

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Менеджмента (105)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №05 от 03 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Управление и организация бизнеса в отраслях ТЭК

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Скворцова Елена
Анатольевна
Дата подписания: 2026-05-23

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Бережных Мария Валерьевна
Дата подписания: 2026-05-26

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Тип практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-4 Способность к подготовке и оформлению документов и локальных нормативных актов регулирующих образование, функционирование предпринимательской структуры и обеспечивающих управление в организации	ПКС-4.3
ПКС-5 Способность оценивать бизнес-возможности с точки зрения выбранных целевых показателей, выявлять бизнес-проблемы и формировать бизнес-модели, учитывая специфику отрасли	ПКС-5.3
ПКС-6 Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКС-6.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС-4.3	Применяет конкретные виды документов для реализации функций управления при создании и функционировании новой структуры	Опыт профессиональной деятельности: применения конкретных видов документов при создании и функционировании новой структуры Уметь: подготовить (организационные и распорядительные) документы для создания новых предпринимательских структур. Владеть: навыками применять конкретные виды документов для реализации функций управления при создании и функционировании новой структуры.
ПКС-5.3	Оценивает бизнес-	Опыт профессиональной

	возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей	<p>деятельности: поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей. Оценки бизнес-возможностей с учетом выбранных целевых показателей и отраслевой специфики.</p> <p>Уметь: проводить оценку бизнес-возможностей с учетом выбранных целевых показателей и отраслевой специфики.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей, а также принятия управленческих решений.</p>
ПКС-6.3	Разрабатывает бизнес-планы, готовит отчетную документацию	<p>Опыт профессиональной деятельности: по разработке как отдельных разделов бизнес-плана, так и общей бизнес-стратегии, в зависимости от этапов развития организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-стратегию, в зависимости от этапов развития организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки отдельных разделов бизнес-плана.</p>

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	3 курс / 6 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный	<p>Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику,</p>

		<p>должен на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> присутствовать на собрании по практике; получить документацию по практике; ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
2	Основной	<p>Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику, должен в период прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; вести дневник практики.
3	Заключительный	<p>Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики.</p> <p>Студент, проходящий производственную практику, должен на заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> заполнить по установленной форме дневник практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики; - своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание;
- План-график прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Методические указания по прохождению производственной практики на 3 курсе по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / сост. Е. А. Скворцова, 2023. - 40.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-4.3	Способен подготовить (организационные и распорядительные) документы для создания новых предпринимательских структур.	Защита отчета по практике.
ПКС-5.3	Демонстрирует навыки поиска и анализа информации, необходимой при оценке бизнес-возможностей, а также принятия управленческих решений на основе полученных результатов оценки.	Защита отчета по практике
ПКС-6.3	Способен определить порядок разработки бизнес-плана в зависимости от этапов развития организации и целей его написания.	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защита отчета по практике.

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на высоком уровне. Бакалавр твердо владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает.	У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на хорошем уровне. Бакалавр хорошо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.	Бакалавр имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общие, но не структурированные знания. В целом у	Бакалавр не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Не сформированы индикаторы достижения компетенций.

		обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на удовлетворительном уровне.	
--	--	---	--

7 Основная учебная литература

1. Бизнес-планирование : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. М. Попов [и др.]; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодик, 2008. - 814.

[Сайт] – URL:

2. Лебер А. И. Бизнес-планирование : электронный курс / А. И. Лебер, 2023

[Сайт] – URL:

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Галенко В. П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова, 2005. - 282.

[Сайт] – URL:

2. Орлова П. И. Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова, 2015. - 285.

[Сайт] – URL:

3. Крутякова Ю. А. Бизнес-планирование : учеб.-практ. пособие для вузов по направлению подгот. "Экономика" / Ю. А. Крутякова , С. Р. Юсупова, 2006. - 352.

[Сайт] – URL:

4. Юхин Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин, 2018. - 285.

[Сайт] – URL:

5. Орлова П. И. Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова, 2013. - 283.

[Сайт] – URL:

6. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование : теория и практика: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова, 2013. - 351.

[Сайт] – URL:

7. Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / В. З. Черняк [и др.]; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева, 2010. - 590.

[Сайт] – URL:

8. Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов / В. З. Черняк [и др.]; под ред. В. З. Черняка, 2007. - 519.

[Сайт] – URL:

9. Бизнес-планирование : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. М. Попов [и др.]; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, 2000. - 669.

[Сайт] – URL:

10. Черняк Виктор Захарович. Бизнес-планирование : учеб. для вузов / В. З. Черняк, 2002. - 469.

[Сайт] – URL:

11. Уткин Э. А. Бизнес-планирование : курс лекций / Э. А. Уткин; Ассоц. авт. и изд. "Тандем", 2001. - 319.

[Сайт] – URL:

12. Куницына Наталья Николаевна. Бизнес-планирование в коммерческом банке / Н. Н. Куницына, Л. И. Ушвицкий, А. В. Малеева, 2002. - 303.

[Сайт] – URL:

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional [1x100] RUS (проведен апгрейд с Microsoft Windows Seven Starter [1x100]) - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Мультимедийная система