

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автоматизации и управления»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кашина Нина
Федоровна
Дата подписания: 2025-06-14

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Елшин Виктор Владимирович
Дата подписания: 2025-06-20

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: эксплуатационная практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-10 Способность разрабатывать нормативно-техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК ОС-10.2
ОПК ОС-7 Способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов и услуг	ОПК ОС-7.2

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-7.2	Способен применять принципы все-общего управления качеством	Опыт профессиональной деятельности: Способен применять принципы всеобщего управления качеством Уметь: применять принципы всеобщего управления качеством при документировании системы менеджмента качества Владеть: способностью применять принципы всеобщего управления качеством при документировании системы менеджмента качества
ОПК ОС-10.2	Демонстрирует способность проводить анализ документированной информации системы менеджмента и разрабатывать рекомендации по улучшению	Опыт профессиональной деятельности: Демонстрирует способность проводить анализ документированной информации системы менеджмента и разрабатывать рекомендации по улучшению Уметь: осуществлять поиск

		документов СМК, проводить анализ документированной информации для решения задач в области управления качеством. Владеть: навыками аналитической работы, направленной на принятие управленческих решений по улучшению документированной системы менеджмента качества.
--	--	---

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	1/ Подготовительный этап (организационное собрание)	Знакомство с планом и задачами проведения практики, нормативной документацией, организационной структурой места проведения практики; Требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики; общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организации; требования по подготовке и оформлению отчета о практике
2	Выдача индивидуальных заданий	Эксплуатационная практика начинается с ознакомительной лекции со студентами об основах менеджмента качества, документировании и внедрении систем менеджмента качества в организациях в соответствии с МС ИСО серии 9000, применении принципов всеобщего управления качеством, функционировании систем менеджмента качества (СМК). Руководитель практики выдает студентам индивидуальные задания на организационном собрании.

		Целью выполнения индивидуального задания является формирование знаний о функционировании системы менеджмента качества, ее документировании с учетом принципов всеобщего управления качеством, навыков по проведению анализа и управления документами системы менеджмента качества.
3	Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам деятельности предприятия	Поиск на сайте организации документации СМК, ознакомление с Политикой в области качества, целями в области качества, документами системы менеджмента качества.
4	Овладение основами самостоятельной работы	Раздел 1: На этом этапе практики: 1. студент изучает: - наименование, миссию, видение организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности, их назначение; - стратегию развития и Политику в области качества; - Цели в области качества, область определения СМК. - Руководство по качеству с целью ознакомления с документированной системой менеджмента качества, реализацией процессного подхода к управлению организацией и других принципов СМК (TQM); - стандарт организации, устанавливающий требования к разработке, утверждению, рассылке, введению в действие, внесение изменений и отмене документов системы менеджмента качества; - стандарты организации, устанавливающие требования к управлению документированной информацией (документами и записями) системы менеджмента качества. 2. Изучает и проводит анализ документа системы менеджмента качества, представленный руководителем практики, на соответствие требованиям основополагающего стандарта организации, или на соответствие МС ИСО 9001:2015 Раздел 2: 1. На основании анализа документации СМК организации, определения видов документов, студент строит иерархическую структуру документации СМК. 2. На основании требований стандарта организации по управлению документированной

		информацией составляет: - перечень требований, предъявляемых к процессу управления внутренними документами СМК; - перечень требований, предъявляемых к процессу управления внешними документами СМК; - перечень требований к управлению записями. - результаты (выводы) анализа документированной системы менеджмента качества. В случае выявления несоответствий, выявленных при работе с документами СМК, необходимо разработать рекомендации по их улучшению. В результате прохождения данного этапа студенты должны закрепить основные навыки по организации самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания. Самостоятельная работа студентов проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубления и расширения теоретических знаний в рамках системы управления организацией и реализации принципов всеобщего управления качеством; - формирования умений работать с нормативными документами, проводить их анализ с выявлением несоответствий и использовать результаты анализа для улучшения документов системы менеджмента качества. - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений.
5	Подготовка и защита отчета по практике	В отчете студент представляет следующую информацию: Раздел 1: Общую характеристику предприятия. Описание и анализ документированной системы менеджмента качества (прикладывается модель системы менеджмента качества, если она приводится в Руководстве по качеству, или перечень процессов СМК); Раздел 2: Назначение, виды и содержание

		документации в соответствии с иерархической структурой. Описание результатов анализа документов системы менеджмента качества Выводы и рекомендации по совершенствованию системы управления качеством, процедуры управления документированной информацией, документации СМК.
--	--	--

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика с места прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчет о прохождении практики должен соответствовать требованиям: СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ, 2023 г.

Методические указания по прохождению учебной практики для направления подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), Программа бакалавриата: Управление качеством в производственно-технологических системах.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-7.2	Демонстрирует способность	Защита отчета по

	применять принципы всеобщего управления качеством при анализе документированной системы менеджмента качества, проводить анализ документации системы менеджмента качества, выявлять несоответствия и принимать управляющие решения по улучшению документированной СМК.	практике
ОПК ОС-10.2	Демонстрирует способность проводить анализ документации системы менеджмента качества на соответствие требованиям МС ИСО 9001, выявлять несоответствия и принимать управляющие решения по улучшению документированной СМК.	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Отчет по практике. Вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике: эксплуатационной, 4 семестр.

1. Наименование, миссия, видение организации, ее цели и задачи.
2. Основные направления деятельности (перечень услуг), их назначение;
3. Стратегия развития и Политика в области качества организации, цели в области качества;
4. Виды документации системы менеджмента качества.
5. Руководство по качеству
6. Иерархическая структура документации системы менеджмента качества.
7. Документированные процедуры
8. Положения о структурных подразделениях
9. Должностные инструкции
10. Стандарты организации
11. Карты процессов
12. Внешняя нормативная документация.
13. Требования МС ИСО 9001:2015 по управлению документированной информацией.
14. Дайте определение «документированная информация».
15. В каких документах системы менеджмента качества устанавливается порядок распределения обязанностей между подразделениями организации?
16. В каких документах системы менеджмента качества устанавливается порядок распределения обязанностей между работниками?
17. Назовите стандарт организации, устанавливающий требования по управлению документами системы менеджмента качества?
18. Какие требования устанавливает

стандарт по управлению документами? 19. Назовите стандарт организации, устанавливающий требования по разработке, утверждению, рассылке, введению в действие, внесению изменений, отмене документов СМК? 20. Какую роль выполняет документация СМК? 21. Как реализуется принцип «Лидерство» в СМК? 22. Как реализуется принцип «Процессный подход» в СМК? 23. Как реализуется принцип «Улучшение» в СМК? 24. Как реализуется принцип «Взаимодействие работников» в СМК? 25. Как реализуется принцип «Ориентация на потребителей»? 26. Как реализуется принцип «Принятие решений, основанное на свидетельствах»? 27. Как реализуется принцип «Менеджмент взаимоотношений»?

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устная.

Результатом итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Полнота выполнения программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременность сдачи отчета по практике.
5. Содержание доклада и ответов на поставленные преподавателем вопросы.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и

исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания. Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления. Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно. Ответы на вопросы во время защиты практики выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет	Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность. Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления. В отчёте по практике допущены незначительные ошибки содержательного и / или технического характера. Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Студент пытается	Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность. В содержании и оформлении дневника практики обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление. В содержании и оформлении отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление. Продемонстрирован недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее	Студент выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие). При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики). Прохождение практики оценивается руководителем практики как неудовлетворительное

аргументировано отстаивать собственное мнение. свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации- базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы.	(по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.	представление о деятельности организации-базы практики, но не может привести конкретные примеры.	
---	--	---	--

7 Основная учебная литература

1. Аристов О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." / О. В. Аристов, 2007. - 237.
2. Миронов М. Г. Управление качеством : учеб. пособие / М. Г. Миронов, 2007. - 286.
3. Басовский Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев, 2008. - 211.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Салимова Т. А. Управление качеством : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Т. А. Салимова, 2008. - 414.
2. Агарков А. П. Управление качеством : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. П. Агарков, 2007. - 217.
3. Горбашко Е. А. Управление качеством : учебное пособие по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Е. А. Горбашко, 2008. - 382.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office Professional Plus 2010_RUS_ поставка 2010 от ЗАО "СофтЛайн Трейд"

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Лекционная аудитория, оснащенная специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: доска, настенный экран, мультимедийное оборудование, а также документацию системы менеджмента качества.