

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Экономико-правовое обеспечение таможенной деятельности

Квалификация: Специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Барыкина Юлия Николаевна
Дата подписания: 17.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 17.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Барыкина Юлия
Николаевна
Дата подписания: 17.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Таможенное право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

| Код, наименование компетенции | Код индикатора компетенции |
|--|----------------------------|
| ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК-4.2 |

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

| Код индикатора | Содержание индикатора | Результат обучения |
|----------------|---|--|
| ОПК-4.2 | Обладает навыками применения международных и национальных нормативно – правовых актов в области таможенного права | Знать предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; систему таможенного права; основной нормативный материал по предмету; правовое положение субъектов таможенного права; Уметь приобрести практические навыки по решению конкретных задач, возникающих или могущих теоретически возникнуть в таможенно-правовой сфере, в деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих функции таможенного регулирования в Российской Федерации; Владеть навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера |

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Таможенное право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Внешнеэкономическая деятельность», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль», «Налоги и налогообложение внешнеэкономической деятельности»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Предпринимательское право», «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Таможенная логистика», «Таможенное регулирование и контроль»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 6 ЗЕТ

| Вид учебной работы | Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа) | |
|---|---|-------------|
| | Всего | Семестр № 8 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 216 |
| Аудиторные занятия, в том числе: | 64 | 64 |
| лекции | 32 | 32 |
| лабораторные работы | 0 | 0 |
| практические/семинарские занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование) | 116 | 116 |
| Трудоемкость промежуточной аттестации | 36 | 36 |
| Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) | Экзамен | Экзамен |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 8

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины | Виды контактной работы | | | | | | СРС | | Форма текущего контроля |
|-------|---|------------------------|-----------|----|-----------|---------|-----------|---------|-----------|-------------------------|
| | | Лекции | | ЛР | | ПЗ(СЕМ) | | № | Кол. Час. | |
| | | № | Кол. Час. | № | Кол. Час. | № | Кол. Час. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Общая характеристика таможенного права. | 1 | 4 | | | 1 | 4 | 1, 2, 3 | 116 | Доклад |
| 2 | Таможенное дело и таможенное регулирование. | 2 | 4 | | | 2 | 4 | | | Устный опрос |
| 3 | Организация таможенного дела | 3 | 4 | | | 3 | 4 | | | Контрольная работа |
| 4 | Таможенная граница и принципы перемещения товаров и транспортных средств. | 4 | 4 | | | 4 | 4 | | | Устный опрос |
| 5 | Таможенные процедуры. | 5 | 4 | | | 5 | 4 | | | Тест |
| 6 | Таможенные операции | 6 | 4 | | | 6 | 4 | | | Письменный опрос |
| 7 | Таможенное декларирование и выпуск товаров. | 7 | 4 | | | 7 | 4 | | | Устный опрос |
| 8 | 8 Таможенные платежи | 8 | 2 | | | 8 | 2 | | | Контрольная работа |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|----|--|--|---|----|--|-----|---------|
| 9 | Таможенный контроль | 9 | 2 | | | 9 | 2 | | | Тест |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | 36 | Экзамен |
| | Всего | | 32 | | | | 32 | | 152 | |

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 8

| № | Тема | Краткое содержание |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика таможенного права. | <p>1. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. 2. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. 3. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и Распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. 4. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу.</p> |
| 2 | Таможенное дело и таможенное регулирование. | <p>: 1. Понятие и структура таможенного дела. Таможенная политика как составная часть внутренней и внешней политики РФ. 2. Цели и принципы таможенного регулирования. Защита экономического суверенитета и экономической безопасности РФ. Содействие развитию российской экономики и обеспечение перехода к рынку. 3. Средства таможенного регулирования. Правотворческая, исполнительно-распорядительная и правоохранительная деятельность государственных органов. Тарифное регулирование. Меры нетарифного регулирования: экономические, административные и технические меры. Запретительные и ограничительные меры. Квотирование и лицензирование ввоза и вывоза товаров. 4. Задачи функции таможенных органов. Взимание пошлин,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | налогов и других обязательных платежей, ведение таможенной статистики и обеспечение соблюдения законодательства как главные задачи таможенных органов |
| 3 | Организация таможенного дела | : 1. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. 2. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. 3. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. 4. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. 5. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. 6. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. 7. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов |
| 4 | Таможенная граница и принципы перемещения товаров и транспортных средств. | 1. Товары как объекты таможенного права. 2. Понятие перемещения товаров через таможенную границу. 3. Таможенная территория и таможенная граница. Соотношение государственной и таможенной границ. 4. Основные принципы перемещения товаров. 5. Ограничения на ввоз и вывоз товаров. Товары, запрещенные к ввозу и вывозу в Евразийском экономическом союзе. |
| 5 | Таможенные процедуры. | Понятие, содержание и значение таможенных процедур. 2. Общие условия помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры. 3. Виды таможенных процедур, основания их классификации. 4. Основные таможенные процедуры: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит |
| 6 | Таможенные операции | 1. Понятие и общий порядок производства таможенных операций. 2. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза. Временное хранение. Склады временного хранения. 3. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Евразийского экономического союза. |
| 7 | Таможенное декларирование и выпуск товаров. | Понятие, формы, место и сроки декларирования товаров. 2. Декларанты, их права и обязанности. 3. Таможенная декларация. Изменение, дополнение и изъятие декларации. Временная, неполная и периодическая декларации. 4. Упрощенный |

| | | |
|---|----------------------|---|
| | | порядок декларирования. 5. Выпуск товаров |
| 8 | 8 Таможенные платежи | Понятие значение и виды таможенных платежей. Ввозная и вывозная таможенные пошлины. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорная, специфическая, комбинированная). Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины. Налог на добавленную стоимость и акциз, взимаемые при ввозе товаров. Таможенные сборы: сборы за таможенное оформление, за таможенное сопровождение и за хранение. 2. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Порядок определения и заявления таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров: по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с однородными товарами, вычитания стоимости, сложения стоимости, резервный метод. |
| 9 | Таможенный контроль | 1. Понятие, принципы и цели таможенного контроля. 2. Правовой режим зоны таможенного контроля. 3. Формы таможенного контроля: проверка документов и сведений, устный опрос, получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр товаров и транспортных средств, таможенный досмотр товаров и транспортных средств, проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков, осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля, таможенная ревизия. 4. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля. Основания и порядок проведения личного досмотра. Акт досмотра. 5. Система управления рисками. |

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 8

| № | Темы практических (семинарских) занятий | Кол-во академических часов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Общая характеристика таможенного права. | 4 |
| 2 | Таможенное дело и таможенное регулирование. | 4 |
| 3 | Организация таможенного дела. | 4 |
| 4 | Таможенная граница и принципы перемещения товаров и транспортных средств. | 4 |
| 5 | Таможенные процедуры | 4 |
| 6 | Таможенные операции. | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | Таможенное декларирование и выпуск товаров | 4 |
| 8 | Таможенные платежи | 2 |
| 9 | Таможенный контроль. | 2 |

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 8

| № | Вид СРС | Кол-во академических часов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме | 36 |
| 2 | Подготовка к зачёту | 40 |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам) | 40 |

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Практическая работа студентов по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; Для достижения указанных целей студенты, выполняя самостоятельную работу должны решить следующие задачи: изучить конспект лекций; изучить рекомендуемые литературные источники; изучить основные понятия; ответить на контрольные вопросы; решить ситуационные задачи.

Контроль практической работы студентов установлен в следующих формах:

- защита письменных работ;
- тестовый контроль;
- выступление на семинарском занятии.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Приступая к выполнению заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, следует внимательно изучить материал, выполнить задание и ответить на вопросы самоконтроля. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студента учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 8 | Доклад

Описание процедуры.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 10-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь, желательно используя технику визуализации информации.

Структура — количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) — наличие титульного слайда и слайда с выводами.

Наглядность — иллюстрации хорошего качества, с чётким изображением, текст легко читается — используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

Дизайн и настройка — оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

Содержание — презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) — содержит полную, понятную информацию по теме работы — орфографическая и пунктуационная грамотность.

Требования к выступлению — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал — выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории — выступающий точно укладывается в рамки регламента.

3 Представление доклада

Тема должна быть уникальна в рамках направления подготовки. Дублирующие доклады не принимаются.

Темы докладов распределены по лекциям.

При представлении темы после лекции, к которой она привязана, оценка снижается.

Оценка формируется из следующих элементов:

оформление презентации;

как сделан доклад;

дата выступления соответствует дате занятия;

время доклада: 10–15 минут;

содержание доклада;

оформление реферата доклада.

Оценка выставляется только после выкладывания на сайт презентации, текста доклада, видеозаписи доклада..

Критерии оценивания.

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания:

- осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- увидел и сформулировал главную мысль, идею текста;
- сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста;
- аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса;
- продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.);
- предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т. д.).

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т. д.); не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся: - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий;

- не смог определить основную идею, мысль текста;
- не раскрыл проблему;
- собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора)
- аргументация отсутствует;

6.1.2 семестр 8 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Контрольная работа, с одной стороны, выступает как средство приобретения и углубления студентами знаний, с другой - как форма самоконтроля. Кроме того, выполнение контрольных работ способствует развитию у студентов навыков самостоятельной работы над экономической литературой, учит последовательно и логически излагать свои мысли, связывать теорию с повседневной практикой, сопоставлять различные точки зрения, определять собственную позицию. Контрольная работа состоит из 2 вариантов, каждый из которых представлен в виде двух вопросов и задачи. Выполнение письменной контрольной работы требует от студента предварительной подготовки. В связи с этим преподаватель заранее объявляет студентам дату проведения контрольной работы.

Студент должен изучить конспект лекции, учебную литературу. Перечень рекомендуемой литературы. Студент может использовать и другие источники. Ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными. Если контрольная работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то студенту следует подготовиться и выполнить ее повторно. Качество выполненной контрольной работы учитывается при оценке знаний на экзамене.

Критерии оценивания.

Студент получает оценку «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, Задача решена правильно. Оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, нет грубых ошибок в оформлении. Работа оценивается «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами. Оценка «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов.

6.1.3 семестр 8 | Письменный опрос

Описание процедуры.

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков,

символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

6.1.4 семестр 8 | Тест

Описание процедуры.

При ответе на тест достаточно указать только буквы или цифры правильного варианта ответа.

Критерии оценивания.

Оценка "отлично" - обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.

Оценка "хорошо" - обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал от 50 % до 69 % правильных ответов.

Оценка "неудовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал менее 50 % правильных ответов.

6.1.5 семестр 8 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Критерии оценивания.

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания:

- осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- увидел и сформулировал главную мысль, идею текста;
- сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста;
- аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса;
- продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.);

- предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т. д.).

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т. д.); не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся: - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий;

- не смог определить основную идею, мысль текста;
- не раскрыл проблему;
- собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора)
- аргументация отсутствует;

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

| Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации |
|----------------------------------|--|---|
| ОПК-4.2 | Демонстрирует способность собирать и анализировать информацию экономического субъекта в масштабах всего спектра финансовых услуг | Устный опрос или тестирование |

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Студент предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет вариант задания, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа или выполнению заданий. Для подготовки к устному ответу отводится не менее 30 мин, время письменного экзамена не менее 60 минут. По

истечении отведенного для подготовки времени студент с разрешения преподавателя или по его вызову отвечает на поставленные в вопросы, сдаёт письменную работу. Ответ студента должен быть достаточно кратким, содержательным, литературно грамотным. Если ответ не по существу вопроса билета, экзаменатор вправе прервать ответ студента. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Если экзаменуемый отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам экзамена объявляется студенту и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект ответа.

Пример задания:

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела.
2. Таможенная территория и таможенная граница
3. Товар, ввозимый на таможенную территорию России, не облагается ввозными таможенными пошлинами, но облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 18% и акцизом по ставке 25%. Таможенная стоимость ввозимого товара составляет 500 тыс. евро. Определите сумму налога на добавленную стоимость, сумму акциза, необходимые к уплате при ввозе товара на таможенную территорию России

Примерный тест:

«Таможенное право»

1. Таможенно-правовые отношения - это отношения:
 1. возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права в момент (либо непосредственно перед или сразу после) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 2. возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права до (т. е. значительно раньше) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 3. возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права после (т. е. значительно позже) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 4. которые могут возникать между таможенными органами и иными субъектами таможенного права как задолго до, так и непосредственно во время либо значительно позже перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Посредством установления различного рода запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров достигаются:
 1. политические цели таможенного дела;
 2. правоохранительные цели таможенного дела;
 3. регулятивные цели таможенного дела;
 4. установление подобного рода запретов и ограничений к таможенному делу вообще отношения не имеет.
3. Таможенная политика государства, способствующая развитию собственной промышленности посредством ограничения влияния на внутренний рынок иностранной конкуренции, именуется как:
 1. административная;
 2. протекционистская;
 3. преференционистская;

4. фритредерская.
4. При незаконном перемещении товаров через таможенную границу в таможенном деле применяются нормативные акты Российской Федерации:
 1. действовавшие на момент фактического перемещения товаров через таможенную границу;
 2. действующие на момент обнаружения таможенного правонарушения.
3. по указанию руководителя таможенного органа: либо действовавшие на момент фактического перемещения товаров через таможенную границу, либо действующие на момент обнаружения таможенного правонарушения;
4. по решению лица, осуществляющего производство по административному делу, дознавателя либо следователя.
5. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляют:
 1. Правительство РФ;
 2. Федеральное Собрание РФ;
 3. Министерство экономического развития и торговли РФ;
 4. Федеральная таможенная служба.
6. Таможенный пост:
 1. всегда подчиняется региональному таможенному управлению, в регионе которого он создан и действует, но статусом юридического лица обладать не может;
 2. всегда подчиняется таможне, в регионе которой он действует, но статусом юридического лица обладать не может;
 3. всегда подчиняется региональному таможенному управлению, в регионе которого он создан и действует, и при этом в зависимости от его функционального назначения может либо обладать статусом юридического лица, либо не обладать таковым;
 4. может быть подчинен как таможне, так и напрямую региональному таможенному управлению, и при этом обладать либо не обладать статусом юридического лица в зависимости от возложенных на него функций.
7. Законодатель определяет понятие государственной таможенной службы:
 1. как особый вид государственной службы граждан России, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов;
 2. как совокупность таможенных органов и иных организаций системы, непосредственно участвующих в осуществлении таможенного дела;
 3. как правовой статус должностных лиц таможенных органов, а также порядок и условия прохождения государственной службы в таможенных органах и организациях таможенной службы;
 4. как непрерывное, преемственное и компетентное исполнение указаний таможенных органов лицами, состоящими на государственных таможенных должностях.
8. Приобретенный на вторичном рынке ранее растаможенный и на вполне законных основаниях зарегистрированный в ГИБДД автомобиль марки Форд рассматривается с точки зрения таможенного законодательства России как:
 1. иностранный товар;
 2. российский товар;
 3. транспортное средство;
 4. товар, находящийся под таможенным контролем.
9. Реимпорт это таможенный режим, при котором:
 1. российские товары, ранее вывезенные из страны в соответствии с таможенным режимом экспорта, ввозятся обратно в Российскую Федерацию без взимания таможенных

пошлин и налогов;

2. иностранные товары, ранее ввезенные в страну, вывозятся из нее без взимания таможенных пошлин и налогов;

3. товары, находящиеся в свободном обращении на таможенной территории Российской Федерации, вывозятся с этой территории без обязательства об обратном ввозе;

4. ввезенные на таможенную территорию Российской Федерации товары остаются на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории.

10. Предельный срок перемещения товаров внутренним таможенным транзитом по территории Российской Федерации:

1. законодательно не установлен;

2. зависит от расстояния, маршрута движения, возможностей транспортного средства, но не должен превышать периода времени, определяемого из расчета: одна тысяча километров пути за один месяц;

3. зависит от расстояния, маршрута движения, возможностей транспортного средства, но не должен превышать периода времени, определяемого из расчета: две тысячи километров пути за один месяц;

4. зависит от расстояния, маршрута движения, возможностей транспортного средства, но не должен превышать периода времени, определяемого из расчета: три тысячи километров пути за один месяц;

5. один месяц независимо от маршрута и прочих условий.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|--|--|---|
| выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно | выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно | выставляется, если обучающийся с существенными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Допускает ошибки при выполнении практических заданий | выставляется, если обучающийся неверно раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Неправильно выполняет практические задания |

7 Основная учебная литература

1. Матвеева Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева, 2022. - 224.

2. Таможенное право: курс лекций : учебное пособие / составители И. И. Шматков, К. А. Самотошенкова. — Витебск : ВГУ им. Машерова, 2023. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418877>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/418877>

3. Таможенное дело : учебное пособие / Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7641-1501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191022>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/191022>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Бекашев К. А. Таможенное право : учеб. пособие / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев, 2005. - 184.

2. Чермянинов Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов; ред. Д. Н. Бахрах, 2011. - 388.

3. Буваева Н. Э. Международное таможенное право : учебник для магистров по юридическим направлениям и специальностям / Н. Э. Буваева, 2013. - 376.

4. Игнатенко, Д. И. Таможенное право : учебное пособие / Д. И. Игнатенко, Н. С. Бацвин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 226 с. — ISBN 978-5-94047-514-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63915>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/63915>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

3. Помещение для самостоятельной работы.