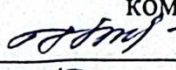


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Квалификация	специалист по компьютерным системам
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Родионова И.П., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы с учетом примерной основной образовательной программы

Программу составили:

Родионова Инесса Петровна, преподаватель

« 06 » 03 2025 г.



Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Сварочного производства

наименование ЦК

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г. Председатель ЦК



Т.В. Данилова

Программа согласована с цикловой комиссией

Компьютерных систем и комплексов

наименование ЦК

Протокол № 6 от « 07 » 03 2025 г. Председатель ЦК



А.Д. Шипилова

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 07 » 03 2025 г.



И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОБОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл профессиональной подготовки

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами: СГ.06 Психология общения, ОП.08 Информационные технологии, ОП.05 Операционные системы и среды, МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт аппаратной части компьютерных систем и комплексов

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.
ПК 1.3	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	<u>Уметь:</u> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую	<u>Знать:</u> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

	значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем	деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности -инструкции по эксплуатации и обслуживанию - работа с материалами производителей устройств
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		168
из них вариативная часть:		6
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		2
практические занятия		156
лабораторные занятия		–
курсовой проект (работа)		–
самостоятельная работа обучающихся		10
консультации		–
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачёта	4 семестр	–
	6 семестр	
	7 семестр	

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся по темам:

Тема 2.2. Компьютеры и их функции – 2 часа

Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию – 2 часа

Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств – 2 часа

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		70	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 1. Разряды существительных	2	
	2. Практическое занятие № 2. Число существительных	2	
	3. Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	2	
	4. Практическое занятие № 4 Артикль: определенный и неопределенный, нулевой.	2	
	5. Практическое занятие № 5 Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля	2	
	6. Практическое занятие № 6 Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	7. Практическое занятие №7 Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
Всего по теме:		16	
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 8. Разряды прилагательных степени сравнения прилагательных.	2	
	2. Практическое занятие № 9. Степени сравнения прилагательных.	2	
	3. Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	4. Практическое занятие № 11. «Видовременные формы глагола: Present Indefinite»	2	
	5. Практическое занятие № 12. Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действия в будущем.	2	
	6. Практическое занятие № 13. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	

	7. Практическое занятие № 14. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов за рубежом».	2	
	8. Практическое занятие № 15. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».	2	
	9. Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Написание эссе «Качество образования – залог успеха выпускника»	2	
	Всего по теме:	20	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 17. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	2. Практическое занятие № 18. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	3. Практическое занятие № 19. Предлоги, разновидности предлогов».	2	
	4. Практическое занятие № 20. Образование и употребление глаголов в Past Indefinite	2	
	5. Практическое занятие № 21. Образование и употребление глаголов в Present Perfect	2	
	6. Практическое занятие № 22. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	7. Практическое занятие № 23. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	8. Практическое занятие № 24 Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни».	2	
	Всего по теме	16	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 25. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	2. Практическое занятие № 26. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	3. Практическое занятие № 27. Предложения со сложными дополнениями типа I want you to come here;	2	
	4. Практическое занятие № 28. Предложения с союзами neither... nor, either... or;	2	
	5. Практическое занятие № 29. Образование и употребление глаголов в Past Perfect	2	
	6. Практическое занятие № 30 Применение глаголов в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive на примере темы «Моё хобби»	2	

	7. Практическое занятие № 31. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	8. Практическое занятие № 32. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Написание эссе «Моя любимая книга (фильм, спектакль)	2	
	Всего по теме:	18	
Раздел 2 Профессиональное общение		48	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 33. Сложноподчиненные предложения типа If I were you, I would do.	2	
	2. Практическое занятие № 34 Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	2	
	3. Практическое занятие № 35 Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditionals)	2	
	4. Практическое занятие № 36. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	
	5. Практическое занятие № 37. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Хочу быть профессионалом».	2	
	6. Практическое занятие № 38. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Написание эссе «Хочу учиться, хочу быть профессионалом»	2	
	Всего по теме:	14	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 39. Образование и употребление инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	2. Практическое занятие № 40. Применение инфинитива и инфинитивных оборотов в чтении и переводе по теме «Компьютеры и их функции»	2	
	3. Практическое занятие № 41. Образование и употребление герундия. Функции герундия в предложении	2	
	4. Практическое занятие № 42. Применение герундия в чтении и переводе по теме	2	

	«Компьютеры и их функции»		
	5. Практическое занятие № 43. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	6. Практическое занятие № 44. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	7. Практическое занятие № 45. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	8. Практическое занятие № 46. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	Всего по теме:	16	
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 47. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	2. Практическое занятие № 48. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	3. Практическое занятие № 49. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	4. Практическое занятие № 50. Чтение и работа с текстом «Деловая переписка».	2	
	5. Практическое занятие № 51 Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Служебные телефонные переговоры и переписка»	2	
	6. Практическое занятие № 52 Написание служебного письма с использованием терминологии по теме «Служебные телефонные переговоры и переписка»	2	
	7. Практическое занятие № 53. Чтение и работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
	8. Практическое занятие № 54. Этикет телефонных разговоров на английском языке	2	
	9. Практическое занятие № 55. Составление диалогов в парах «Деловой разговор по телефону»	2	
	Всего по теме:	18	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		50	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 56. Употребление видовременных форм глаголов страдательном залоге в инструкциях по эксплуатации и обслуживанию	2	

	2. Практическое занятие № 57. Употребление модальных глаголов в инструкциях по эксплуатации и обслуживанию	2	ПК 1.3
	3. Практическое занятие № 58. Правила согласования времен.	2	
	4. Практическое занятие № 59. Образование прямой речи в предложении.	2	
	5. Практическое занятие № 60 Образование косвенной речи в предложении.	2	
	6. Практическое занятие № 61. Чтение и работа с текстом по теме «Инструкции по эксплуатации и обслуживанию»	2	
	7. Практическое занятие № 62 Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	8. Практическое занятие № 63. Составление терминологического словаря по теме	2	
	9. Практическое занятие № 64. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Составление инструкции по эксплуатации и обслуживанию электронного прибора	2	
	Всего по теме:	20	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 65. Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.	2	
	2. Практическое занятие № 66. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past	2	
	3. Практическое занятие № 67. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past Perfect	2	
	4. Практическое занятие № 68. Образование и употребление Причастия I.	2	
	5. Практическое занятие № 69. Основные функции в предложении Причастия I.	2	
	6. Практическое занятие № 70. Образование и употребление Причастия II.	2	
	7. Практическое занятие № 71. Основные функции в предложении Причастия II	2	
	8. Практическое занятие № 72. Применение предикативных конструкции с причастием.	2	
	9. Практическое занятие № 73. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Работа с материалами производителей устройств»	2	
	10. Практическое занятие № 74. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	11. Практическое занятие № 75. Составление вопросов по работе с материалами производителей устройств.	2	
	12. Практическое занятие № 76. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким	2	

	пересказом по теме «Работа с материалами производителей устройств»		
	13. Практическое занятие № 77. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме, в том числе используя материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем	2	
	14. Практическое занятие № 78. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Написание эссе «Коммуникационное оборудование – как неотъемлемая часть повседневной жизни»	2	
	Всего по теме:	30	
Дифференцированный зачет		–	
Всего:		168	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели (9 столов ученических, стулья);
- рабочее место преподавателя, доска аудиторная, 18 посадочных мест;
- персональный компьютер;
- Принтер лазерный HP;
- Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор;
- экран для мультимедийного проектора, колонки;
- Комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык»;
- Таблицы по грамматике, географические карты, наглядные пособия, дидактические

материалы, комплект учебно-методической документации.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office PRO Russian; Adobe Acrobat Pro DC, антивирусная защита DrWeb. Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты)

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.

Дополнительная литература:

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/433229#180>

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>

4. Свешникова Н.А. Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование. English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming. Учебное пособие. Издательство: Серия: Среднее профессиональное образование (СПО). Год: 2022. Тип обложки: твердый переплёт. Кол-во страниц: 212. ISBN: 978-5-406-09004-6.

5. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431560>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	– тестовые задания для текущего контроля; – тестовые задания для промежуточной аттестации; – доклады; – устный опрос;