

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 2 (207)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 26 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Управление и организация бизнеса в отраслях ТЭК

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Сивцева Наталья Геннадьевна
Дата подписания: 11.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Арипова Дарья
Андреевна
Дата подписания: 11.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Бережных Мария
Валерьевна
Дата подписания: 01.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.4, УК ОС-4.5, УК ОС-4.6, УК ОС-4.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК ОС-4.1	Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями межкультурного и межличностного иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи (напр., телефон); выделяет основную идею (мысль) прочитанного/услышанного иноязычного текста; продуцирует небольшие подготовленные монологические письменные и устные высказывания на иностранном языке	Знать лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Уметь начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеть навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; навыками определения основной идеи прослушанных /

		прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.
УК ОС-4.2	Участвует в беседе на иностранном языке и выражает свое отношение к высказыванию партнера; обладает навыками составления резюме и сопроводительного письма на иностранном языке, выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов; представляет информацию в письменной и устной формах в виде сообщений на иностранном языке	Знать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; языковые нормы и правила составления резюме и сопроводительного письма; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке. Уметь использовать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; представлять информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; составлять резюме и сопроводительное письмо; выделять главную и второстепенную информацию в прочитанных и/или прослушанных текстах на иностранном языке. Владеть лексическими единицами, грамматическими структурами, речевыми клише, необходимыми для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; навыками представления информации в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; навыками составления резюме и сопроводительного письма; навыками выделения главной и второстепенной информации из прочитанных и/или прослушанных текстов на

		иностранном языке.
УК ОС-4.4	Понимает содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; продуцирует аргументированные высказывания в устной и письменной формах (доклады, сообщения; эссе) на иностранном языке	Знать основную профессиональную терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи. Уметь использовать в речи профессиональную терминологию, грамматические структуры и явления, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; создавать и продуцировать аргументированные высказывания в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на иностранном языке. Владеть стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК ОС-4.5	Участствует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками	Знать основную профессиональную терминологию, лексические и грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; лексику, необходимую для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия; языковые средства и структуры, применяемые при создании эффективной презентации на иностранном языке; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке. Уметь использовать в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; инициировать и поддерживать

		общение, используя речевые клише, характерные для диалогов разных функциональных типов; выделять и извлекать из прочитанного текста важную и необходимую информацию; выделять на слух значимую информацию. Владеть навыками ведения беседы в различных ситуациях деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; приемами и стратегиями создания презентации на иностранном языке; различными видами чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками.
УК ОС-4.6	Создает собственные устные и письменные тексты (презентации, сообщения, доклады, аннотации) с целью передачи содержания профессионально-направленного иноязычного текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях делового и профессионального иноязычного общения; развернуто отвечает на вопросы собеседника; понимает устные и письменные профессионально-направленные аутентичные тексты	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. Уметь давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеть приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально-направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов-источников в зависимости от коммуникативной установки, аннотирования академических и профессионально-направленных иноязычных текстов.
УК ОС-4.7	Выступает с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; вступает в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, составляет аннотации на	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения; лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; языковые средства выражения аргументации на иностранном языке. Уметь выступать с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические и экстралингвистические особенности; вступать в дискуссию

	иностранном языке	на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленять главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, составлять аннотации на иностранном языке. Владеть навыками изложения аргументированной точки зрения в дискуссиях на профессиональные темы; навыками составления аннотации на иностранном языке.
--	-------------------	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Подготовка к сдаче квалификационного экзамена по иностранному языку»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 12 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)						
	Всего	С е м е с т р № 1	Семестр № 2	Се м е с т р № 3	Семестр № 4	Семестр № 5	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	432	72	72	72	72	108	36
Аудиторные занятия, в том числе:	232	64	64	32	32	32	8
лекции	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	232	64	64	32	32	32	8
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое	146	8	8	40	40	40	10

проектирование)							
Трудоемкость промежуточной аттестации	54	0	0	0	0	36	18
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен, Зачет	За че т	Зачет	За че т	Зачет	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Учебный процесс в вузе					1, 2, 3	30	1, 4	3	Письменная работа, Творческое задание
2	Деловое общение					4, 5, 6	34	1, 2, 3, 4	5	Собеседование
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						64		8	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовая деятельность					1, 2, 3	30	1, 3	4	Письменна я работа
2	Наука и профессия					4, 5, 6	34	2, 3	4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						64		8	

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						CPC		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Понятие менеджмента. Качества					1, 2, 3	18	2, 4, 5	18	Устный опрос

	успешного менеджера									
2	Стили менеджмента					4, 5	14	1, 2, 3, 4	22	Эссе
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		40	

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предприниматель ская деятельность и маркетинг					1, 2, 3, 4	22	1, 2, 4, 6	18	Устный опрос
2	Деловая переписка					5, 6, 7	10	2, 3, 4, 5	22	Письменна я работа
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		40	

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Письменная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения					1, 2	24	2	20	Творческое задание
2	Устная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения					3, 4	8	1, 3	20	Творческое задание
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего						32		76	

Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лексико- грамматические и					1, 2, 3	6	1, 2	6	Письменная работа

	структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения									
2	Лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения					4, 5	2	3	4	Тест
	Промежуточная аттестация								18	Экзамен
	Всего						8		28	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Учебный процесс в вузе	Моя учёба (Мой Университет. Рейтинг университетов. Электронное образование: за и против). Обучение за рубежом (Международные экзамены по иностранному языку. Студенческая культура разных стран. Пакет документов для обучения за рубежом). Научный век. (Творческое мышление. Моя научная область. Как сделать хорошую презентацию).
2	Деловое общение	Деловое общение (Социальное взаимодействие. Уважение к культуре и традициям других народов. Ведение переговоров). Деловые поездки (Организация деловой поездки. В аэропорту. В гостинице. Отдых и развлечения). Средства связи (Этикет телефонных переговоров и деловой переписки. Совершение и приём вызовов. Деловое предложение и ответ на него. Урегулирование жалоб).

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Трудовая деятельность	Трудовая деятельность (Описание должности/профессии. Рабочая атмосфера и условия труда. Моя идеальная работа). Трудоустройство (Описание своего характера и приобретенных навыков, необходимых для будущей работы. Поиск работы. Собеседование). Работа в международной компании (Столкновение культур. Карьерные перспективы).
2	Наука и профессия	Технологии в профессии (Современные технологии и профессии. Роботизация рабочих мест. Автоматизированные системы). Профессиональные мероприятия (Выбор

		профессионального мероприятия. Взаимодействие на деловых мероприятиях и после них. Хорошие манеры в профессиональной сфере). Наука и профессия (Известные ученые и их изобретения. Развитие инженерной науки в мире. Развитие современных технологий).
--	--	--

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Понятие менеджмента. Качества успешного менеджера	Определение менеджмента. Его цели, задачи и составляющие. Функции менеджмента. Уровни и виды менеджмента. Мастерство менеджмента. Умения и навыки успешного менеджера.
2	Стили менеджмента	3 основных стиля менеджмента. Стили менеджмента и качества личности.

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Предпринимательская деятельность и маркетинг	Основные формы бизнеса. Единоличное предпринимательство и партнерство. Источники финансирования. Управление рисками. Маркетинговое исследование рынка. Продвижение товара на рынке. Реклама.
2	Деловая переписка	Даты, обращения и заключительные приветствия. Сообщение о продажах. Контр-предложения. Ответы на контр-предложения. Запросы. Ответы на запросы.

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Письменная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык». Аннотирование научного профессионально-ориентированного текста.
2	Устная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения	Структура презентации проекта. Визуальная наглядность. Защитное слово. Стратегии ответов на вопросы в условиях профессионального и академического иноязычного общения.

Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык», изучение типов заданий, включенных в лексико-грамматический тест, выполнение типизированных лексико-грамматических тестов.

	делового общения	Повторение приемов анализа информации, содержащейся в аудиальных источниках, изучение типов заданий по аудированию, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов. Повторение приемов анализа информации, содержащейся в письменных источниках, изучение типов заданий по чтению, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов. Повторение базовых принципов академического письма, приемов аннотирования научного текста, структуры и содержания аннотации к научному докладу.
2	Лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения	Повторение базовых принципов подготовки научного доклада, приемов структурирования и организации информации, структуры и содержания научного доклада.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Моя учёба	10
2	Обучение за рубежом	10
3	Научный век	10
4	Особенности делового общения	10
5	Средства связи	12
6	Деловые поездки	12

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Особенности и факторы трудовой деятельности	10
2	Трудоустройство	10
3	Работа в международной компании	10
4	Технологии в профессии	10
5	Профессиональные события	12
6	Научные события	12

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Определение, цели, задачи и составляющие менеджмента	6

2	Функции, уровни и виды менеджмента	8
3	Мастерство менеджмента. Умения и навыки успешного менеджера.	4
4	3 основных стиля менеджмента	8
5	Стили менеджмента и качества личности	6

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Основные формы бизнеса. Единоличное предпринимательство и партнерство	6
2	Источники финансирования. Управление рисками	6
3	Маркетинговое исследование рынка	4
4	Продвижение товара на рынке. Реклама	6
5	Даты, обращения и заключительные приветствия. Сообщение о продажах	4
6	Контр-предложения. Ответы на контр-предложения	4
7	Запросы. Ответы на запросы	2

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык»	20
2	Аннотирование научного профессионально-направленного текста	4
3	Структура презентации проекта. Визуальная наглядность. Защитное слово	6
4	Стратегии ответов на вопросы в условиях профессионального и академического иноязычного общения	2

Семестр № 8

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык», изучение типов заданий, включенных в лексикограмматический тест, выполнение типизированных лексико-грамматических тестов	2
2	Повторение приемов анализа информации, содержащейся в аудиальных источниках, изучение типов заданий по аудированию, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов	2

3	Повторение приемов анализа информации, содержащейся в письменных источниках, изучение типов заданий по чтению, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов	2
4	Повторение базовых принципов академического письма, приемов аннотирования научного текста, структуры и содержания аннотации к научному докладу	1
5	Повторение базовых принципов подготовки научного доклада, приемов структурирования и организации информации, структуры и содержания научного доклада	1

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	2
2	Подготовка к зачёту	2
3	Подготовка к контрольным работам	1
4	Подготовка к практическим занятиям	3

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	2
2	Подготовка к зачёту	2
3	Подготовка к практическим занятиям	4

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	4
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	6
3	Подготовка к зачёту	2
4	Подготовка к практическим занятиям	24
5	Подготовка презентаций	4

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	2

2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	6
3	Подготовка к зачёту	2
4	Подготовка к практическим занятиям	24
5	Подготовка к участию в проектах	4
6	Подготовка презентаций	2

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	10
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	20
3	Подготовка презентаций	10

Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	4
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	2
3	Подготовка презентаций	4

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: круглый стол, дискуссия, дебаты, ролевая игра, работа в малых группах, проектное обучение, метод мозгового штурма, работа в команде, проблемное обучение

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» : метод. указания к практическим занятиям / сост.: Н.Г. Сивцева. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2026. – 29 с. [Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=451007>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания для студентов для организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» : метод. указания / сост.: Н.Г. Сивцева. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2026. – 9 с. [Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=451007>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Письменная работа

Описание процедуры.

проводится в форме составления делового письма-запроса информации в зарубежный вуз.

Критерии оценивания.

Зачтено: письмо содержит конкретную тему, корректное обращение, структурированный список вопросов, формальный вежливый тон и подпись автора, а также не запрашивает очевидную информацию с сайта вуза.

Не зачтено: отсутствует тема или обращение, запрос сформулирован размыто («всё об обучении»), допущены грубые грамматические ошибки, используется фамильярный или требовательный тон, либо письмо не позволяет идентифицировать отправителя.

6.1.2 семестр 1 | Собеседование

Описание процедуры.

Проводится в форме устного собеседования по кейсовым ситуациям. Студент выбирает один из трёх блоков (деловое общение, деловые поездки или средства связи), после чего преподаватель предлагает две практические ситуации (например: «Вы ведёте переговоры с представителем другой культуры, который опаздывает на встречу — ваши действия», «Организируйте деловую поездку для трёх сотрудников в страну с иными традициями, перечислите ключевые этапы» или «Получили жалобу от клиента по телефону — продемонстрируйте диалог»). На подготовку даётся 1 минута, затем в течение 2-3 минут студент устно излагает решение каждой ситуации, делая акцент на соблюдении этических норм, учёте культурных особенностей партнёров и правил телефонной/письменной коммуникации. Преподаватель вправе задать 1–2 уточняющих вопроса (например, «Как вы поступите, если в гостинице нарушили условия бронирования?»).

Критерии оценивания.

Зачтено: студент демонстрирует системное понимание норм делового общения (включая межкультурный аспект), логически выстраивает решение ситуаций, называет конкретные правила этикета (например, как реагировать на жалобу или вести переговоры с учётом традиций), не допускает грубых нарушений деловой коммуникации.

Не зачтено: ответ фрагментарен или отсутствует, студент игнорирует культурные различия, допускает фактические ошибки в организации поездки (последовательность действий в аэропорту/отеле) или грубо нарушает деловой этикет.

6.1.3 семестр 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

проводится в форме выступления на свободную тему в сфере изучаемой научной области с сопровождением презентации в программе Power Point.

Критерии оценивания.

Зачтено: представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, присутствует адекватная реакция на вопросы аудитории.

Не зачтено: доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.4 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Проводится в форме диалогической беседы с партнером по одной из тем: «Технологии в профессии», «Профессиональные мероприятия» или «Наука и профессия». В ходе обсуждения обязательно выразить свое отношение (согласие/несогласие, уточнение, дополнение, оценку) к высказываниям собеседника, используя соответствующие речевые клише и аргументацию.

Преподаватель делит группу на пары и случайным образом назначает тему или предоставляет выбор. За 2–3 минуты студенты получают опорные утверждения/вопросы для стимуляции дискуссии (например: «ИИ сделает многие профессии ненужными — вы согласны?»). Затем пары ведут беседу на изучаемом языке в течение 3–4 минут, где каждый должен дважды инициировать реплику-реакцию на мнение партнера. Преподаватель наблюдает и фиксирует выполнение критериев, не вмешиваясь.

Критерии оценивания.

Зачтено: студент активно участвует в беседе, не менее двух раз адекватно выражает свое отношение к словам партнера (согласие/несогласие/оценка) с использованием разнообразных фраз, допуская не более 3–4 фонетических или грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.

Не зачтено: студент не реагирует на высказывания собеседника или его реакция односложна и не аргументирована, либо совершает грубые ошибки, делающие общение невозможным.

6.1.5 семестр 2 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в форме составления резюме. Процедура: 1. Выбрать целевую вакансию и изучить её требования. 2. Собрать информацию (опыт, образование, достижения). 3. Заполнить разделы: контакты; цель; опыт (с цифрами и фактами); образование; навыки; доп. информация.

Критерии оценивания.

Резюме оценивается как «Зачтено», если выполнены следующие условия:

Структура – присутствуют обязательные разделы: контактные данные, цель (должность/сфера), опыт работы (или учёба/проекты при отсутствии опыта), образование, ключевые навыки.

Целевая направленность – резюме явно ориентировано на конкретную вакансию или профессиональную сферу (не универсальный шаблон).

Конкретность – опыт (если есть) описан с измеримыми результатами (цифры, факты, примеры), а не только перечислением обязанностей.

Грамотность – отсутствуют орфографические, пунктуационные и грубые стилистические ошибки, мешающие пониманию.

Объём и оформление – не более 2 страниц, читаемый шрифт, логичная структура (списки, отступы).

Контактные данные – указаны ФИО, телефон, e-mail (город – желательно).

Резюме оценивается как «Не зачтено», если:

Отсутствует цель или контакты.

Не указан опыт (для лиц, имеющих стаж работы).

Нет конкретики – одни общие фразы («коммуникабелен, ответственный» без примеров и достижений).

Грамматические ошибки делают текст нечитаемым (3 и более грубых ошибок).

Объём превышает 3 страницы или оформление полностью отсутствует (сплошной текст). Резюме не соответствует заявленной вакансии (например, для бухгалтера описаны только навыки водителя).

Скопировано из интернета без изменений (шаблон без адаптации).

6.1.6 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

проводится в форме подготовленного монологического высказывания. Примерные вопросы для подготовки высказывания:

Может ли компания работать успешно без менеджмента? Что такое менеджмент: искусство или наука? Как Вы думаете истинным менеджером рождаются или становятся?

Критерии оценивания.

Зачтено: объем высказывания 10-12 предложений; тема раскрыта достаточно полно и логично; в целом соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; термины употребляются корректно, допускается незначительное количество грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.

Не зачтено: объем высказывания менее 10 предложений; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное количество фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание терминологии менее 50%.

6.1.7 семестр 3 | Эссе

Описание процедуры.

проводится в форме написания аргументированного эссе на тему «Какой стиль менеджмента Вы предпочитаете? Почему?»

Критерии оценивания.

Зачтено:

- 1) во введении сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя
- 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается логично и связно
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
- 4) уместно используются средства связи
- 5) допускаются грамматические (до 4х), лексические (до 5), стилистические (до 3х), орфографические (до 5) и пунктуационные (до 3) в рамках изученных правил.

Не зачтено:

- 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе
- 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы
- 3) выводы не вытекают из основной части
- 4) средства связи не обеспечивают связность изложения
- 5) имеются грамматические (более 4х), лексические (более 5), стилистических (более 3), орфографические (более 5) и пунктуационные ошибки, которые мешают целостному восприятию эссе.

6.1.8 семестр 4 | Устный опрос

Описание процедуры.

проводится в форме дискуссии с выражением своей точки зрения на тему «Какие формы бизнеса являются привлекательными для Вас?». Студенты заранее готовят небольшие сообщения, аргументируя свою позицию.

Критерии оценивания.

Зачтено: проявлены навыки анализа, обобщения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия информации; материал изложен грамотно и логично; имеются незначительные грамматические, лексические и фонетические ошибки, не затрудняющие понимание.

Не зачтено: не раскрыто основное содержание темы; обнаружено незнание или непонимание большей части материала; допущены многочисленные лексико-грамматические и фонетические ошибки; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия информации.

6.1.9 семестр 4 | Письменная работа

Описание процедуры.

проводится в форме составления делового письма-запроса.

Критерии оценивания.

Зачтено: письмо содержит конкретную тему, связанную с запросом информации/документов и т.п., корректное обращение, структурированный список вопросов, формальный вежливый тон и подпись автора.

Не зачтено: отсутствует тема или обращение, запрос сформулирован размыто (неясен предмет запроса), допущены грубые грамматические ошибки, используется фамильярный или требовательный тон, либо письмо не позволяет идентифицировать отправителя.

6.1.10 семестр 5 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в виде составления аннотации с последующим устным сообщением. Студент получает профессионально-ориентированный иноязычный текст объёмом 1800–2200 печатных знаков (текст содержит изученные грамматические и лексические единицы).

Подготовка письменной аннотации (20 минут) – студент составляет на русском языке краткое связное изложение содержания исходного текста (ключевые факты, выводы, термины) объёмом 80-100 слов, без оценки и комментариев.

Подготовка устного сообщения (10 минут) – на основе аннотации студент строит устное монологическое высказывание на иностранном языке (2–3 минуты), передавая основное содержание текста-источника и демонстрируя владение пройденной грамматикой и лексикой.

Критерии оценивания.

Зачтено: студент адекватно понял и передал основное содержание исходного текста в письменной аннотации (отсутствие смысловых искажений) и устном сообщении, допустив не более 3–4 негрубых грамматических/лексических ошибок, не затрудняющих понимание.

Не зачтено: студент не смог выделить ключевую информацию текста, допустил грубые

смысловые ошибки, искажающие содержание, либо языковые ошибки (грамматические, лексические) делают сообщение (или аннотацию) малопонятным для восприятия.

6.1.11 семестр 8 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в виде оформления списка ключевых слов по проблеме исследования на изучаемом языке. Список ключевых слов может включать от 7 до 10 единиц (терминов по специальности).

Критерии оценивания.

Зачтено: список содержит от 7 до 10 профильных терминов на изучаемом языке, полностью соответствующих проблематике исследования и не имеющих фактических или языковых ошибок.

Не зачтено: несоответствие объёму (менее 7 или более 10 единиц), отсутствие прямой связи с темой или наличие грубых лексических/грамматических неточностей.

6.1.12 семестр 8 | Тест

Описание процедуры.

Проводится в форме электронного тестирования.

Иностранный язык для подготовки и сдачи квалификационного экзамена по иностранному (английскому) языку - <https://el.istu.edu/course/view.php?id=9034>

Иностранный язык для подготовки и сдачи квалификационного экзамена по иностранному (немецкому) языку - <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7341>

Иностранный язык для подготовки и сдачи квалификационного экзамена по иностранному (русскому) языку - <https://el.istu.edu/course/view.php?id=10881>

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-4.1	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в	Тестирование Написание делового письма Устное высказывание

	рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.	
УК ОС-4.2	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; демонстрирует умения употреблять языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; употребляет языковые нормы и правила составления резюме и сопроводительного письма; владеет лексико-грамматическими и структурно-смысловыми особенностями прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке, аргументирует свое отношение к высказыванию	Тестирование Написание резюме (сопроводительного письма) Устное высказывание

	партнера в рамках изучаемой темы; представляет информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; демонстрирует умения составления резюме и сопроводительного письма; владеет навыками выделения главной и второстепенной информации из прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке.	
УК ОС-4.4	Употребляет основную профессиональную терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи. Демонстрирует умения выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; проявляет умения в создании и продуцировании аргументированных высказываний в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на иностранном языке. Демонстрирует владение стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на иностранном языке.	Тестирование Написание эссе Устное высказывание
УК ОС-4.5	Употребляет основную профессиональную терминологию, лексические и грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; лексику, необходимую для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия; владеет языковыми средствами и структурами, применяемыми при создании эффективной презентации на иностранном языке. Демонстрирует умения выделять и извлекать из прочитанного текста важную и необходимую информацию; выделять на слух значимую информацию. Демонстрирует навыки ведения беседы в различных ситуациях	Тестирование Защита проекта

	деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; владеет приемами и стратегиями создания презентации на иностранном языке; показывает умения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками.	
УК ОС-4.6	Употребляет лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. Демонстрирует умения давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеет приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов-источников в зависимости от коммуникативной установки, владеет приемами аннотирования академических и профессионально-направленных иноязычных текстов.	Тестирование Представление и защита презентации Аннотация
УК ОС-4.7	Употребляет лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения; лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; владеет языковыми средствами выражения аргументации на иностранном языке. Демонстрирует умения выступать с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические и экстралингвистические особенности; демонстрирует умения вступать в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленять главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, умеет составлять аннотации на иностранном языке. Владеет навыками изложения	Тестирование Представление и защита презентации Аннотация

	аргументированной точки зрения в дискуссиях на профессиональные темы; навыками составления аннотации на иностранном языке.	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

По завершении семестра проводится промежуточный контроль в форме комплексного зачета, включающего в себя проверку сформированности умений в чтении, говорении, аудировании, письме, а также лексических и грамматических навыков.

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

1 семестр:

- компьютерное тестирование;
- написание делового письма (150-200 слов, время выполнения 60 минут);
- устное высказывание по одной из предложенных проблем (10-15 фраз при среднем темпе речи, время на подготовку 15 минут).

Пример задания:

1. Тестирование содержит:

лексико-грамматический тест

текст объемом 500-600 печатных знаков и 10 вопросов множественного выбора на понимание текста

аудиотекст длительностью около 2 минут и 10 вопросов множественного выбора на его понимание.

Тематика печатного текста и аудиотекста связаны с обучением в вузе и деловым общением.

2. Напишите деловое письмо в зарубежный вуз. Вы собираетесь поступить в вуз, поинтересуйтесь длительностью обучения по конкретной программе, необходимыми документами, стоимостью обучения, наличием общежития, возможностью участвовать во внеучебной деятельности и программах международного обмена. Немного напишите о своих сильных качествах и уровне знаний.

3. Устное монологическое высказывание. Примерные темы:

Опишите свой типичный учебный день в университете (что вы изучаете, какие формы работы используете).

Как вы выбирали университет? Важен ли для вас рейтинг? Почему?

«Электронное образование: за и против». Изложите свою позицию (2 аргумента «за», 1 – «против»).

Какой международный экзамен по иностранному языку вы бы выбрали и почему? (назовите 2 критерия).

Опишите особенности студенческой жизни в одной из стран (на выбор: США, Великобритания, Германия, Китай, Россия, Монголия и др.).

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные документы для поступления в зарубежный вуз (мотивационное письмо, рекомендации, диплом/аттестат, языковой сертификат).

Опишите свою научную область (или направление, которое вас интересует): что вы

изучаете, какие методы используете, какие вопросы считаете важными.

Расскажите о ситуации, когда творческое мышление помогло вам решить учебную или бытовую проблему.

Дайте три совета начинающему докладчику, как сделать презентацию интересной и понятной.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов Письмо: наличие структуры делового письма, логических связей; до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных ошибок (в рамках изученных правил); до четырех стилистических ошибок Говорение: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Письмо: отсутствует структурированность и логика делового письма, значительное количество лексических, орфографических и пунктуационных ошибок. Говорение: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

По завершении семестра проводится промежуточный контроль в форме комплексного зачета, включающего в себя проверку сформированности умений в чтении, говорении, аудировании, письме, а также лексических и грамматических навыков.

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

2 семестр:

- компьютерное тестирование;
- написание резюме и сопроводительного письма (150-200 слов, время выполнения 60 минут);
- устное высказывание по предложенной проблеме (10-15 фраз при среднем темпе речи, время на подготовку 15 минут).

Пример задания:

1. Тестирование содержит: текст объемом 700-800 печатных знаков и 10 вопросов множественного выбора на понимание текста; аудиотекст длительностью около 2 минут и 10 вопросов множественного выбора на его понимание. Тематика печатного текста и аудиотекста связаны с трудовой деятельностью в целом.
2. Составьте резюме для вакансии менеджера. Напишите сопроводительное письмо для пакета прилагаемых к резюме документов.

3. Подготовьте монологическое высказывание на изучаемом языке (10-15 фраз) об одном изобретателе или ученом, повлиявшем на развитие человечества. В сообщении обязательно:
назовите имя и область деятельности; опишите одно ключевое изобретение/открытие; объясните, как это повлияло на современное состояние изучаемой отрасли; выразите свое отношение.

6.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов Письмо: наличие структуры письменного высказывания, логических связей; до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных ошибок (в рамках изученных правил); до четырех стилистических ошибок Говорение: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Письмо: отсутствует структурированность и логика письменного высказывания, значительное количество лексических, орфографических и пунктуационных ошибок. Говорение: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.

6.2.2.3 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

3 семестр:

- компьютерное тестирование;
- написание эссе (200-250 слов, время выполнения 60 минут);
- устное высказывание по одной из предложенных проблем (10-15 фраз при среднем темпе речи, время на подготовку 15 минут).

Пример задания:

1. Тест включает два текста по изученным темам: один на чтение (500-600 п.з., второй на аудирование (1,5 - 2 минуты). К каждому тексту предлагается 10 вопросов множественного выбора.
2. Письменное аргументированное высказывание (эссе) (объем 150–200 слов). Примерные темы:
"Менеджмент без иерархии: иллюзия или будущее?"
"Зачем нужно делегирование полномочий"
"Мотивация и демотивация команды"
3. Устное аргументированное высказывание (доклад).

Пример ситуации: Вы на деловой конференции. Вам нужно сделать устное сообщение (1,5–2 минуты) на изучаемом языке на тему: "Тишина как ресурс: право менеджера на «недоступность» в эпоху гиперсвязи". Темы студенты выбирают самостоятельно.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов. Письмо: Тема раскрыта, структура соблюдена, использовано ≥ 5 профильных терминов, аргументы присутствуют, ошибки не блокируют понимание. Доклад: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Письмо: Тема не раскрыта, термины отсутствуют или используются неверно, текст бессвязный, более 5 серьезных грамматических/лексических ошибок, которые мешают пониманию. Доклад: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.

6.2.2.4 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

4 семестр:

- компьютерное тестирование;
- защита проекта по одной из выбранных проблем (длительность высказывания 7-10 минут) и ответы на вопросы по проблеме.

Пример задания:

1. Тест включает два задания на знание лексики по изученным темам, а также грамматических структур, необходимых для деловой коммуникации.

Задание 1 направлено на соотнесение терминов и дефиниций.

В Задании 2 необходимо заполнить пропуски, выбрав правильный вариант грамматической структуры.

2. Защита проекта предполагает подготовку доклада (7-10 минут) на тему, связанную с менеджментом. Защита проекта предполагает также подготовку презентации.

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест: 60-100%	Лексико-грамматический тест: менее 60%

правильных ответов. Защита проекта: тема раскрыта достаточно полно и логично; в целом соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; термины употребляются корректно, допускается незначительное количество грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.	правильных ответов. Защита проекта: тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное количество фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание терминологии менее 50%.
--	--

6.2.2.5 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.5.1 Описание процедуры

По завершении обучения в 5 семестре проводится экзамен.

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

5 семестр. Экзамен проводится в два этапа:

I этап:

1. Выполнение лексико-грамматического теста;
2. Написание аннотации профессионально-ориентированного текста (объём 150-250 слов).

II этап:

3. Выступление с представлением своего профессионально-ориентированного проекта (время выступления 5-7 минут).

Пример задания:

1. Выполнение лексико-грамматического теста (ЛГТ) (включает лексико-грамматический тест, один текст на чтение и один текст на аудирование. Все задания содержат вопросы закрытого типа "Множественный выбор").

2. Написание аннотации (объём 150-200 слов) к профессионально-ориентированному тексту/проекту. Основные требования к аннотации на иностранном языке – наличие следующих структурных элементов:

1. Тема выполненной работы;
2. Выделение актуальности, академической значимости исследования;
3. Цель исследования;
4. Методология исследования, принципы экспериментальной части;
5. Краткое описание хода исследования;
6. Результаты, теоретическая, практическая, прикладная значимость работы;
7. Заключение, вывод, рекомендации.
8. Список из ключевых 7-10 терминов профессионально-ориентированного текста/проекта.

Письменные работы могут быть проверены преподавателем на нарушения академических норм и неправомерное использование ИИ в порядке, установленном Положением ИРНИТУ (приказ от 17.03.2026 №226-О). Преподаватель вправе провести дополнительное собеседование по содержанию работы. Неспособность обучающегося пояснить представленный материал рассматривается как основание для сомнений в самостоятельности выполнения работы.

3. Выступление с представлением своего профессионально-ориентированного проекта (время на выступление и ответы на вопросы 5-7 минут).

Типовые задания ЛГТ размещены на образовательном портале университета:
 Английский язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7337>
 Немецкий язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7338>
 Русский как иностранный: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=10881>

6.2.2.5.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Общая оценка устной и письменной части - 100-88 баллов. 1. Письменная часть: 50-44 балла. ЛГТ оценивается автоматически. Аннотация оценивается преподавателем. 10-9 баллов - Структура, содержание и стилевое оформление аннотации соответствует требованиям. Допущено не более одной негрубой лексико-грамматической ошибки и/или не более одной орфографической и пунктуационной ошибки. 2. Устная часть: 50-44 балла - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче презентации	Общая оценка устной и письменной части - 87-74 баллов. 1. Письменная часть: 43-34 балла Из них аннотация: 8-7 баллов - Структура и содержание аннотации соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стилевом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре аннотации. Допускается: не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических и пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 43-34 балла - Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении	Общая оценка устной и письменной части - 73-60 балла. 1. Письменная часть: 33-26 баллов Из них аннотация: 6-5 баллов - Структура и содержание аннотации в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стилевом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре аннотации. Допускается: не более трех негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех орфографических и пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 33-26 баллов - Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при	Общая оценка устной и письменной части 59 и ниже баллов. 1. Письменная часть: 25 и ниже баллов Из них аннотация: 4 и ниже балла - Структура, стилевое оформление и содержание аннотации не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры аннотации. Допущено 4 и более лексико-грамматических ошибок и/или 4 и более орфографических и пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 25 и ниже баллов - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию

исследовательского проекта. Речь беглая и связная, термины используются корректно. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок. Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы.	структуры работы, хода исследования. Присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочёты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.), есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки. Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение	восприятия информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано. Отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации, содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических). Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в	высказывания. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Презентация построена нелогично, непонятна аудитории или не представлена вовсе. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение). Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов или отсутствуют вовсе. Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.
---	---	---	--

	лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	
--	--	--	--

6.2.2.6 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.6.1 Описание процедуры

Процедура экзамена идентична процедуре экзамена в 5 семестре. Отличается требование к аннотации: Аннотация пишется к выпускной квалификационной работе, объём аннотации составляет 200-250 слов.

Пример задания:

Типовые задания ЛГТ размещены на образовательном портале университета:

Английский язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=9034>

Немецкий язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7341>

Русский как иностранный: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=10881>

6.2.2.6.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Общая оценка устной и письменной части - 100-88 баллов. 1. Письменная часть: 50-44 балла. ЛГТ оценивается автоматически. Аннотация оценивается преподавателем. 10-9 баллов - Структура, содержание и стиливое оформление аннотации соответствует требованиям.	Общая оценка устной и письменной части - 87-74 баллов. 1. Письменная часть: 43-34 балла Из них аннотация: 8-7 баллов - Структура и содержание аннотации соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стиливом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре	Общая оценка устной и письменной части - 73-60 балла. 1. Письменная часть: 33-26 баллов Из них аннотация: 6-5 баллов - Структура и содержание аннотации в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стиливом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре	Общая оценка устной и письменной части 59 и ниже баллов. 1. Письменная часть: 25 и ниже баллов Из них аннотация: 4 и ниже балла - Структура, стиливое оформление и содержание аннотации не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры аннотации. Допущено 4 и более лексико-грамматических ошибок и/или 4 и более орфографических и

Допущено не более одной негрубой лексико-грамматической ошибки и/или не более одной орфографической и пунктуационной ошибки. 2. Устная часть: 50-44 балла - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче презентации исследовательского о проекта. Речь беглая и связная, термины используются корректно. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не	аннотации. Допускается: не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических и пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 43-34 балла - Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского о проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.), есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2	аннотации. Допускается: не более трех негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех орфографических и пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 33-26 баллов - Есть нарушения в логике презентации, соотнесении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано. Отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации, содержат ошибки	пунктуационных ошибок. 2. Устная часть: 25 и ниже баллов - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Презентация построена нелогично, непонятна аудитории или не представлена вовсе. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение). Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов или отсутствуют вовсе. Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.
--	--	--	---

перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок. Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы.	лексические и грамматические ошибки. Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	(более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических). Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Арипова Д. А. Иностранный язык (английский). English with iPolytech : учебное пособие / Д. А. Арипова, Н. Р. Кириченко, О. А. Колмакова, 2022. - 170.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-29374.pdf>

2. Колмакова О. А. Enter a New World. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2017. - 212.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22349.pdf>

3. Проскурина. Deutsch im Alltag. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов : учебное пособие. Ч. 1, 2019. - 223.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22229.pdf>

4. Проскурина. Deutsch im Alltag. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов : учебное пособие. Ч. 2, 2019. - 204.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22230.pdf>

5. Рыжкова Т. С. English for economics students. Английский язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Т. С. Рыжкова, 2019. - 165.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22210.pdf>

6. Рыжкова Т. С. Иностранный язык. English for Economics Students : электронный курс / Т. С. Рыжкова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1039>

7. Дорога в Россию [у] : учеб. рус. яз.: [в 3 ч.]. [Ч.] 1 : (Элементарный уровень) / В. Е. Антонова [и др.], 2006. - 341.

8. Дорога в Россию : учебник русского языка. Ч. 2 : (Базовый уровень) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых, 2018. - 256.

9. Дорога в Россию : учебник русского языка. Ч. 3 : (Первый уровень - II) : в 2 т., Т. 2 / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых, 2019, 2011. - 184.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Рыжкова Т. С. Деловой английский язык. Test your Business English Skills! : электронный курс / Т. С. Рыжкова, 2020

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=3697>

2. Колмакова О. А. Grammar-mania : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2015. - 165.

3. Колмакова О. А. Практикум по грамматике английского языка : электронный курс / О. А. Колмакова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=20>

4. Английский язык для студентов неязыковых вузов. English Progress with iPolytech : учебное пособие / А. В. Керешун, Н. Н. Кувшинова, Т. В. Горбунова, О. А. Колмакова, 2022. - 130 с.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-31137.pdf>

5. Мокрова Н. И. Немецкий язык : учебное пособие: (для студентов 1 курса технических специальностей) / Н. И. Мокрова, 2015. - 158.

6. Агабекян И. П. Английский для менеджеров : учебное пособие для вузов / И. П. Агабекян, 2004. - 408, [8].

7. Колесникова Н. Н. Английский для менеджеров : учебник для студентов средних учебных заведений / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина, 2004. - 304.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

3. <https://www.britannica.com/>

4. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/>

5. <https://www.duden.de/>

6. zerogpt.com

7. scribbr.com/ai-detector/
8. copyleaks.com/ai-content-detector

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows XP Professional 32 bit SP2_для BPTNK
3. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)
4. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
2. Учебные аудитории для проведения: практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий