

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Экономико-правовое обеспечение таможенной деятельности

Квалификация: Специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Басова Анна Владимировна
Дата подписания: 23.05.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 14.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Барыкина Юлия
Николаевна
Дата подписания: 14.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Программные средства обработки экономической информации» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-3 Способен применять программные средства обработки экономической информации таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности	ПК-3.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-3.1	Применяет навыки работы с программным обеспечением для обработки экономической информации субъектами хозяйствования и таможенными органами	Знать основные программные средства обработки экономической информации для решения аналитических, исследовательских и проектных задач в профессиональной деятельности Уметь использовать прикладные программные средства, сетевые технологии и базы данных для решения профессиональных задач, анализировать и обобщать полученные результаты, формировать возможные решения Владеть технологиями решения аналитических, исследовательских и проектных задач при помощи различных программных средств

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Программные средства обработки экономической информации» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Информационные технологии»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	32	32
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	80	80
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 9

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов	1	10			1	10			Устный опрос
2	Основные аспекты управления бизнес-процессами	2	10			2	10			Устный опрос
3	Характеристики бизнес-процессов	3	12			3	12	1, 2	80	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		32				32		80	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 9

№	Тема	Краткое содержание
1	Основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов	Основы моделирования бизнес-процессов. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов
2	Основные аспекты управления бизнес-процессами	Основные этапы моделирования бизнес-процессов Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов Создание бизнес-процессов с помощью ВЭД- Декларант
3	Характеристики бизнес-процессов	Основные принципы бизнес-процессов Классификация бизнес-процессов Классификация входов и выходов

		бизнеспроцессов Принципы процессного управления Ключевые роли бизнес-процесса Основные бизнес-процессы предприятия
--	--	---

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 9

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов	10
2	Основные аспекты управления бизнес-процессами	10
3	Характеристики бизнес-процессов	12

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 9

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	9
2	Подготовка к практическим занятиям	71

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Кейс-методы и анализ практических ситуаций. Студенты работают с реальными или смоделированными экономическими данными, анализируют задачи обработки информации с помощью программных средств (например, MS Excel, СУБД), вырабатывают решения и представляют результаты. Это способствует развитию аналитического мышления и умению применять теорию на практике.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

1. Методические указания по практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» по дисциплине «Программные средства обработки экономической информации» (очная форма обучения) [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2021.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» по дисциплине «Программные средства обработки экономической информации» (очная форма обучения) [Электронный ресурс] / Изд-во

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 9 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам самостоятельной проработки отдельных вопросов. При устном опросе на один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении. Форма текущего контроля в виде устного опроса позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения и/ или ведения дискуссии.

Тема 1. Основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Основы моделирования бизнес-процессов.
2. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса
3. Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов.
4. Модель упрощенного таможенного процесса «Декларирования и выпуска товаров»
5. Получение запроса документов для подтверждения сведений, заявленных в декларации на товары.

Тема 2. Основные аспекты управления бизнес-процессами.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы моделирования бизнес-процессов
2. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов
3. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
4. Повторная отправка информации о присутствии декларанта при досмотре.
5. Кокой пакет документов предусматривает «ВЭД-Декларант»

Тема 3. Характеристики бизнес-процессов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы бизнес-процессов
2. Классификация бизнес-процессов
3. Классификация входов и выходов бизнес-процессов
4. Принципы процессного управления
5. Ключевые роли бизнес-процесса
6. Основные бизнес-процессы предприятия

Критерии оценивания.

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, использует приемы рассуждения и / или ведения дискуссии

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и полное знание учебного материала, смог ответить полно почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, если он имеет некоторые пробелы в знании основного учебного материала, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-3.1	Уверенно демонстрирует полученные знания, приводит примеры, отвечает на вопросы. Работает с программными средствами общего назначения, представляет информацию в требуемом формате: уверенно обрабатывает данные, использует встроенные функции, для визуализации полученных данных применяет графики и диаграммы; оформляет результаты своей работы с помощью текстового процессора.	Устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 9, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине «Программные средства обработки экономической информации» проводится в форме устного опроса.

Пример задания:

Примерные вопросы к зачету

- 1) Основные недостатки применения структурного подхода к организации и управлению финансово-хозяйственной деятельностью.
- 2) Содержание процессного подхода к организации и управлению деятельностью предприятием.
- 3) Типы клиентов бизнес-процесса.
- 4) Общие показатели оценки эффективности бизнес-процессов.

- 5) Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство поиска путей оптимизации деятельности компании.
- 6) Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 7) Классы бизнес-процессов.
- 8) Этапы описания бизнес-процессов
- 9) Внутренние и внешние бизнес-процессы.
- 10) Основные принципы бизнес-процессов.
- 11) Качественные и количественные показатели бизнес-процессов.
- 12) Типы бизнес-процессов.
- 13) Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
- 14) Бизнес-процессы управления.
- 15) Бизнес-процессы развития.
- 16) Дерево бизнес-процессов компании.
- 17) Основные этапы реинжиниринга.
- 18) Показатели эффективности бизнес-процессов.
- 19) Эволюционный реинжиниринг.
- 20) Революционный реинжиниринг.
- 21) Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
- 22) Регламентация бизнес-процессов.
- 23) Важнейшие элементы системы стандартизации бизнес-процессов.
- 24) Процедура (методика) управления нормативно-методическими документами (НМД) внутреннего происхождения.
- 25) Автоматизация бизнес-процессов.
- 26) Зрелость бизнес-процессов.
- 27) Проблематика управления бизнес-процессами.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
выставляется, если обучающийся правильно раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию, конкретные умения по дисциплине	если обучающийся неправильно раскрывает основные понятия, применяет профессиональную терминологию, конкретные умения по дисциплине

7 Основная учебная литература

1. Вейцман В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / В. М. Вейцман, 2022. - 316.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/208946>

2. Информационные системы управления торговым предприятием: учебно-методическое пособие / М.А. Одинцова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/163875>

3. Надршин В. В. Информационные системы в экономике : электронный курс / В. В. Надршин, 2023

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1867>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Информационные системы управления экономическими объектами: учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-3769-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/206870>

2. Герасимова, А. Г. Банковские информационные системы: учебное пособие / А. Г. Герасимова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/354038>

3. Надршин В. В. Телекоммуникационные системы : электронный курс / В. В. Надршин, Н. В. Бацун, 2018

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=399>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <http://bookonlime.ru/>
4. <http://rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>
6. <http://www.cbr.ru/>
7. <http://www.minfin.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <https://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25
3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. Помещение для самостоятельной работы