Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Сибирская школа геонаук (119)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании ДОТ
Протокол №40 от 13 мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Квалификация: Горный инженер-геофизик

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Ланько Анна Викторовна Дата подписания: 08.06.2026	Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Ланько Анна Викторовна Дата подписания: 18.06.2026	Документ подписан простой электронной подписью Согласовал: Паршин Александр Вадимович Дата подписания: 18.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Проектная деятельность» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.10, УК-1.12, УК-1.13, УК-1.14, УК-1.15
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-1.10	Способен выполнять поиск информации	**Знать** принципы критического анализа информации, включая умение задавать правильные вопросы и проверять гипотезы. **Уметь** разбивать сложные вопросы на составляющие, выявлять взаимосвязи между данными и делать обоснованные выводы на основе анализа. **Владеть** навыки критической оценки достоверности и актуальности информации из различных источников.
УК-1.12	Способен самостоятельно выполнить поиск и анализ информации и сформулировать на ее основе требуемое знание	**Знать** о системном подходе к анализу, включая такие методы, как swot-анализ, pestel-анализ и диаграммы причинно-следственных связей; **Уметь** синтезировать информацию из разных источников для формирования целостного представления о проблеме **Владеть** навыками критической оценки информации и выводов, основанных на анализе.
УК-1.13	Способен на основе синтеза и анализа информации получить	**Знать** о типах информации (первичные и вторичные источники)

	представление о связях между составляющими предмета изучения	и их значении для анализа. **Уметь** проводить системный анализ ситуации, выявляя ключевые элементы и их взаимосвязи. **Владеть** навыками критической оценки информации и выводов, основанных на анализе
УК-1.14	Способен на основе полученных данных выполнить системный анализ разрозненной информации и сформулировать и обосновать необходимость дополнительного поиска информации	**Знать** о принципах стратегического планирования и разработки стратегий на основе анализа данных. **Уметь** оценивать влияние различных факторов на систему в целом. **Владеть** способность оценивать влияние различных факторов на систему в целом.
УК-1.15	Способен выполнять поиск и синтез информации, а так же выполнить системный анализ и на основе этого формулировать запрос на новый поиск. Предлагает стратегию действий з на основе полученной и проанализированной информации	**Знать** принципы системного мышления и интеграции различных элементов в единую картину. **Уметь** формулировать чёткие и конкретные запросы на новый поиск информации на основе предыдущего анализа. **Владеть** способность адаптировать запросы в зависимости от полученных результатов.
УК-2.2	Реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта, требований к результату и к ходу реализации проекта	**Знать** основные этапы жизненного цикла проекта: инициирование, планирование, выполнение, контроль и завершение **Уметь** разрабатывать подробный план проекта, включая определение задач, сроков и необходимых ресурсов **Владеть** способность устанавливать четкие цели и показатели успеха для каждого этапа проекта
УК-2.3	Планирует и реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта и требований к результату и ходу реализации проекта. Может представить результаты проекта	**Знать** требования и стандарты управления проектами, таких как pmbok или prince2, которые описывают процессы и методы управления проектами **Уметь** организовывать работу команды, распределять роли и обязанности между участниками **Владеть** способностью проводить регулярные совещания для контроля хода выполнения задач и решения возникающих проблем.
УК-2.4	Планирует проект с учетом	**Знать** о различных методологиях

	ограничений ресурсов, требований к результату и к ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта	управления проектами (например, agile, waterfall), их преимуществах и недостатках для разных типов проектов. **Уметь** отслеживать прогресс выполнения задач по сравнению с планом и вносить необходимые изменения в график или ресурсы **Владеть** способностью анализировать результаты на каждом этапе и корректировать действия в соответствии с полученными данными.
УК-2.5	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта	**Знать** о принципах стратегического и тактического планирования, включая методику smart (конкретная, измеримая, достижимая, актуальная, ограниченная по времени). **Уметь** разрабатывать подробные планы действий для себя и команды с учётом всех необходимых ресурсов **Владеть** способностью адаптировать планы в зависимости от изменений во внешней среде или внутри команды.
УК-2.6	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта в позиции руководителя. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта	**Знать** о различных инструментах и методах планирования, таких как диаграммы ганта, матрицы приоритетов и методы оценки рисков. **Уметь** формулировать чёткие и достижимые цели как для себя, так и для команды. **Владеть** способностью обоснованно определять приоритетность задач на основе их значимости и влияния на общие цели.
УК-3.2	В соответствии с назначенной ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	**Знать** различие командных ролей (например, лидер, координатор, аналитик, исполнитель) и их значимости для достижения общих целей; знать о том, как различные роли взаимодействуют друг с другом и как они влияют на динамику команды. **Уметь** чётко определять свою роль в команде и осознавать свои сильные стороны и области для развития.

		Владеть способностью адаптироваться к меняющимся условиям и при необходимости выполнять смежные функции для достижения целей команды
УК-3.3	Осознает свою командную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	**Знать** нормы и принципы эффективного общения, включая активное слушание, конструктивную критику и методы разрешения конфликтов. **Уметь** активно участвовать в обсуждениях и вносить конструктивные предложения по решению поставленных задач. **Владеть** способностью работать в команде, учитывая мнения других участников и стремясь к консенсусу.
УК-3.4	Осознает свою командную роль, может в случае необходимости принять смежную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	**Знать** о значении эмоционального интеллекта в межличностных отношениях и взаимодействии с различными заинтересованными сторонами **Уметь** участвовать в разработке командной стратегии, предлагая идеи и анализируя предложенные решения. **Владеть** способностью формулировать цели команды и предлагать пути их достижения на основе анализа текущей ситуации.
УК-3.5	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия	**Знать** о процессах разработки стратегий на уровне команды, включая методы анализа ситуации и определения приоритетов. **Уметь** выявлять ключевые проблемы и возможности для улучшения работы команды. **Владеть** навыки анализа информации для принятия обоснованных решений в рамках своей роли.
УК-3.6	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При	**Знать** принципы работы с заинтересованными сторонами и их влияния на командные решения. **Уметь** налаживать контакт с различными участниками процесса и поддерживать положительные рабочие отношения.

	установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке командной стратегии в позиции участника	**Владеть** способностью быстро адаптироваться к изменениям в команде или проекте, занимая необходимые роли для достижения целей.
УК-6.1	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели. Участвует в рефлексии на позиции участника	**Знать** принципы стратегического и тактического планирования, включая методику smart (конкретная, измеримая, достижимая, актуальная, ограниченная по времени). **Уметь** разрабатывать подробные планы действий для себя и команды с учётом всех необходимых ресурсов. **Владеть** способностью адаптировать планы в зависимости от изменений во внешней среде или внутри команды.
УК-6.2	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в ре-флексии на позиции участника	**Знать** различные инструменты и методы планирования, такие как диаграммы ганта, матрицы приоритетов и методы оценки рисков. **Уметь** формулировать чёткие и достижимые цели как для себя, так и для команды. **Владеть** способностью обоснованно определять приоритетность задач на основе их значимости и влияния на общие цели.
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	**Знать** методы определения приоритетов, таких как метод эйзенхауэра или abc-анализ **Уметь** выявлять области, в которых требуется дополнительная информация или навыки. **Владеть** способностью формулировать запросы на получение недостающих знаний у коллег или из других источников.
УК-6.4	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов	**Знать** о важности непрерывного обучения и развития для достижения личных и командных целей. **Уметь** координировать действия команды для достижения общих

	недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в ре-флексии на позиции соорганизатора	целей. **Владеть** навыками управления временем и ресурсами для эффективного выполнения задач
УК-6.7	Эффективно планирует и организует как свою деятельность, так и деятельность команды. Ставит личные и командные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	**Знать** о способах, методах и ресурсах получения недостающих знаний (курсы, семинары, литература). **Уметь** выявлять области, в которых требуется дополнительная информация или навыки. **Владеть** способностью анализировать собственные действия и результаты работы команды с целью выявления сильных и слабых сторон.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Введение в профессиональную деятельность»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: производственно-технологическая практика», «Современные проблемы недропользования»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 12 ЗЕТ

Вид учебной работы	**Трудоемкость в академических часах** (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)					
	Всего	Семестр № 5	Семестр № 6	Семестр № 7	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины	432	72	72	72	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	164	32	32	32	32	36
лекции	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	164	32	32	32	32	36
Самостоятельная работа (в т.ч.	268	40	40	40	76	72

курсовое проектирование)						
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в проектную деятельность					1	2	2	4	Устный опрос
2	Проектные подходы и методологии					2, 3, 4, 5	30	1, 3	36	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

Семестр **№ 6**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инициирование проекта					1, 6	5			Устный опрос
2	Планирование проекта					7, 8, 9	27	1, 3	36	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		36	

Семестр **№ 7**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация проекта					1, 2, 3, 4,	32	2, 3	30	Устный опрос

						5				
2	Завершение проекта							1	10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

Семестр **№ 8**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Командная работа и лидерство в проектной деятельности					3, 4, 5	27	1, 3, 4, 5	70	Устный опрос
3	Интеграция проектного менеджмента в организацию					1, 2	5	2	6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		76	

Семестр **№ 9**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Практические аспекты проектной деятельности					1, 2, 3, 4	32	2, 3, 5	52	Устный опрос
2	Современные тенденции в проектном менеджменте					5	4	1, 4	20	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						36		72	

4.2 **Краткое содержание разделов и тем занятий**

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в проектную деятельность	Определение проекта и проектной деятельности. Значение проектного менеджмента в современных организациях. Основные характеристики и жизненный цикл проекта
2	Проектные подходы и методологии	Традиционные подходы (Waterfall)Гибкие методологии (Agile, Scrum, Kanban)Гибридные методологии. Выбор подхода в зависимости от типа проекта

Семестр **№ 6**

№	Тема	Краткое содержание
1	Инициирование проекта	Процесс инициирования проекта. Формулирование целей и задач проекта. Создание устава проекта. Определение заинтересованных сторон
2	Планирование проекта	Разработка плана управления проектом. Определение ресурсов и бюджета . Составление графика выполнения работ (диаграммы Ганта). Управление рисками: идентификация и оценка

Семестр **№ 7**

№	Тема	Краткое содержание
1	Реализация проекта	Организация работы команды. Управление коммуникациями в проекте. Контроль выполнения задач и управление изменениями. Использование программного обеспечения для управления проектами
2	Завершение проекта	Процесс закрытия проекта. Оценка результатов и анализ выполненной работы. Документация и отчетность по проекту. Извлечение уроков для будущих проектов

Семестр **№ 8**

№	Тема	Краткое содержание
1	Командная работа и лидерство в проектной деятельности	Роли и ответственности участников команды. Лидерство и управление стейкхолдерами. Эффективные коммуникации в команде. Разрешение конфликтов и управление командной динамикой
3	Интеграция проектного менеджмента в организацию	Построение проектного офиса. Внедрение проектного управления в корпоративную культуру. Оценка эффективности проектного менеджмента

Семестр **№ 9**

№	Тема	Краткое содержание
1	Практические аспекты проектной деятельности	Кейсы успешных проектов. Инструменты для анализа и оценки проектов. Тренинги по управлению проектами: практические задания и деловые игры
2	Современные тенденции в проектном менеджменте	Использование цифровых инструментов в управлении проектами. Влияние технологий на проектную деятельность (например, AI, Big Data)Устойчивое развитие и социальная ответственность в проектах

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация проекта	2
2	Планирование проекта	3
3	Исполнение проекта	20
4	Контроль и мониторинг	3
5	Завершение проекта	4

Семестр **№ 6**

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация проекта	2
6	Планирование проекта	3
7	Исполнение проекта	20
8	Контроль и мониторинг	3
9	Завершение проекта	4

Семестр **№ 7**

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация проекта	2
2	Планирование проекта	3
3	Исполнение проекта	20
4	Контроль и мониторинг	3
5	Завершение проекта	4

Семестр **№ 8**

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация проекта	2
2	Планирование проекта	3
3	Исполнение проекта	20
4	Контроль и мониторинг	3
5	Завершение проекта	4

Семестр **№ 9**

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация проекта	4
2	Планирование проекта	4
3	Исполнение проекта	20
4	Контроль и мониторинг	4
5	Завершение проекта	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10
2	Подготовка к участию в проектах	4
3	Проведение научного исследования	26

Семестр **№ 6**

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10
2	Подготовка к участию в проектах	4
3	Проведение научного исследования	26

Семестр **№ 7**

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10
2	Подготовка к участию в проектах	4
3	Проведение научного исследования	26

Семестр **№ 8**

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10
2	Подготовка к участию в проектах	6
3	Подготовка научной статьи и/или научного текста	20
4	Подготовка презентаций	5
5	Проведение научного исследования	35

Семестр **№ 9**

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10
2	Подготовка к участию в проектах	4
3	Подготовка научной статьи и/или научного текста	20
4	Подготовка презентаций	10
5	Проведение научного исследования	28

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания для практических занятий по проектной деятельности
1. Постановка проектной задачи
Чётко определите цель проектной деятельности: какую проблему или задачу вы решаете, какой ожидается конечный результат.
Ознакомьтесь с исходными условиями, требованиями к проекту и критериями оценки.
При необходимости сформулируйте гипотезу или прогноз, который будет проверяться в ходе работы.

2. Сбор и анализ исходных данных
Соберите необходимые геолого-геофизические, инженерные, экономические или иные данные, соответствующие теме проекта.
Оцените достоверность, полноту и актуальность информации; при необходимости проведите предварительный анализ или классификацию данных.
Зафиксируйте источники данных и методы их получения.

3. Разработка проектного решения
Выберите методы и инструменты, наиболее подходящие для решения поставленной задачи (например, построение физико-геологической модели, расчёт параметров, моделирование технологических процессов).
Разделите проект на этапы: формирование модели, расчёт параметров, анализ результатов, корректировка решений.
При необходимости выполните расчёты, моделирование, анализ альтернативных вариантов.

4. Оформление результатов и отчёта
Оформите результаты работы в виде отчёта или презентации, строго придерживаясь установленной структуры:
Введение (цель, задачи, обоснование актуальности)
Исходные данные и методы
Ход выполнения работы (по этапам)
Полученные результаты (графики, схемы, таблицы, расчёты)
Анализ и интерпретация результатов
Выводы и рекомендации
Список использованных источников
Все расчёты, схемы, графики должны быть подписаны и снабжены пояснениями.
В отчёте обязательно отражайте самостоятельный анализ, обоснование выбранных решений, а также возможные альтернативы и ограничения.

5. Защита и обсуждение проекта
Подготовьте краткое устное выступление (5–7 минут), в котором изложите цель, ход выполнения, основные результаты и выводы.
Будьте готовы ответить на вопросы преподавателей и однокурсников, аргументировать свои решения и защищать предложенные подходы.
По итогам обсуждения внесите при необходимости корректировки в проектную документацию.

6. Общие рекомендации
Соблюдайте этапность выполнения работы: не переходите к следующему этапу без завершения предыдущего.
Ведите рабочий дневник или журнал, фиксируя ключевые этапы, решения и возникающие

вопросы.
Используйте консультации преподавателя для обсуждения сложных моментов и проверки промежуточных результатов.
Соблюдайте сроки выполнения и правила оформления отчётов, установленные кафедрой.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Обобщённые методические указания:
1. Подготовка к участию в проектах
Изучите цели, задачи и требования проектной деятельности, ознакомьтесь с документацией и нормативными актами, регламентирующими подготовку проектов в вашей области.
Проведите анализ исходных данных, определите актуальность и новизну выбранной темы.
Составьте индивидуальный или групповой план работы, распределите роли и обязанности, определите сроки выполнения этапов.
Подготовьте перечень используемых методов, инструментов и программного обеспечения.
Соберите и проанализируйте необходимую информацию из литературных, нормативных и электронных источников.

2. Проведение научного исследования в рамках проектной деятельности
Сформулируйте цель, задачи и гипотезу исследования, определите объект и предмет исследования.
Подберите и обоснуйте методы исследования, опираясь на современные научные подходы.
Проведите сбор, обработку и анализ исходных данных; при необходимости выполните экспериментальные или моделирующие работы.
Зафиксируйте все этапы исследования, ведите рабочий журнал или дневник наблюдений.
Оформите промежуточные результаты для обсуждения с научным руководителем или коллегами.

3. Подготовка научной статьи и/или научного текста по результатам проектной деятельности
Ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению научных статей (аннотация, ключевые слова, введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы, список литературы).
Систематизируйте полученные результаты, выделите научную новизну и практическую значимость работы.
Оформите текст в соответствии с требованиями выбранного журнала или конференции.
Проверьте корректность ссылок и цитирования, убедитесь в оригинальности текста.
Перед отправкой статьи выполните внутреннее рецензирование — дайте текст на проверку научному руководителю или коллеге.

4. Подготовка презентаций к научному докладу на конференции
Определите цель и целевую аудиторию доклада, выберите основные положения для презентации.
Структурируйте материал: титульный слайд, актуальность, цель, задачи, методы, результаты, выводы, благодарности.
Используйте визуализацию данных: графики, схемы, таблицы, фотографии, чтобы облегчить восприятие информации.
Соблюдайте лаконичность и наглядность: на одном слайде — одна ключевая мысль.
Подготовьте устное выступление, отрепетируйте доклад, учтите возможные вопросы

аудитории.

5. Подготовка к сдаче и защите отчетов по проектной деятельности
Ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению отчёта (титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения, список литературы).
Проверьте полноту отражения всех этапов проектной деятельности, корректность расчетов, оформление графических и табличных материалов.
Подготовьте краткое резюме (выступление) для защиты отчёта, выделите ключевые результаты и их значимость.
Будьте готовы к вопросам по методике, результатам и выводам, аргументировано защищайте свои решения.
По итогам защиты внесите необходимые исправления или дополнения по замечаниям комиссии.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Фронтально — в форме беседы с группой, когда вопросы задаются всей группе, а ответы даются по очереди или по желанию.
Индивидуально — каждый студент отвечает на один или несколько вопросов, давая развернутый, связный ответ, часто с примерами и пояснениями.
Комбинированно — сочетаются оба подхода, а также используются дополнительные методы (например, письменные карточки, рецензирование ответов товарищей)
Примерные вопросы для опроса:
Тема 1
1. Определение проекта и проектной деятельности
a) Как вы определяете проект? Какие ключевые характеристики отличают проект от обычной деятельности?
b) Что такое проектная деятельность? В чем ее отличие от операционной деятельности?
c) Перечислите основные элементы, которые должны быть включены в определение проекта.
d) Каковы основные цели проектной деятельности?
2. Значение проектного менеджмента в современных организациях
a) Почему проектный менеджмент становится все более важным в современных организациях?
b) Каковы основные преимущества применения проектного менеджмента для организаций?
c) В каких сферах или отраслях особенно актуально использование проектного менеджмента? Приведите примеры.
d) Как проектный менеджмент способствует достижению стратегических целей компании?
3. Основные характеристики и жизненный цикл проекта
a) Какие основные характеристики проекта вы можете выделить? Объясните каждую из них.
b) Опишите основные этапы жизненного цикла проекта.
c) Каковы ключевые задачи на каждом этапе жизненного цикла проекта?

d) Что такое устав проекта и какую роль он играет в процессе управления проектом?
e) Каковы основные факторы, влияющие на успешное завершение проекта?
f) Объясните, что такое контрольные точки (вехи) в управлении проектами и как они используются.
4. Общие вопросы
a) Какие навыки и компетенции необходимы для успешного управления проектами?
b) Каковы основные риски, связанные с управлением проектами, и как их можно минимизировать?
Тема 2
1. Общие аспекты планирования проекта
a) Какова основная цель планирования проекта и почему она важна для команды?
b) Какие ключевые элементы должны быть включены в план проекта?
2. Создание плана проекта
a) Каковы основные шаги в процессе разработки плана проекта?
b) Как формулируются цели и задачи проекта? Приведите примеры SMART-целей.
c) Какова роль заинтересованных сторон в процессе планирования проекта?
3. Ресурсное планирование и бюджет
a) Что такое ресурсный план, и какие ресурсы необходимо учитывать при его разработке?
b) Каковы основные этапы составления бюджета проекта?
c) Какие методы можно использовать для оценки затрат на проект? Приведите примеры.
4. Определение показателей эффективности
a) Какие показатели эффективности (KPI) можно использовать для оценки успешности выполнения проекта?
b) Как устанавливаются сроки выполнения задач, и какие факторы необходимо учитывать при их определении?
5. Прогнозирование рисков
a) Почему важно прогнозировать риски на этапе планирования? Какие преимущества это даёт команде?
b) Каковы основные этапы процесса управления рисками в проекте?
c) Перечислите распространенные типы рисков, с которыми может столкнуться проект.
6. Разработка планов действий в кризисных ситуациях
a) Что такое план действий в кризисной ситуации, и как он разрабатывается?
b) Какова роль сценарного анализа в управлении рисками и разработке планов действий?
c) Приведите примеры действий, которые могут быть предусмотрены в плане на случай возникновения кризисной ситуации.
7. Общие вопросы
a) Каковы основные ошибки, которые могут быть допущены при планировании проекта, и как их избежать?
b) В чем заключается важность постоянного мониторинга и обновления плана проекта в процессе его реализации?

Критерии оценивания.

полнота и правильность ответа;
понимание и осознанность материала;
логичность и последовательность изложения;
корректность терминологии;

способность отвечать на уточняющие вопросы

6.1.2 семестр 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Опрос может проводиться:
Фронтально — в форме беседы с группой, когда вопросы задаются всей группе, а ответы даются по очереди или по желанию.
Индивидуально — каждый студент отвечает на один или несколько вопросов, давая развернутый, связный ответ, часто с примерами и пояснениями.
Комбинированно — сочетаются оба подхода, а также используются дополнительные методы (например, письменные карточки, рецензирование ответов товарищей)
Примерные вопросы для опроса:
Тема 3
1. Процесс инициирования проекта
1. Каковы основные этапы процесса инициирования проекта?
2. Почему инициирование проекта является критически важным этапом в управлении проектом?
3. Какие документы обычно создаются на этапе инициирования проекта?
2. Формулирование целей и задач проекта
4. Каковы основные принципы формулирования целей проекта? Приведите примеры SMART-целей.
5. В чем разница между целями и задачами проекта? Как они взаимосвязаны?
6. Как правильно определить приоритеты среди целей и задач проекта?
3. Создание устава проекта
7. Что такое устав проекта и какова его роль в процессе управления проектом?
8. Какие ключевые элементы должны быть включены в устав проекта?
9. Как устав проекта помогает в управлении заинтересованными сторонами?
4. Определение заинтересованных сторон
10. Кто такие заинтересованные стороны и почему их идентификация важна на этапе инициирования?
11. Каковы основные методы определения заинтересованных сторон в проекте?
12. Какие факторы необходимо учитывать при анализе интересов и влияния заинтересованных сторон?
5. Взаимосвязь между этапами
13. Как процесс инициирования влияет на последующие этапы жизненного цикла проекта?
14. Почему важно вовлекать заинтересованные стороны на этапе инициирования и как это может повлиять на успех проекта?
6. Общие вопросы
15. Какие распространённые ошибки могут возникнуть на этапе инициирования проекта и как их избежать?
16. Каковы основные критерии успешного завершения этапа инициирования?
Тема 4
1. Разработка плана управления проектом
1. Какова основная цель плана управления проектом, и какие его ключевые компоненты?
2. Какие шаги необходимо предпринять для разработки эффективного плана управления проектом?
3. Как план управления проектом влияет на процесс контроля и мониторинга

выполнения проекта?
2. Определение ресурсов и бюджета
4. Какие типы ресурсов необходимо учитывать при планировании проекта (человеческие, материальные, финансовые)?
5. Каковы основные этапы составления бюджета проекта?
6. Какие методы можно использовать для оценки затрат на проект? Приведите примеры.
3. Составление графика выполнения работ (диаграммы Ганта)
7. Что такое диаграмма Ганта, и как она используется в управлении проектами?
8. Каковы основные элементы диаграммы Ганта, и как они помогают в планировании проекта?
9. Как устанавливаются зависимости между задачами в графике выполнения работ?
4. Управление рисками: идентификация и оценка
10. Почему важно управлять рисками на этапе планирования проекта?
11. Какие методы можно использовать для идентификации рисков в проекте?
12. Как проводится оценка рисков, и какие факторы необходимо учитывать при этом?
5. Взаимосвязь между этапами
13. Как планирование проекта связано с другими этапами жизненного цикла проекта?
14. Почему важно регулярно пересматривать и обновлять план управления проектом в процессе его реализации?
6. Общие вопросы
15. Какие распространенные ошибки могут возникнуть при планировании проекта, и как их избежать?
16. Каковы критерии успешного завершения этапа планирования проекта?

Критерии оценивания.

полнота и правильность ответа;
понимание и осознанность материала;
логичность и последовательность изложения;
корректность терминологии;
способность отвечать на уточняющие вопросы

6.1.3 семестр 7 | Устный опрос

Описание процедуры.

Опрос может проводиться:
Фронтально — в форме беседы с группой, когда вопросы задаются всей группе, а ответы даются по очереди или по желанию.
Индивидуально — каждый студент отвечает на один или несколько вопросов, давая развернутый, связный ответ, часто с примерами и пояснениями.
Комбинированно — сочетаются оба подхода, а также используются дополнительные методы (например, письменные карточки, рецензирование ответов товарищей)
Примерные вопросы для опроса:
Тема 5
1. Организация работы команды
1. Каковы основные принципы организации работы команды в проекте?
2. Какие роли и ответственности могут быть распределены среди участников команды?
3. Как важно учитывать индивидуальные сильные стороны участников при

формировании команды?
4. Какие методы можно использовать для повышения мотивации и вовлеченности членов команды?

2. Управление коммуникациями в проекте

5. Почему эффективная коммуникация важна для успешной реализации проекта?
6. Какие ключевые элементы должны быть включены в план управления коммуникациями?
7. Каковы основные каналы коммуникации, которые могут использоваться в проекте?
8. Как можно оценить эффективность коммуникаций в команде?

3. Контроль выполнения задач и управление изменениями

9. Как осуществляется контроль выполнения задач в проекте? Какие инструменты для этого можно использовать?
10. Что такое управление изменениями, и почему оно важно в процессе реализации проекта?
11. Каковы основные шаги в процессе управления изменениями в проекте?
12. Как можно минимизировать негативное влияние изменений на выполнение проекта?

4. Использование программного обеспечения для управления проектами

13. Какие преимущества предоставляет использование программного обеспечения для управления проектами?
14. Назовите несколько популярных инструментов для управления проектами и их основные функции.
15. Как программное обеспечение может помочь в управлении рисками и контроле выполнения задач?
16. Как выбрать подходящее программное обеспечение для конкретного проекта?

5. Взаимосвязь между этапами

17. Как реализация проекта связана с предыдущими этапами, такими как планирование и инициирование?
18. Почему важно проводить регулярные проверки статуса выполнения проекта на протяжении его реализации?

6. Общие вопросы

19. Какие распространённые проблемы могут возникнуть при реализации проекта и как их можно предотвратить или решить?
20. Каковы критерии успешного завершения этапа реализации проекта?

Тема 6

1. Процесс закрытия проекта

1. Каковы основные этапы процесса закрытия проекта?
2. Почему завершение проекта является важным этапом в управлении проектом?
3. Какие действия необходимо предпринять для официального закрытия проекта?
4. Каковы признаки того, что проект завершен?

2. Оценка результатов и анализ выполненной работы

5. Как проводится оценка результатов проекта? Какие критерии используются для этой оценки?
6. В чем заключается разница между количественной и качественной оценкой результатов проекта?
7. Как можно измерить успех проекта в соответствии с установленными целями и задачами?
8. Какие методы анализа выполненной работы могут быть использованы для оценки эффективности проекта?

3. Документация и отчетность по проекту

9. Какие виды документации должны быть подготовлены на этапе завершения

проекта?
10. Какова роль итогового отчета о проекте, и какие ключевые элементы он должен содержать?
11. Как важно поддерживать прозрачность отчетности перед заинтересованными сторонами на этапе завершения проекта?
12. Какие проблемы могут возникнуть из-за недостаточной документации в процессе закрытия проекта?
4. Извлечение уроков для будущих проектов
13. Почему важно извлекать уроки из завершённого проекта? Как это может повлиять на будущие проекты?
14. Какие методы можно использовать для сбора и анализа уроков, извлеченных из проекта?
15. Какова роль обсуждений извлечённых уроков (ретроспектив) в процессе завершения проекта?
16. Как можно документировать извлеченные уроки для использования в будущих проектах?
5. Взаимосвязь между этапами
17. Как процесс завершения проекта связан с другими этапами жизненного цикла проекта, такими как инициирование и реализация?
18. Почему важно вовлекать заинтересованные стороны в процесс завершения проекта?
6. Общие вопросы
19. Какие распространённые ошибки могут возникнуть на этапе завершения проекта и как их избежать?
20. Каковы критерии успешного завершения этапа закрытия проекта?

Критерии оценивания.

полнота и правильность ответа;
понимание и осознанность материала;
логичность и последовательность изложения;
корректность терминологии;
способность отвечать на уточняющие вопросы

6.1.4 семестр 8 | Устный опрос

Описание процедуры.

Опрос может проводиться:
Фронтально — в форме беседы с группой, когда вопросы задаются всей группе, а ответы даются по очереди или по желанию.
Индивидуально — каждый студент отвечает на один или несколько вопросов, давая развернутый, связный ответ, часто с примерами и пояснениями.
Комбинированно — сочетаются оба подхода, а также используются дополнительные методы (например, письменные карточки, рецензирование ответов товарищей)
Примерные вопросы для опроса:
Тема 7
1. Роли и ответственности участников команды
1. Каковы основные роли, которые могут быть представлены в проектной команде? Приведите примеры.
2. Как определить и распределить роли и ответственности среди участников

команды?
3. Почему важно четко определить роли в команде для успешного выполнения проекта?
4. Какие факторы могут влиять на изменение ролей участников в процессе реализации проекта?
2. Лидерство и управление стейкхолдерами
5. Каковы основные качества эффективного лидера в проектной деятельности?
6. В чем заключается разница между управлением командой и управлением стейкхолдерами?
7. Как лидер может влиять на мотивацию и вовлеченность членов команды?
8. Какие стратегии можно использовать для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?
3. Эффективные коммуникации в команде
9. Почему эффективная коммуникация является ключевым элементом успешной командной работы?
10. Какие методы и инструменты можно использовать для улучшения коммуникации внутри команды?
11. Как важно учитывать стиль общения каждого участника команды при организации коммуникаций?
12. Как можно оценить эффективность коммуникаций в команде?
4. Разрешение конфликтов и управление командной динамикой
13. Какие распространенные причины конфликтов могут возникнуть в проектной команде?
14. Каковы основные методы разрешения конфликтов, которые могут быть применены в команде?
15. Почему важно управлять командной динамикой и как это может повлиять на успех проекта?
16. Каковы признаки здоровой командной динамики, и как их можно поддерживать?
5. Взаимосвязь между этапами
17. Как командная работа и лидерство влияют на другие этапы жизненного цикла проекта, такие как планирование и реализация?
18. Почему важно вовлекать всех участников команды в процесс принятия решений?
6. Общие вопросы
19. Какие распространенные ошибки могут возникнуть при управлении командой, и как их избежать?
20. Каковы критерии успешного лидерства в проектной деятельности?

Тема 8
1. Построение проектного офиса
1. Что такое проектный офис (PMO) и какова его основная функция в организации?
2. Какие типы проектных офисов существуют, и в чем их отличия?
3. Каковы ключевые шаги при создании проектного офиса в организации?
4. Как можно оценить зрелость проектного управления в организации перед созданием PMO?
5. Какие преимущества может предоставить проектный офис для управления проектами?
2. Внедрение проектного управления в корпоративную культуру
6. Почему важно интегрировать проектное управление в корпоративную культуру организации?
7. Какие изменения в корпоративной культуре могут потребоваться для успешного внедрения проектного управления?

8. Какое значение имеет обучение сотрудников для успешной интеграции проектного менеджмента?
9. Какова роль руководства в процессе внедрения проектного управления в организацию?
10. Какие методы можно использовать для оценки уровня принятия проектного управления среди сотрудников?
3. Оценка эффективности проектного менеджмента
11. Каковы основные показатели и KPI, используемые для оценки эффективности проектного менеджмента?
12. Как можно анализировать результаты выполнения проектов, чтобы выявить сильные и слабые стороны управленческих процессов?
13. Почему важно составлять отчёты по выполненным проектам и кто должен быть вовлечён в этот процесс?
14. Как регулярный мониторинг и оценка проектов могут способствовать постоянному улучшению процессов управления?
15. Какие распространённые ошибки могут возникнуть при оценке эффективности проектного менеджмента и как их избежать?
4. Взаимосвязь между аспектами
16. Как создание проектного офиса может повлиять на внедрение проектного управления в корпоративную культуру?
17. В чем заключается взаимосвязь между эффективностью проектного менеджмента и поддержкой со стороны руководства?
5. Общие вопросы
18. Каковы основные вызовы, с которыми может столкнуться организация при интеграции проектного менеджмента?
19. Какие рекомендации вы бы дали для успешной интеграции проектного менеджмента в организацию?

Критерии оценивания.

полнота и правильность ответа;
понимание и осознанность материала;
логичность и последовательность изложения;
корректность терминологии;
способность отвечать на уточняющие вопросы

6.1.5 семестр 9 | Устный опрос

Описание процедуры.

Фронтально — в форме беседы с группой, когда вопросы задаются всей группе, а ответы даются по очереди или по желанию.
Индивидуально — каждый студент отвечает на один или несколько вопросов, давая развернутый, связный ответ, часто с примерами и пояснениями.
Комбинированно — сочетаются оба подхода, а также используются дополнительные методы (например, письменные карточки, рецензирование ответов товарищей)
Примерные вопросы для опроса:
Тема 9
1. Кейсы успешных проектов
1. Какие факторы способствовали успеху известных проектов? Приведите конкретные примеры.

2. Каковы основные уроки, которые можно извлечь из кейсов успешных проектов?
3. Как кейсы успешных проектов могут быть использованы в обучении и подготовке менеджеров проектов?
4. Какие методы анализа кейсов могут помочь в понимании факторов успеха проекта?

2. Инструменты для анализа и оценки проектов

5. Какие инструменты и методы используются для анализа и оценки проектов? Приведите примеры.
6. Как SWOT-анализ может быть применен для оценки проекта?
7. Что такое матрица приоритетов и как она используется в процессе принятия решений по проектам?
8. Как можно использовать диаграмму Ганта для анализа хода выполнения проекта?
9. Какие метрики можно использовать для оценки эффективности проекта на разных его этапах?

3. Тренинги по управлению проектами: практические задания и деловые игры

10. Какова цель тренингов по управлению проектами, и какие навыки они помогают развивать?
11. Какие типы практических заданий могут быть включены в тренинг по управлению проектами?
12. Как деловые игры могут помочь в обучении навыкам управления проектами?
13. Какие преимущества предоставляет участие в тренингах и практических занятиях для будущих менеджеров проектов?
14. Как можно оценить эффективность тренингов по управлению проектами?

4. Взаимосвязь между аспектами

15. Как кейсы успешных проектов могут быть использованы в тренингах по управлению проектами?
16. Как инструменты анализа и оценки проектов могут быть интегрированы в практические задания на тренингах?

5. Общие вопросы

17. Какие распространённые ошибки могут возникнуть при анализе и оценке проектов и как их избежать?
18. Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются руководители проектов при реализации практических аспектов проектной деятельности?

Тема 10

1. Использование цифровых инструментов в управлении проектами

1. Какие цифровые инструменты наиболее популярны в управлении проектами сегодня? Приведите примеры.
2. Каковы основные преимущества использования цифровых инструментов для управления проектами?
3. Как облачные технологии изменили подход к управлению проектами?
4. Какие функции должно выполнять программное обеспечение для управления проектами, чтобы оно было эффективным?
5. Как цифровизация процессов управления проектами может повлиять на командную работу и коммуникацию?

2. Влияние технологий на проектную деятельность

6. Как искусственный интеллект (ИИ) может быть использован в управлении проектами? Приведите примеры.
7. Как большие данные (Big Data) могут помочь в принятии решений в рамках проектов?
8. Какие технологии автоматизации могут быть применены для улучшения процессов управления проектами?

9. Как виртуальная и дополненная реальность могут изменить подход к управлению проектами?
10. Какие вызовы могут возникнуть при внедрении новых технологий в проектную деятельность?
3. Устойчивое развитие и социальная ответственность в проектах
11. Что такое устойчивое развитие, и как оно связано с управлением проектами?
12. Каковы основные принципы социальной ответственности в контексте проектного менеджмента?
13. Какие методы можно использовать для оценки устойчивости проектов?
14. Как можно интегрировать принципы устойчивого развития в процесс планирования и реализации проектов?
15. Какие примеры успешных проектов, ориентированных на устойчивое развитие, вы можете привести?
4. Взаимосвязь между аспектами
16. Как цифровые инструменты могут содействовать внедрению принципов устойчивого развития в проекты?
17. Как технологии, такие как искусственный интеллект и большие данные, могут помочь в достижении целей устойчивого развития?
5. Общие вопросы
18. Какие основные тенденции вы видите в будущем проектного менеджмента с учётом современных технологий и устойчивого развития?
19. Какие навыки и компетенции будут наиболее важны для менеджеров проектов в условиях современных тенденций?

Критерии оценивания.

полнота и правильность ответа;
понимание и осознанность материала;
логичность и последовательность изложения;
корректность терминологии;
способность отвечать на уточняющие вопросы

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации**
УК-1.10	Способен выполнять поиск информации	устный опрос
УК-1.12	Способен самостоятельно выполнить поиск и анализ информации и сформулировать на ее основе требуемое знание	устный опрос
УК-1.13	Способен на основе синтеза и анализа информации получить представление о связях между составляющими	устный опрос

	предмета изучения	
УК-1.14	Способен на основе полученных данных выполнить системный анализ разрозненной информации и сформулировать, и обосновать необходимость дополнительного поиска информации	устный опрос
УК-1.15	Способен выполнять поиск и синтез информации, а также выполнить системный анализ и на основе этого формулировать запрос на новый поиск. Предлагает стратегию действий з на основе полученной и проанализированной информации	устный опрос
УК-2.2	Реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта, требований к результату и к ходу реализации проекта	устный опрос
УК-2.3	Планирует и реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта и требований к результату и ходу реализации проекта. Может представить результаты проекта	устный опрос
УК-2.4	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и к ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта	устный опрос
УК-2.5	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта	устный опрос
УК-2.6	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта в позиции руководителя. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта	устный опрос
УК-3.2	В соответствии с назначенной ролевой позицией участвует в решении	устный опрос

	поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	
УК-3.3	Осознает свою командную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	устный опрос
УК-3.4	Осознает свою командную роль, может в случае необходимости принять смежную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	устный опрос
УК-3.5	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия	устный опрос
УК-3.6	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке командной стратегии в позиции участника	устный опрос
УК-6.1	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели. Участвует в рефлексии на позиции участника	Устный опрос

УК-6.2	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в ре-флексии на позиции участника	устный опрос
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	устный опрос
УК-6.4	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в ре-флексии на позиции соорганизатора	устный опрос
УК-6.7	Эффективно планирует и организует как свою деятельность, так и деятельность команды. Ставит личные и командные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет сдается в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком в 4 семестре обучения.
Зачет проводится в форме устного опроса после представления презентации выполненного проекта

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент	Студент хорошо	Студент имеет	Студент не

демонстрирует глубокое понимание всех ключевых понятий и тем. Уверенно отвечает на все вопросы, приводит примеры из практики. Способен самостоятельно анализировать и предлагать решения для сложных ситуаций в проектной деятельности	понимает основные темы, но может допускать незначительные ошибки или упущения. Отвечает на большинство вопросов, но требует некоторой помощи или уточнений. Может приводить примеры, но не всегда уверенно.	базовые знания, но демонстрирует недостаточное понимание некоторых аспектов. Ответы на вопросы могут быть неполными или содержать ошибки. Способен объяснить простые концепции, но испытывает трудности с более сложными задачами.	продемонстрировал необходимого уровня знаний по дисциплине. Не может ответить на основные вопросы или делает это с серьезными ошибками. Отсутствие понимания ключевых понятий проектной деятельности.

6.2.2.2 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет сдается в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком в 4 семестре обучения.
Зачет проводится в форме устного опроса после представления презентации выполненного проекта

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент демонстрирует глубокое понимание всех ключевых понятий и тем. Уверенно отвечает на все вопросы, приводит примеры из практики. Способен самостоятельно анализировать и предлагать решения для сложных ситуаций в проектной деятельности	Студент хорошо понимает основные темы, но может допускать незначительные ошибки или упущения. Отвечает на большинство вопросов, но требует некоторой помощи или уточнений. Может приводить примеры, но не всегда уверенно.	Студент имеет базовые знания, но демонстрирует недостаточное понимание некоторых аспектов. Ответы на вопросы могут быть неполными или содержать ошибки. Способен объяснить простые концепции, но испытывает трудности с более сложными задачами.	Студент не продемонстрировал необходимого уровня знаний по дисциплине. Не может ответить на основные вопросы или делает это с серьезными ошибками. Отсутствие понимания ключевых понятий проектной деятельности.

6.2.2.3 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Зачет сдается в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком в 4 семестре обучения.
Зачет проводится в форме устного опроса после представления презентации выполненного проекта

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент демонстрирует глубокое понимание всех ключевых понятий и тем. Уверенно отвечает на все вопросы, приводит примеры из практики. Способен самостоятельно анализировать и предлагать решения для сложных ситуаций в проектной деятельности	Студент хорошо понимает основные темы, но может допускать незначительные ошибки или упущения. Отвечает на большинство вопросов, но требует некоторой помощи или уточнений. Может приводить примеры, но не всегда уверенно.	Студент имеет базовые знания, но демонстрирует недостаточное понимание некоторых аспектов. Ответы на вопросы могут быть неполными или содержать ошибки. Способен объяснить простые концепции, но испытывает трудности с более сложными задачами.	Студент не продемонстрировал необходимого уровня знаний по дисциплине. Не может ответить на основные вопросы или делает это с серьезными ошибками. Отсутствие понимания ключевых понятий проектной деятельности.

6.2.2.4 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Зачет сдается в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком в 4 семестре обучения.
Зачет проводится в форме устного опроса после представления презентации выполненного проекта

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент	Студент хорошо	Студент имеет	Студент не

демонстрирует глубокое понимание всех ключевых понятий и тем. Уверенно отвечает на все вопросы, приводит примеры из практики. Способен самостоятельно анализировать и предлагать решения для сложных ситуаций в проектной деятельности	понимает основные темы, но может допускать незначительные ошибки или упущения. Отвечает на большинство вопросов, но требует некоторой помощи или уточнений. Может приводить примеры, но не всегда уверенно.	базовые знания, но демонстрирует недостаточное понимание некоторых аспектов. Ответы на вопросы могут быть неполными или содержать ошибки. Способен объяснить простые концепции, но испытывает трудности с более сложными задачами.	продемонстрировал необходимого уровня знаний по дисциплине. Не может ответить на основные вопросы или делает это с серьезными ошибками. Отсутствие понимания ключевых понятий проектной деятельности.

6.2.2.5 Семестр 9, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.5.1 Описание процедуры

Зачет сдается в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком в 4 семестре обучения.
Зачет проводится в форме устного опроса после представления презентации выполненного проекта

6.2.2.5.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент демонстрирует глубокое понимание всех ключевых понятий и тем. Уверенно отвечает на все вопросы, приводит примеры из практики. Способен самостоятельно анализировать и предлагать решения для сложных ситуаций в проектной деятельности	Студент хорошо понимает основные темы, но может допускать незначительные ошибки или упущения. Отвечает на большинство вопросов, но требует некоторой помощи или уточнений. Может приводить примеры, но не всегда уверенно.	Студент имеет базовые знания, но демонстрирует недостаточное понимание некоторых аспектов. Ответы на вопросы могут быть неполными или содержать ошибки. Способен объяснить простые концепции, но испытывает трудности с более сложными задачами.	Студент не продемонстрировал необходимого уровня знаний по дисциплине. Не может ответить на основные вопросы или делает это с серьезными ошибками. Отсутствие понимания ключевых понятий проектной деятельности.

7 Основная учебная литература

1. Шелегов В. Г. Проектная деятельность : электронный курс / В. Г. Шелегов, 2023

[Сайт] – URL: https://el.istu.edu/course/view.php?id=6904

2. Проектная деятельность [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ для специальности 21.02.12 «Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых»: год набора 2018 / Ирк. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 48.

[Сайт] – URL: нет

3. Проектная деятельность [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ для специальности 21.02.13 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»: год набора 2018 / Ирк. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 48

[Сайт] – URL: нет

4. Проектная деятельность [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ для специальности 21.02.11 «Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»: год набора 2018 / Ирк. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 36.

[Сайт] – URL: нет

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Гребнева О. А. Проектная деятельность: учебное пособие / О. А. Гребнева, 2022. - 98.

[Сайт] – URL: нет

9 Ресурсы сети Интернет

1. http://library.istu.edu/
2. https://e.lanbook.com/

10 Профессиональные базы данных

1. http://new.fips.ru/
2. http://www1.fips.ru/

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение

2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ

3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

3. Компьютерный класс