / А. Г. Мерзляк, В. Б. Полонский, М. С. Якир. - Москва : АСТ, 2022. - 447 с. : рис. - ISBN 978-5-17-150833-3 : 315.00 р. 1 экз.
 17. Кузнецов, С. И. Вся физика на ладони: интерактивный справочник / С. И. Кузнецов,

К. И. Рогозин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/501810. - ISBN 978-5-9558-0422-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433468>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИНИЦ СО РАН : <http://csl.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonlime.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ):
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.пф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) :
<https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК., ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.	- практические работы, - тестовые задания для текущего контроля, - тестовые задания для промежуточной аттестации