

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Рекламы и журналистики (213)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 11 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Стратегический менеджмент в ТЭК

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Бабкинова Лидия Валерьевна Дата подписания: 10.06.2026
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Вайрах Юлия Викторовна Дата подписания: 11.06.2026
--

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Академическое письмо» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-4.1	Создает и редактирует устные и письменные тексты научного стиля речи при изложении профессиональных вопросов на русском языке и использует современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	Знать основные понятия академического письма: научный текст и его структура, тип речи – рассуждение, языковые особенности научного текста, способы компрессии, специфику жанров диссертации и научной статьи. Уметь составлять различные виды планов, конспектов текста, анализировать его смысловую структуру, составлять аннотацию, резюме, реферат конспект, реферат-обзор на основе текстов по проблеме исследования; трансформировать письменный научный текст для устного выступления. Владеть навыками анализа научной литературы, создания собственных академических текстов, навыками их редактирования и текстов, созданных другими авторами.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Академическое письмо» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Иностранный язык для магистрантов»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 1 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Аудиторные занятия, в том числе:	13	13
лекции	0	0
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	13	13
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	23	23
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Раздел 1. Основные понятия академического письма Тема 1. Академический текст и его структура					1	2	3	3	Отчет
2	Раздел 1. Основные понятия академического письма Тема 2. Языковые особенности академического текста							3	2	Отчет
3	Раздел 2. Компрессия научного текста. Тема 1. Разные виды планов и конспектирование как виды компрессии научного текста							3	2	Отчет
4	Раздел 2. Компрессия научного текста.							3	2	Отчет

	Тема 2. Реферативные жанры. Аннотация и резюме									
5	Раздел 2. Компрессия научного текста. Тема 3. Реферативные жанры. Реферат-конспект							2	2	Контрольная работа
6	Раздел 3. Научная работа. Тема 4. Реферат-обзор							1, 2	6	Отчет
7	Раздел 3. Научная работа. Тема 1. Диссертация как научный жанр							2	2	Отчет
8	Раздел 3. Научная работа. Тема 2. Редактирование научного текста					2	3	2	2	Отчет
9	Раздел 3. Научная работа. Тема 3. Жанр научной статьи					3	6	2	2	Отчет
10	Раздел 3. Научная работа. Тема 4. Особенности устного научного выступления. Научный доклад					4	2			Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						13		23	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Раздел 1. Основные понятия академического письма Тема 1. Академический текст и его структура	Текст как речевое произведение. Тема текста. Абзац. Сложное синтаксическое целое. Средства связи в тексте. Типы связи. Типы речи.
2	Раздел 1. Основные понятия академического письма Тема 2. Языковые особенности академического текста	Языковые средства выражения специфики научного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические). Особенности употребления в текстах научного стиля слов разных частей речи.
3	Раздел 2. Компрессия научного текста. Тема 1. Разные виды планов и конспектирование как	Первичный научный текст (монография, научная статья). Вторичные научные тексты (конспект, реферат, аннотация, рецензия и др.). Понятие о свёртывании и развёртывании информации

	виды компрессии научного текста	научного текста. Свёртывание первичного текста. Способы свёртывания первичной информации: конспектирование, аннотирование, резюмирование. Виды планов. Составление разных видов плана. Типы конспектов. Способы конспектирования: конспект-план, конспект-схема, способ вопросов и ответов, текстуальный конспект.
4	Раздел 2. Компрессия научного текста. Тема 2. Реферативные жанры. Аннотация и резюме	Функции реферата: информативная, индикативная, адресная, коммуникативная. Аннотация: смысловые части, особенности языкового оформления. Резюме: смысловые части, особенности языкового оформления.
5	Раздел 2. Компрессия научного текста. Тема 3. Реферативные жанры. Реферат-конспект	Реферат-конспект как репродуктивный жанр. Структура реферата. Оформление реферата-конспекта. Речевые клише, характерные для данного жанра.
6	Раздел 3. Научная работа. Тема 4. Реферат-обзор	Специфика жанра реферата-обзора. Реферат-обзор как основа анализа научной литературы. Структура реферата. Речевые клише, характерные для данного жанра.
7	Раздел 3. Научная работа. Тема 1. Диссертация как научный жанр	Специфика жанра диссертации. Основные требования к рукописи научно-исследовательской работы. Структура работы. Основное содержание научно-исследовательской работы. Правила оформления работы. Оформление титульного листа. Правила цитирования и оформления ссылок. Оформление библиографического списка.
8	Раздел 3. Научная работа. Тема 2. Редактирование научного текста	Способы редактирования научного текста: перефразирование, использование синонимов и т.п.
9	Раздел 3. Научная работа. Тема 3. Жанр научной статьи	Написание и редактирование собственной научной статьи.
10	Раздел 3. Научная работа. Тема 4. Особенности устного научного выступления. Научный доклад	Структура доклада по научной работе, курсовой или выпускной квалификационной работы.. Культура научной дискуссии. Стандартные обороты речи для участия в научной дискуссии.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
---	---	----------------------------

1	Академический текст и его структура	2
2	Редактирование научного текста	3
3	Жанр научной статьи	6
4	Особенности устного научного выступления. Научный доклад	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	4
2	Подготовка к практическим занятиям	10
3	Проработка разделов теоретического материала	9

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Публичная презентация (public presentation) — представление обучающих материалов в структурированном, графическом и простом для усвоения виде. Презентация может служить дополнительной иллюстрацией учебного материала и отображать его ключевые моменты.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Академическое письмо : методические указания для практических занятий (для магистрантов очной формы обучения) / Иркутский национальный исследовательский технический университет, Кафедра Рекламы и журналистики ; сост.: Д. М. Дедковская, А. А. Балдынова. - Иркутск : ИРНИТУ, 2022. - 11 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-28770.pdf>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Академическое письмо : методические указания для выполнения самостоятельной работы (для магистрантов очной формы обучения) / Иркутский национальный исследовательский технический университет, Кафедра Рекламы и журналистики ; сост.: Л. В. Бабинова, А. А. Балдынова. - Иркутск : ИРНИТУ, 2022. - 19 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-28768.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Контрольная работа

Описание процедуры.

по представленной научной статье студент должен написать реферат-конспект.

Критерии оценивания.

зачтено – полнота изложения, критическое и творческое осмысление реферируемого текста, отсутствие логических ошибок при написании реферата-конспекта, правильно подобранные реферативно-смысловые глаголы, грамотно построенные высказывания в научном стиле; не зачтено – несоблюдение структуры реферата-конспекта, отсутствие анализа, неумение формулировать высказывания в научном стиле, нарушение норм литературного языка.

6.1.2 семестр 1 | Отчет

Описание процедуры.

редактирование научного текста

Критерии оценивания.

зачтено – отсутствие лексико-стилистических ошибок, соблюдение грамматической стилистики научного текста.

правильно не зачтено – смысловые повторы, несоблюдение управления, ошибки в сложноподчиненном предложении.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-4.1	Употребляет общенаучную и терминологическую лексику в рамках изученных тем; владеет лексико-грамматическими структурами в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Умеет создавать и редактировать тексты в жанре научной статьи; употребляет фразы-клише, необходимые для презентации своего научно-практического опыта на конференциях и семинарах; излагает свою точку зрения в дискуссиях на профессиональные темы; демонстрирует умение реферирования и аннотирования специальной литературы.	Проверочная работа

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

В результате изучения курса студент представляет научную статью (или фрагмент) по тематике своей специальности. Преподаватель оценивает ее на предмет соответствия правилам академического письма.

Пример задания:

1. Напишите фрагмент статьи, в котором необходимо обосновать актуальность темы исследования, опираясь на предложенные статьи по специальности, посвященные одной проблеме.
2. Найдите ошибки в предложенном фрагменте статьи. Отредактируйте текст.
Бизнес-авиация – это авиация, которая, прежде всего, способствует интенсификации бизнеса. Бизнес-самолет необходим предпринимателям не столько для экономии денег, сколько для оптимизации графика своей работы. Авиация в целом и деловая авиация в частности является как бы лакмусовой бумажкой экономического состояния страны. Пять-шесть лет назад клиентами бизнес-авиации являлись в основном нефтяные компании, представители власти и, чего уж кривить душой, криминальный элемент. Сейчас ситуация резко изменилась. Пассажирами теперь выступают крупные холдинги несырьевого сектора, агропромышленные предприятия, банки, юридические компании, заводы. Популярными стали полеты руководящего состава по своим филиалам, расположенным в разных регионах страны. Это уже не просто разовые полеты, а периодические – раз или два в месяц. Большой спрос появился на корпоративные перелеты, и не только по работе, а и на отдых. Класс пассажиров, безусловно, богатеет. Если раньше дальние перелеты в Америку, Австралию и т. п. были редкостью – сейчас в порядке вещей. Хотя это и не дешево – рейс в Таиланд туда и обратно стоит порядка 350–400 тысяч долларов.
3. Опираясь на научные статьи по специальности, попробуйте сформулировать цели и задачи исследования для своей будущей научной статьи. Дайте характеристику методологии работы.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в создании академических текстов, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками редактирования научных текстов. Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности при составлении и редактировании научного текста.	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при написании статьи, не владеет навыками составления и редактирования академических текстов.

7 Основная учебная литература

1. Чижикова, О. В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования : учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247535> (дата обращения: 03.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/247535>

2. Калинин, А. А. Академическое письмо и стратегия продвижения научного творчества : учебное пособие / А. А. Калинин. — Киров : ВятГУ, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363662> (дата обращения: 05.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/363662>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Кушнина, Л. В. Пишу научную статью... : учебно-методическое пособие / Л. В. Кушнина, М. П. Котюрова. — Пермь : ПНИПУ, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-398-03249-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492527> (дата обращения: 03.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/492527>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <http://bookonlime.ru/>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://elibrary.ru/>
2. <http://elib.istu.edu/>
3. <http://e.lanbook.com/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25
3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

3. Помещение для самостоятельной работы.