

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Менеджмента»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №07 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Стратегический менеджмент в ТЭК

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Бережных Мария
Валерьевна
Дата подписания: 2025-06-10

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Бережных Мария Валерьевна
Дата подписания: 2025-06-11

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
УК-2.2	Определяет предпосылки для реализации проекта и формирует предварительную программу его выполнения	Опыт профессиональной деятельности: определения цели и задач проекта, выстраивания алгоритма управления проектом, выбора подхода для оценки эффективности проекта. Уметь: формулировать цели и задачи проекта, выстраивать алгоритм управления проектом. Владеть: навыками выбора подходов для оценки эффективности проекта.
УК-4.4	Корректно использует государственный и иностранный(е) язык(и) в академическом и профессиональном взаимодействии	Опыт профессиональной деятельности: устной и письменной коммуникации на государственном и/или изучаемом иностранном языке. Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и/или изучаемом иностранном языке. Владеть: навыками решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 1 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный	Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики. Студент, проходящий учебную практику, должен на подготовительном этапе: присутствовать на собрании по практике; получить документацию по практике; ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
2	Основной	Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики. Студент, проходящий практику, должен на основном этапе: - активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; - качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; - собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике; - качественно выполнять выданные поручения по месту прохождения практики; - вести дневник практики.
3	Заключительный	Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики. Студент, проходящий практику, должен на заключительном этапе: - заполнить по установленной форме дневник практики; - подготовить отчет по практике в соответствии с

		требованиями программы учебной практики; - своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.
--	--	---

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание на практику.;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Скворцова Е. А. Учебная практика, 1 курс/1 семестр, направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», магистерская программа «Стратегический менеджмент в ТЭК»
- электронный курс: ссылка // el.istu.edu/course/view.php?id=6299

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-2.2	Сформулированы цели и задачи проекта, выстроен алгоритм управления проектом, выбран подход для оценки эффективности проекта.	Защита отчета по практике
УК-4.4	Продemonстрированы навыки решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

При защите отчета по практике студент должен показать сформированность индикаторов достижения компетенций. Защита отчета по практике представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики
2. Оформление отчета по практике
3. Содержание отчета по практике
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
В отчете представлены результаты глубокого анализа, проведен критический разбор законодательства и практических вопросов, материал логично и последовательно изложен соответствующим и выводами и обоснованными предложениями.	В отчете представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не с обоснованными предложениями. При защите обучающийся показал знание	Отчет базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. При защите обучающийся проявлял	Значительная часть отчета является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. Студент не ориентируется в материале, при защите допускает грубые фактические ошибки

Во время защиты обучающийся показал глубокие знания проблемы, свободно оперировал данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.	проблемы, оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на вопросы.	неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.	при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Блинов А. О. Управление изменениями : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова, 2014. - 303.
2. Управление проектами : пер. с англ. / Дж. К. Пинто [и др.], 2004. - 463.
3. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова, 2024. - 302.
2. Резник С. Д. Управление изменениями : учебник для вузов по направлению 38.03.02 (080200) "Менеджмент" / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника, 2016. - 380.
3. Кожевина О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина, 2022. - 304.
4. Кук Хелен С. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Хелен С. Кук, Карен Тейт; пер. с англ. М. С. Павловой, 2007. - 427.
5. Мазур И. И. Управление проектами : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент орг." / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, 2006. - 664.
6. Управление проектами : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2009. - 959.
7. Управление проектами в машиностроении : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 15.03.05 "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств" / [Ю. С. Перовошиков и др.], 2016. - 232.
8. Управление проектами : учебник / В. Н. Островская [и др.], 2019. - 397.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010

2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Мультимедийная система