

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автоматизации и управления»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)ПРАКТИКА»**

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Бовкун Александр
Сергеевич
Дата подписания: 2025-06-18

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Елшин Виктор Владимирович
Дата подписания: 2025-06-20

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Рассредоточенная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-1 Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПКС-1.6
ПКС-3 Способность разрабатывать мероприятия по выявлению и снижению затрат на качество, предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.	ПКС-3.5
ПКС-5 Способность осуществлять координацию работ по развитию (улучшению) системы качества организации	ПКС-5.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС-3.5	Демонстрирует способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач. Демонстрирует способность к разработке методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество	Опыт профессиональной деятельности: Демонстрирует способность описывать процессы организации с применением информационных технологий Уметь: применять методы организации и планирования производства продукции и услуг. Владеть: навыками описания системы процессов организации в целом, понимать взаимосвязи между отдельными элементами; выделять процессы и формировать модели их взаимодействия.

ПКС-5.3	Владеет способностью руководить малым коллективом (командой) для достижения поставленных целей в области качества	<p>Опыт профессиональной деятельности: Владеет способностью осуществлять координацию работ для достижения поставленных целей в области качества.</p> <p>Уметь: составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы;</p> <p>Владеть: современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать раз-работанные производственные решения</p>
ПКС-1.6	Демонстрирует способность провести анализ возможности применения современных методов управления качеством и разработать программы их реализации	<p>Опыт профессиональной деятельности: Демонстрирует умения анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабаты-ваемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</p> <p>Уметь: проводить анализ инструментов и методов управления качеством и обосновывать возможность их внедрения для улучшения деятельности организации.</p> <p>Владеть: Владеть: методиками применения инструментов и методов управления качеством и навыками работы с нормативными документами в области качества.</p>

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	3 курс / 6 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Производственно-технологическая практика студентов по специальности «Управление качеством» предоставляет возможность реального (практического) закрепления приобретенных за время обучения инженерно – экономических и управленческих знаний на предприятиях, организациях, в лабораториях, учебно – производственных мастерских, а так же сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы. Проводится производственно-технологическая практика на третьем курсе (6 семестр), а ее продолжительность составляет четыре недели (июнь – июль).

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный этап (организационное собрание)	Знакомство с планом и задачами проведения практики, нормативной документацией, организационной структурой места проведения практики; Требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики; общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организации; требования по подготовке и оформлению отчета о практике.
2	Выдача индивидуальных заданий	Производственно-технологическая практика начинается с ознакомительной лекции со студентами об основах менеджмента качества, внедрении систем менеджмента качества в организациях в соответствии с МС ИСО серии 9000, функционировании систем менеджмента качества (СМК). Руководитель практики выдает студентам индивидуальные задания на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование знаний о функционировании системы менеджмента качества, ее документированию, навыков по проведению анализа и управления документами системы менеджмента качества.
3	Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам деятельности предприятия	Поиск на сайте организации документации СМК, ознакомление с Политикой в области качества, целями в области качества, документами системы менеджмента качества.
4	Овладение основами самостоятельной работы	Раздел 1: На этом этапе практики: 1. студент изучает: - наименование, миссию, видение организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности,

		<p>их назначение; стратегию развития и Политику в области качества; Цели в области качества, область определения СМК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство по качеству с целью ознакомления с системой менеджмента качества, реализацией процессного подхода к управлению организацией и других принципов СМК (TQM); - стандарт организации, устанавливающий требования к разработке, утверждению, рассылке, введению в действие, внесение изменений и отмене документов системы менеджмента качества: - стандарты организации, устанавливающие требования к управлению документированной информацией (документами и записями) системы менеджмента качества. <p>2. Изучает и проводит анализ документа системы менеджмента качества, представленный руководителем практики, на соответствие требованиям основополагающего стандарта организации, или на соответствие МС ИСО 9001:2015</p> <p>Раздел 2:</p> <p>1. На основании анализа документации СМК организации, определения видов документов, студент строит иерархическую структуру документации СМК.</p> <p>2. На основании требований стандарта организации по управлению документированной информацией составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень требований, предъявляемых к процессу управления внутренними документами СМК; - перечень требований, предъявляемых к процессу управления внешними документами СМК; - перечень требований к управлению записями. <p>- результаты (выводы) анализа документированной системы менеджмента качества. В случае выявления несоответствий, выявленных при работе с документами СМК, необходимо разработать рекомендации по их улучшению.</p> <p>В результате прохождения данного этапа студенты должны закрепить основные навыки по организации самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений работать с нормативными документами, проводить их анализ с выявлением несоответствий и использовать результаты анализа для улучшения документов системы менеджмента качества. - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений.
5	Подготовка и защита отчета по практике	<p>Бакалаврам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме.</p> <p>В отчете студент представляет следующую информацию:</p> <p>Раздел 1: Общую характеристику предприятия. Описание и анализ документированной системы менеджмента качества (прикладывается модель системы менеджмента качества, если она приводится в Руководстве по качеству, или перечень процессов СМК);</p> <p>Раздел 2: Назначение, виды и содержание документации в соответствии с иерархической структурой.</p> <p style="padding-left: 40px;">Описание результатов анализа документов системы менеджмента качества</p> <p>Выводы и рекомендации по совершенствованию системы управления качеством, процедуры управления документированной информацией.</p>

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:;
- 1. Дневник прохождения практики;;
- 2. Отчет о прохождении практики;;
- 3. Характеристику, составленную и подписанную руководителем практики..;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики указаны в Методических указаниях по прохождению учебной практики для направления подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), Программа бакалавриата: Управление качеством в производственно-технологических системах.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-3.5	Обучающийся демонстрирует способность описывать систему процессов организации, систему их взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ПКС-5.3	Демонстрирует способность создавать ко-манды и руководить ими для реализации раз-работанных производственных решений для достижения поставленных целей с применением современных организационных и инструментальных средств.	Защита отчета по практике
ПКС-1.6	Демонстрирует умение проводить анализ инструментов и методов управления качеством и обосновывать возможность их внедрения для улучшения деятельности организации. Демонстрирует навыки разработки и реализации программ применения инструментов и методов управления качеством.	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика руководителя практики.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Отчет по практике сдается руководителю практики от университета. Вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике: производственно-технологической, 6 семестр. 1. Наименование, миссия, видение организации, ее цели и задачи. 2. Основные направления деятельности (перечень услуг), их назначение; 3. Стратегия развития и Политика в области качества организации, цели в области качества; 4. Виды документации системы менеджмента качества. 5. Руководство по качеству 6.

Иерархическая структура документации системы менеджмента качества. 7. Документированные процедуры 8. Положения о структурных подразделениях 9. Должностные инструкции 10. Стандарты организации 11.

Карты процессов 12. Внешняя нормативная документация. 13. Что подразумевается под принципом ориентированной на потребителя компании? 14.

В чём заключается основная роль руководства? 15. Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком? 16. В чём заключается принцип непрерывного улучшения? 17. Что является процессным подходом?

18. На что могут быть направлены бизнес-процессы? 19. Какие процессы считаются основными? 20. Какие процессы называются обеспечивающими? 21.

Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями к процессному подходу? 22. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями определения процессов? 23. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями к изменению процессов?.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с

оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (про-явленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внут-реннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания. Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления. Отчёт по практике	Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность. Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и	Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность. В содержании и оформлении дневника практики обнаружены существенные ошибки и / или	Студент выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие). При подготовке дневника

<p>составлен со- держательно и технически грамотно. Ответы на вопросы во время защиты практики выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическа я лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаиваться соб- ственное мнение. свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные во-просы.</p>	<p>оформления. В отчёте по практике до- пущены незна- чительные ошибки содер- жательного и / или технического плана. Ответы на во-просы во время защиты прак-тики содержат незначительные погрешности семантического и / или стили- стического плана. Студент пытается (по возможности) принимать уча- стие в дискуссии, обладает собственным мнением. Теоретический материал излага- ется с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>	<p>крайне небрежное оформление. В содержании и оформлении отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление. Продемонстриро-ван недостаточный уровень владения теоретическим ма- териалом. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности ор- ганизации-базы практики, но не может привести конкретные примеры.</p>	<p>практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики). Прохождение практики оценивается руководителем практики как неудовлетворительное.</p>
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Организация и проведение производственной практики [Электронный ресурс] / Иркут. гос. техн. ун-т, 1998. - 15.
2. Мишин В. М. Управление качеством : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" (061100) / В. М. Мишин, 2007. - 463.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Управление качеством продукции : Вопр. теории и практики / А. П. Вавилов [и др.], 1984. - 188.
2. Сертификация и управление качеством продукции: Сертификация-2002 : материалы второй междунар. науч.-практ. конф., 21-23 мая 2002 г. / под ред. О. А. Горленко, Ю. П. Симоненкова, 2002. - 231.
3. Горбашко Е. А. Управление качеством : учебное пособие по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Е. А. Горбашко, 2008. - 382.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
2. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)
3. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010
4. Microsoft Office 2003 rus для ВРТНК
5. Microsoft Office 2003 Suite SB Edition_для ВРТНК

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Проектор Acer x1211K DLP 2500L
2. Проектор BenQ M*520
3. Проектор мультимедиа BenQ MW621ST(с экраном 3*3 м)
4. Проектор Beng MS630ST DLP 3200Lm(800x600) 13000:1ресурс

5. монитор DNS 18.5 H195
6. монитор DNS 18.5 H195
7. монитор DNS 18.5 H195
8. Компьютер E2160/2Gb/160/DVD-RW/SVGA 256/Монитор Samsung 19/кл/мышь
9. Компьютер E2160/2Gb/160/DVD-RW/SVGA 256/Монитор Samsung 19/кл/мышь
10. Компьютер P4 631/1646Gz/1024/120/3.5"/GF256/DVD-RW/ монитор Samsung940/кл/мышь