

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Экономико-правовое обеспечение таможенной деятельности

Квалификация: Специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Барыкина Юлия Николаевна Дата подписания: 10.06.2025
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич Дата подписания: 10.06.2025
--

Документ подписан простой электронной подписью Согласовал: Барыкина Юлия Николаевна Дата подписания: 10.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-3.2	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать Методы планирования и организации управленческой работы. Уметь Применять эффективные решения, используя систему методов управления. Владеть Методикой принятия управленческого решения.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы деловой коммуникации», «Внешнеэкономическая деятельность»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Управление персоналом», «Управление таможенной деятельностью»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 5 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	32	32
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	80	80

Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сущность и понятие менеджмента его функции.	1	8			1	8	1	40	Устный опрос
2	Методы менеджмента	2	6			2	6			Тест
3	Типы организаций и роль коммуникаций в организации управления	3	6			3	6			Устный опрос
4	Менеджер и его функции	4	4			4	4			Устный опрос
5	Процесс принятия управленческого решения	5	4			5	4			Устный опрос
6	Элементы организации процесса управления	6	4			6	4	2	40	Устный опрос
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		32				32		116	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Сущность и понятие менеджмента его функции.	Понятие - «менеджмент». Функции менеджмента как проявление его сущности. Характеристика школ менеджмента. Принципы менеджмента.
2	Методы менеджмента	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы менеджмента.
3	Типы организаций и	Классификация организаций: по взаимодействию с

	роль коммуникаций в организации управления	внешней средой, по взаимодействию внутренних подразделений, по взаимодействию с человеком. Виды коммуникаций и их функции. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили.
4	Менеджер и его функции	Требования, предъявляемые к менеджеру. Классификация и содержание стилей управления.
5	Процесс принятия управленческого решения	Понятие и классификация управленческих решений. Этапы и методы принятия управленческого решения. Условия принятия эффективного управленческого решения.
6	Элементы организации процесса управления	Субъект и объект управления. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Управление конфликтами. Управление персоналом.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Сущность и понятие менеджмента его функции.	8
2	Методы менеджмента	6
3	Типы организаций и роль коммуникаций в организации управления	6
4	Менеджер и его функции	4
5	Процесс принятия управленческого решения	4
6	Элементы организации процесса управления	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	40
2	Проработка разделов теоретического материала	40

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: интерактивная лекция

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

1. Методические указания по практическим занятиям для обучающихся по направлению «Таможенное дело» по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2021.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по направлению «Таможенное дело» по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2021.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам самостоятельной проработки отдельных вопросов. При устном опросе на один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении. Форма текущего контроля в виде устного опроса позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения и/или ведения дискуссии.

1. Наука менеджмента изучает какие вопросы ?
2. Какие функции менеджмента ?
3. Обязательным условием существования системы менеджмента является ?
4. Элементами экономической внешней среды предприятия являются ?
5. Понятие управленческого решения, их классификация.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Понятие процесса принятия решений.
8. Методы обоснования управленческих решений.
9. Метод ранжирования при принятии решений.

Критерии оценивания.

«Отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, использует приемы рассуждения и / или ведения дискуссии.

«Хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и полное знание учебного материала, смог ответить полно почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, если он имеет некоторые пробелы в знании основного учебного материала, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, если он имеет существенные пробелы в знании основного учебного материала, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

6.1.2 семестр 5 | Тест

Описание процедуры.

Обучающимся предлагается тест с выбором одного правильного ответа.

Тестовые задания:

1. Наука «менеджмент» возникла в условиях:
 - а. краха эпохи «свободного предпринимательства»
 - б. перехода к фабричному производству
 - в. роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения
 - г. становления крупного бизнеса
2. Целью деятельности коммерческой организации является:
 - а. выпуск товаров широкого потребления
 - б. получение дохода и выплата налогов
 - в. получение прибыли
 - г. удовлетворение конкретной потребности
3. Менеджерами называются:
 - а. владельцы организации
 - б. должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации
 - в. должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации
 - г. должностные лица, имеющие подчиненных
4. Объектом изучения в курсе «менеджмент» является:
 - а. организация (предприятие) и ее устройство
 - б. процесс управления как массовое явление
 - в. руководитель и его работа
 - г. управленческий цикл и его составляющие
5. Системный подход к организации управления предполагает, что:
 - а. Управляемая организация является открытой системой;
 - б. Управляемая организация является закрытой системой;
 - в. Тип системы, к которой относится управляемая организация, не имеет значения.
6. Система характеризуется следующими элементами:
 - а. Входом
 - б. Процессом
 - в. Ценой
 - г. Выходом
7. Организационная структура отражает:
 - А. Строение системы управления
 - Б. Мотивацию персонала
 - В. Техническое оснащение
8. Организацию в системе управления представляет:
 - а. конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
 - б. объединение функций;
 - в. объединение решений.
9. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления:
 - а) Внешняя среда организации.

- б. Внутренняя среда организации
- в. Показатели прибыли.
- г. Формы и системы оплаты труда.

10. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

- а. матричной структуре;
- б. функциональной структуре;
- в. линейной структуре.

Критерии оценивания.

«Отлично» - Обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.

«Хорошо» - Обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» - Обучающийся при тестировании набрал от 60 % до 69 % правильных ответов.

«Неудовлетворительно» - Обучающийся при тестировании набрал менее 60 % правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-3.2	Знает основные элементы системы управления, умеет разрабатывать варианты управленческого решения и обосновывать их выбор по критериям экономической эффективности.	Устный опрос или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине «Менеджмент» может проводиться в следующих формах: устный опрос по экзаменационным билетам или в форме тестирования.

Пример задания:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие управления.
2. Управление и менеджмент - сходства и различия.
3. Предмет науки менеджмента.
4. Системный подход в менеджменте.

5. Ситуационный подход в менеджменте.
6. Система, её величина и сложность.
7. Социально-экономическая система: основные понятия.
8. Внешняя среда предприятия ее компоненты.
9. Цели предприятия, их классификация.
10. Система управления предприятием, её структура.
11. Понятие принципов менеджмента.
12. Принципы менеджмента Д. Эмерсона.
13. Принципы менеджмента А. Файоля.
14. Процесс управления, его этапы.
15. Общие функции управления.
16. Конкретные функции управления.
17. Специальные функции управления.
18. Прогнозирование как функция менеджмента.
19. Планирование как функция управления.
20. Сущность мотивации как функции менеджмента.
21. Теория мотивации Ф. Герцберга.
22. Теории X и Y Д. МакГрегора.
23. Теория ожиданий В Врума.
24. Организационная деятельность и организационная роль.
25. Принципы организационной деятельности.
26. Взаимоотношение полномочий, власти и ответственности.
27. Факторы, влияющие на организационную культуру.
28. Понятие организационной структуры менеджмента.
29. Линейные структуры управления.
30. Штабные структуры управления.
31. Функциональные структуры управления.
32. Региональные структуры управления.

Примерные тестовые задания к экзамену

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
 2. Путем наблюдения за работой работников;
 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
 4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
 5. Вышестоящей структурой.
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
 1. Специалисты;
 2. Работники;
 3. Руководители;
 4. Отдельные руководители;
 5. Министерства.
3. Контроль - это:
 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
 2. Вид человеческой деятельности;
 3. Наблюдение за работой персонала организации;
 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням; 3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

8. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Проведение экзамена в форме устного опроса. Выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать	Проведение экзамена в форме устного опроса. Выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями раскрывает понятия,	Проведение экзамена в форме устного опроса. Выставляется, если обучающийся с существенными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную	Проведение экзамена в форме устного опроса. Выставляется, если обучающийся неверно раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине.

понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно. Проведение экзамена в форме тестирования. Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.	применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно. Проведение экзамена в форме тестирования. Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.	терминологию; конкретные умения по дисциплине. Допускает ошибки при выполнении практических заданий. Проведение экзамена в форме тестирования. Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал от 60 % до 69 % правильных ответов	Неправильно выполняет практические задания. Проведение экзамена в форме тестирования. Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал менее 60 % правильных ответов.
--	--	--	---

7 Основная учебная литература

1. Мухин В. И. Исследование систем управления. Анализ и синтез систем управления : учебник для вузов по специальности "Менеджмент" / В. И. Мухин, 2006. - 477.
2. Фрейдина Е. В. Исследование систем управления : учебное пособие по специальности "Менеджмент организаций" / Е. В. Фрейдина, 2008. - 367.
3. Рябчикова И. А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : методическое пособие для студентов специальности: 080501 Менеджмент (по отраслям) (МОК, ДОК) ... / И. А. Рябчикова, 2008. - 39.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Казанцев Анатолий Константинович. Менеджмент в предпринимательстве : учеб. пособие [по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии"] / А. К. Казанцев, А. А. Крупанин, 2003. - 228.
2. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учеб. для студентов по экон. и техн. специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов, 2005. - 447.
3. Экономика и управление энергетическим предприятием [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения курсовой работы: "Энергообеспечение района. Расчет технико-экономических показателей энергетического объекта" для студентов специальности ТЭ, ЭСТ / Иркут. гос. техн. ун-т, Каф. экономики и менеджмента, 2008. - 16.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
2. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25
3. Руконтекст 25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория
2. Мультимедийное оборудование ViewSonic PJD7820HD с экраном ScreenMedia Champion