

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Менеджмента»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №07 от 04 февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

---

Направление: 38.03.02 Менеджмент

---

Управление и организация бизнеса в отраслях ТЭК

---

Квалификация: Бакалавр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Бережных Мария  
Валерьевна  
Дата подписания: 2025-06-10

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил: Бережных Мария Валерьевна  
Дата подписания: 2025-06-11

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

## 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

**Вид практики** – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

**Тип практики** – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения** – Выездная, Стационарная

**Форма проведения** – Дискретная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

| Код, наименование компетенции   | Код индикатора компетенции |
|---|----------------------------|
| ПКС-4 Способность к подготовке и оформлению документов и локальных нормативных актов регулирующих образование, функционирование предпринимательской структуры и обеспечивающих управление в организации | ПКС-4.3                    |
| ПКС-5 Способность оценивать бизнес-возможности с точки зрения выбранных целевых показателей, выявлять бизнес-проблемы и формировать бизнес-модели, учитывая специфику отрасли                           | ПКС-5.3                    |
| ПКС-6 Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  | ПКС-6.3                    |

### 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

| Код индикатора | Содержание индикатора  | Результаты обучения при прохождении практики  |
|----------------|--|---|
| ПКС-4.3        | Применяет конкретные виды документов для реализации функций управления при создании и функционировании новой структуры | Опыт профессиональной деятельности: применения конкретных видов документов при создании и функционировании новой структуры<br><b>Уметь:</b> подготовить (организационные и распорядительные) документы для создания новых предпринимательских структур.<br><b>Владеть:</b> навыками применять конкретные виды документов для реализации функций управления при создании и функционировании новой структуры. |
| ПКС-5.3        | Оценивает бизнес-  | Опыт профессиональной   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей | <p>деятельности: поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей. Оценки бизнес-возможностей с учетом выбранных целевых показателей и отраслевой специфики.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку бизнес-возможностей с учетом выбранных целевых показателей и отраслевой специфики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей, а также принятия управленческих решений.</p> |
| ПКС-6.3 | Разрабатывает бизнес-планы, готовит отчетную документацию                   | <p>Опыт профессиональной деятельности: по разработке как отдельных разделов бизнес-плана, так и общей бизнес-стратегии, в зависимости от этапов развития организации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-стратегию, в зависимости от этапов развития организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки отдельных разделов бизнес-плана.</p>   |

### 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

| Форма обучения | Период проведения (курс/семестр) | Объём практики (ЗЕТ) | Продолжительность практики (количество недель/ академических часов<br><i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i> ) | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|----------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| очная          | 3 курс / 6 семестр               | 6                    | 4 недели / 216 часов   | Зачет с оценкой                |

### 4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

| № п/п | Этап             | Содержание работ  |
|-------|------------------|---|
| 1     | Подготовительный | <p>Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику,</p> |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | <p>должен на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>присутствовать на собрании по практике;</li> <li>получить документацию по практике;</li> <li>ознакомиться с программой практики;</li> <li>получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.</li> </ul>  |
| 2 | Основной       | <p>Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику, должен в период прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки;</li> <li>качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;</li> <li>собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике;</li> <li>качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;</li> <li>вести дневник практики.</li> </ul> |
| 3 | Заключительный | <p>Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику, должен на заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заполнить по установленной форме дневник практики;</li> <li>подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;</li> <li>- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.</li> </ul>  |

## 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание;
- План-график прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Методические указания по прохождению производственной практики на 3 курсе по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / сост. Е. А. Скворцова, 2023. - 40.

## **6 Оценочные материалы по практике**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

| <b>Индикатор достижения компетенции</b> | <b>Критерии оценивания</b>   | <b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b> |
|---|--|--|
| ПКС-4.3                                 | Способен подготовить (организационные и распорядительные) документы для создания новых предпринимательских структур.   | Защита отчета по практике.                                   |
| ПКС-5.3                                 | Демонстрирует навыки поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей, а также принятия управленческих решений на основе полученных результатов оценки. | Защита отчета по практике                                    |
| ПКС-6.3                                 | Способен определить порядок разработки бизнес-плана в зависимости от этапов развития организации и целей его написания.  | Защита отчета по практике                                    |

#### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет**

**Типовые оценочные средства:** отчет по практике.

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

**Зачет проводится в форме защита отчета по практике.**

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

| <b>Отлично</b>  | <b>Хорошо</b>  | <b>Удовлетворительн<br/>о</b>  | <b>Неудовлетворительно</b>   |
|---|--|--|--|
| У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на высоком уровне. Бакалавр твердо владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает. | У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на хорошем уровне. Бакалавр хорошо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. | Бакалавр имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общие, но не структурированные знания. В целом у | Бакалавр не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Не сформированы индикаторы достижения компетенций. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | обучающегося<br>сформированы<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций на<br>удовлетворительном<br>уровне. |  |
|--|--|---|--|

## **7 Основная учебная литература**

1. Бизнес-планирование : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. М. Попов [и др.]; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодик, 2008. - 814.

2. Лебер А. И. Бизнес-планирование : электронный курс / А. И. Лебер, 2023

## **8 Дополнительная учебная и справочная литература**

1. Галенко В. П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова, 2005. - 282.

2. Орлова П. И. Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова, 2015. - 285.

3. Крутякова Ю. А. Бизнес-планирование : учеб.-практ. пособие для вузов по направлению подгот. "Экономика" / Ю. А. Крутякова, С. Р. Юсупова, 2006. - 352.

4. Юхин Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин, 2018. - 285.

5. Орлова П. И. Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова, 2013. - 283.

6. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование : теория и практика: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова, 2013. - 351.

7. Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / В. З. Черняк [и др.]; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева, 2010. - 590.

8. Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов / В. З. Черняк [и др.]; под ред. В. З. Черняка, 2007. - 519.

9. Бизнес-планирование : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. М. Попов [и др.]; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, 2000. - 669.

10. Черняк Виктор Захарович. Бизнес-планирование : учеб. для вузов / В. З. Черняк, 2002. - 469.

11. Уткин Э. А. Бизнес-планирование : курс лекций / Э. А. Уткин; Ассоц. авт. и изд. "Тандем", 2001. - 319.

12. Куницына Наталья Николаевна. Бизнес-планирование в коммерческом банке / Н. Н. Куницына, Л. И. Ушвицкий, А. В. Малеева, 2002. - 303.

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>

2. <http://www1.fips.ru/>

**11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows Seven Professional [1x100] RUS (проведен апгрейд с Microsoft Windows Seven Starter [1x100]) - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

**12 Материально-техническое обеспечение практики**

1. Мультимедийная система