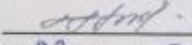


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
 Н.Д. Пельменева  
«23» 03 2026 г.

## СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Квалификация	Специалист по компьютерным системам
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

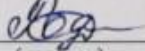
Составитель программы: Родионова И.П., преподаватель

2026 г.

**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составили:**

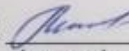
Родионова Инесса Петровна, преподаватель

«04» 03 2026 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии

Сварочное производство

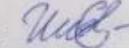
наименование ЦК

Протокол № 7 от «  »    20   г. Председатель ЦК  Т. В. Данилова  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа согласована** с цикловой комиссией

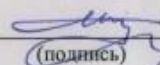
Компьютерные системы и комплексы

наименование ЦК

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  И. С. Куликов  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Согласовано:**

Зам. декана по учебной работе

«06» 03 2026 г.  И.А. Чинская  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОБОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл профессиональной подготовки

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами: СГ.06 Психология общения, ОП.08 Информационные технологии, ОП.05 Операционные системы и среды, МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт аппаратной части компьютерных систем и комплексов

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.
ПК 1.3	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	<u>Уметь:</u> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую	<u>Знать:</u> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять результаты поиска;</li> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- переводить инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>-инструкции по эксплуатации и обслуживанию</li> <li>- работа с материалами производителей устройств</li> </ul>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		170
<b>из них вариативная часть</b>		-
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		-
практические занятия		170
самостоятельная работа обучающихся		-
<b>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	4 семестр 6 семестр 7 семестр	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02
	1. Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	ОК 04
	2. Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	ОК 06
	3. Практическое занятие № 3. Число существительных	2	ОК 09
	4. Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	5. Практическое занятие № 5. Артикль: определенный и неопределенный, нулевой.	2	
	6. Практическое занятие № 6. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля	2	
	7. Практическое занятие № 7. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	8. Практическое занятие № 8. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
<b>Всего по теме:</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02
	1. Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных степени сравнения прилагательных.	2	ОК 04
	2. Практическое занятие № 10. Степени сравнения прилагательных.	2	ОК 06
	3. Практическое занятие № 11. Сравнительные конструкции с союзами	2	ОК 09
	4. Практическое занятие № 12. «Видовременные формы глагола: Present Indefinite»	2	
	5. Практическое занятие № 13. Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действия в будущем.	2	
6. Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2		

	7. Практическое занятие № 15. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов за рубежом».	2	
	8. Практическое занятие № 16. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».	2	
	9. Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме	2	
	10. Практическое занятие № 18. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме .Написание эссе «Качество образования – залог успеха выпускника»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.3. Здоровый образ жизни</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02
	1. Практическое занятие № 19. Разряды числительных, употребление числительных.	2	ОК 04
	2. Практическое занятие № 20. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	ОК 06
	3. Практическое занятие № 21. Предлоги, разновидности предлогов».	2	ОК 09
	4. Практическое занятие № 22. Образование и употребление глаголов в Past Indefinite	2	
	5. Практическое занятие № 23. Образование и употребление глаголов в Present Perfect	2	
	6. Практическое занятие № 24. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	7. Практическое занятие № 25. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	8. Практическое занятие № 26 Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни».	2	
	<b>Всего по теме</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.4. Мое хобби</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02
	1. Практическое занятие № 27. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	ОК 04
	2. Практическое занятие № 28. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	ОК 06
	3. Практическое занятие № 29. Предложения со сложными дополнениями типа I want you to come here;	2	ОК 09
	4. Практическое занятие № 30. Предложения с союзами neither...nor, either...or;	2	
	5. Практическое занятие № 31. Образование и употребление глаголов в Past Perfect	2	
	6. Практическое занятие № 32 Применение глаголов в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive на примере темы «Моё хобби»	2	
	7. Практическое занятие № 33. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	

	8. Практическое занятие № 34. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	9. Практическое занятие № 35. Написание эссе «Моя любимая книга (фильм, спектакль)»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>18</b>	
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие № 36. Сложноподчиненные предложения типа If I were you, I would do.	2	
	2. Практическое занятие № 37 Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	2	
	3. Практическое занятие № 38 Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditionals)	2	
	4. Практическое занятие № 39. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	
	5. Практическое занятие № 40. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Хочу быть профессионалом».	2	
	6. Практическое занятие № 41. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
	7. Практическое занятие № 42. Написание эссе «Хочу учиться, хочу быть профессионалом»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.2. Компьютеры и их функции</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие № 43. Образование и употребление инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	2. Практическое занятие № 44. Применение инфинитива и инфинитивных оборотов в чтении и переводе по теме «Компьютеры и их функции»	2	
	3. Практическое занятие № 45. Образование и употребление герундия. Функции герундия в предложении	2	
	4. Практическое занятие № 46. Применение герундия в чтении и переводе по теме «Компьютеры и их функции»	2	
	5. Практическое занятие № 47. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	6. Практическое занятие № 48. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	7. Практическое занятие № 49. Построение ответов на вопросы по неисправностям	2	

	устройств информационных систем.		
	8. Практическое занятие № 50. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	9. Практическое занятие № 51 Написание мини-эссе (150–250 слов) на выбранную тему: А) «Влияние искусственного интеллекта на рынок труда: риски и способы адаптации». В) «Edge vs Cloud: где и почему стоит обрабатывать данные у источника?» С) «Этика в разработке ИИ: как минимизировать предвзятость моделей?»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие № 52. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	2. Практическое занятие № 53. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	3. Практическое занятие № 54. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	4. Практическое занятие № 55. Чтение и работа с текстом «Деловая переписка».	2	
	5. Практическое занятие № 56 Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Служебные телефонные переговоры и переписка»	2	
	6. Практическое занятие № 57 Написание служебного письма с использованием терминологии по теме «Служебные телефонные переговоры и переписка»	2	
	7. Практическое занятие № 58. Чтение и работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
	8. Практическое занятие № 59. Этикет телефонных разговоров на английском языке	2	
	9. Практическое занятие № 60. Составление диалогов в парах «Деловой разговор по телефону»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>18</b>	
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3
	1. Практическое занятие № 61. Употребление видовременных форм глаголов страдательном залоге в инструкциях по эксплуатации и обслуживанию	2	
	2. Практическое занятие № 62. Употребление модальных глаголов в инструкциях по эксплуатации и обслуживанию	2	

	3. Практическое занятие № 63. Правила согласования времен.	2	
	4. Практическое занятие № 64. Образование прямой речи в предложении.	2	
	5. Практическое занятие № 63 Образование косвенной речи в предложении.	2	
	6. Практическое занятие № 65. Чтение и работа с текстом по теме «Инструкции по эксплуатации и обслуживанию»	2	
	7. Практическое занятие № 66 Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	8. Практическое занятие № 67. Составление терминологического словаря по теме	2	
	9. Практическое занятие № 68. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
	10. Практическое занятие № 69. Составление инструкции по эксплуатации и обслуживанию электронного прибора	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств</b>	<b>Практические занятия</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. Практическое занятие № 70. Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.	2	
	2. Практическое занятие № 71. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past	2	
	3. Практическое занятие № 72. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past Perfect	2	
	4. Практическое занятие № 73. Образование и употребление Причастия I.	2	
	5. Практическое занятие № 74. Основные функции в предложении Причастия I.	2	
	6. Практическое занятие № 75. Образование и употребление Причастия II.	2	
	7. Практическое занятие № 76. Основные функции в предложении Причастия II	2	
	8. Практическое занятие № 77. Применение предикативных конструкции с причастием.	2	
	9. Практическое занятие № 78. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Работа с материалами производителей устройств»	2	
	10. Практическое занятие № 79. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	11. Практическое занятие № 80. Составление вопросов по работе с материалами производителей устройств.	2	
	12. Практическое занятие № 81. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Работа с материалами производителей устройств»	2	
	13. Практическое занятие № 82. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме, в том числе используя материалы с сайтов производителей устройств	2	

	информационно-коммуникационных систем		
	14. Практическое занятие № 83. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем	2	
	15. Практическое занятие № 84. Написание эссе «Коммуникационное оборудование – как неотъемлемая часть повседневной жизни»	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>30</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		–	
<b>Всего:</b>		<b>170</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели (9 столов ученических, стулья);
- рабочее место преподавателя, доска аудиторная, 18 посадочных мест;
- персональный компьютер;
- Принтер лазерный HP;
- Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор;
- экран для мультимедийного проектора, колонки;
- Комплект презентаций по дисциплине «Иностраный язык»;
- Таблицы по грамматике, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, комплект учебно-методической документации.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office PRO Russian; Adobe Acrobat Pro DC, антивирусная защита DrWeb. Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты)

Помещение для самостоятельной работы.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. -119 с. –(Профессиональное образование).

— URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-569732-50>

2.Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.

Дополнительная литература:

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/433229#180>

4.Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>

5.Свешникова Н.А. Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование. English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming. Учебное пособие. Издательство: Серия: Среднее профессиональное образование (СПО). Год: 2022. Тип обложки: твердый переплёт. Кол-во страниц: 212. ISBN: 978-5-406-09004-6.

6. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - URL.: <https://znanium.ru/read?id=431560>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

<b>Коды компетенций (ОК, ПК)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	– тестовые задания для текущего контроля; – тестовые задания для промежуточной аттестации; – доклады; – устный опрос;