

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Менеджмента (105)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №05 от 03 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Стратегический менеджмент в ТЭК

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью
Составитель программы: Скворцова Елена Анатольевна
Дата подписания: 2026-05-22

Документ подписан простой электронной подписью
Утвердил: Бережных Мария Валерьевна
Дата подписания: 2026-05-26

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
УК-2.2	Определяет предпосылки для реализации проекта и формирует предварительную программу его выполнения	Опыт профессиональной деятельности: определения цели и задач проекта, выстраивания алгоритма управления проектом, выбора подхода для оценки эффективности проекта. Уметь: формулировать цели и задачи проекта, выстраивать алгоритм управления проектом. Владеть: навыками выбора подходов для оценки эффективности проекта.
УК-4.4	Корректно использует государственный и иностранный(е) язык(и) в академическом и профессиональном взаимодействии	Опыт профессиональной деятельности: устной и письменной коммуникации на государственном и/или изучаемом иностранном языке. Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и/или изучаемом иностранном языке. Владеть: навыками решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 1 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный	Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики. Студент, проходящий учебную практику, должен на подготовительном этапе: присутствовать на собрании по практике; получить документацию по практике; ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
2	Основной	Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики. Студент, проходящий практику, должен на основном этапе: - активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; - качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; - собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике; - качественно выполнять выданные поручения по месту прохождения практики; - вести дневник практики.
3	Заключительный	Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики. Студент, проходящий практику, должен на заключительном этапе: - заполнить по установленной форме дневник практики; - подготовить отчет по практике в соответствии с

		требованиями программы учебной практики; - своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.
--	--	--

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание на практику.;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Скворцова Е. А. Учебная практика, 1 курс/1 семестр, направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», магистерская программа «Стратегический менеджмент в ТЭК» - электронный курс: ссылка // el.istu.edu/course/view.php?id=6299

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-2.2	Сформулированы цели и задачи проекта, выстроен алгоритм управления проектом, выбран подход для оценки эффективности проекта.	Защита отчета по практике
УК-4.4	Продемонстрированы навыки решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

При защите отчета по практике студент должен показать сформированность индикаторов достижения компетенций. Защита отчета по практике представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики
2. Оформление отчета по практике
3. Содержание отчета по практике
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
В отчете представлены результаты глубокого анализа, проведен критический разбор законодательства и практических вопросов, материал логично и последовательно изложен соответствующим и выводами и обоснованными предложениями.	В отчете представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не с обоснованными предложениями. При защите обучающийся показал знание	Отчет базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. При защите обучающийся проявлял	Значительная часть отчета является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. Студент не ориентируется в материале, при защите допускает грубые фактические ошибки

<p>Во время защиты обучающийся показал глубокие знания проблемы, свободно оперировал данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>проблемы, оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на вопросы.</p>	<p>неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.</p>	<p>при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Блинов А. О. Управление изменениями : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова, 2014. - 303.

[Сайт] – URL:

2. Управление проектами : пер. с англ. / Дж. К. Пинто [и др.], 2004. - 463.

[Сайт] – URL:

3. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.

[Сайт] – URL:

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова, 2024. - 302.

[Сайт] – URL:

2. Резник С. Д. Управление изменениями : учебник для вузов по направлению 38.03.02 (080200) "Менеджмент" / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника, 2016. - 380.

[Сайт] – URL:

3. Кожевина О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина, 2022. - 304.

[Сайт] – URL:

4. Кук Хелен С. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Хелен С. Кук, Карен Тейт; пер. с англ. М. С. Павловой, 2007. - 427.

[Сайт] – URL:

5. Мазур И. И. Управление проектами : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент орг." / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, 2006. - 664.

[Сайт] – URL:

6. Управление проектами : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2009. - 959.

[Сайт] – URL:

7. Управление проектами в машиностроении : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 15.03.05 "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств" / [Ю. С. Перовщиков и др.], 2016. - 232.

[Сайт] – URL:

8. Управление проектами : учебник / В. Н. Островская [и др.], 2019. - 397.

[Сайт] – URL:

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Мультимедийная система