

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Менеджмента (105)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №05 от 03 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Управление и организация бизнеса в отраслях ТЭК

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Скворцова Елена
Анатольевна
Дата подписания: 2026-05-23

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Бережных Мария Валерьевна
Дата подписания: 2026-05-26

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Тип практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	ОПК ОС-2.6
ОПК ОС-3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК ОС-3.3, ОПК ОС-3.6
ОПК ОС-4 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК ОС-4.3, ОПК ОС-4.5
ОПК ОС-5 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК ОС-5.5
ОПК-ОС-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний математических, естественных и технических наук	ОПК-ОС-1.5, ОПК-ОС-1.6

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-ОС-1.5	Умеет эффективно использовать принципы и методы математических наук в решении задач профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: Получение опыта рационально применять основные методы изученных разделов математики при решении практических задач и опыта

		использования математических методов в практической деятельности Уметь: эффективно использовать принципы и методы математических наук в решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования математических методов в практической деятельности
ОПК-ОС-1.6	Используя математический аппарат, анализирует проблемы организации и предлагает подходы к их решению, оценивая эффективность	Опыт профессиональной деятельности: Получение опыта рационально применять основные методы изученных разделов математики при решении практических задач и опыта использования математических методов в практической деятельности Уметь: эффективно использовать принципы и методы математических наук в решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования математических методов в практической деятельности
ОПК ОС-2.6	Демонстрирует знание основных положений экономической, организационной и управленческой теории	Опыт профессиональной деятельности: проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), а также получение опыта применять экономическую терминологию; разработки организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) Уметь: проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) Владеть: экономической терминологией; навыками разработки организационно-экономической документации (составления графиков

		работы, инструкций, планов, смет, бюджетов, технико-экономического обоснования)
ОПК ОС-3.3	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	Опыт профессиональной деятельности: сбора информации, проведения анализа и систематизации информации; обработки данных для решения поставленных задач Уметь: обрабатывать информацию; группы показателей, необходимых для решения поставленных задач Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных информации
ОПК ОС-3.6	Проводит анализ финансовой отчётности организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Опыт профессиональной деятельности: сбора информации, проведения анализа и систематизации информации; обработки данных для решения поставленных задач Уметь: обрабатывать информацию, группы показателей, необходимых для решения поставленных задач Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных информации
ОПК ОС-4.3	Демонстрирует опыт применения экономических и управленческих знаний при принятии решений в профессиональной сфере	Опыт профессиональной деятельности: формирования и оценки эффективности организационных структур; применения современного инструментария управления человеческими ресурсами; применения техники делегирования полномочий; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; формирования и поддержания этичного климата в коллективе; по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь: осуществлять проектирование организационных структур, распределять и делегировать полномочия, осуществить мотивацию сотрудников для достижения целей кадрового

		менеджмента Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
ОПК ОС-4.5	Демонстрирует готовность к организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Опыт профессиональной деятельности: применения современного инструментария управления человеческими ресурсами; применения техники делегирования полномочий; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; формирования и поддержания этического климата в коллективе; по мотивированию и стимулированию персонала организации. Уметь: осуществлять проектирование организационных структур, распределять и делегировать полномочия, осуществить мотивацию сотрудников для достижения целей кадрового менеджмента Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
ОПК ОС-5.5	Предлагает вариант бизнес-плана для реализации управленческого решения, с обоснованием выбранных форм и уровня координации и контроля исполнителей на соответствующем этапе его реализации	Опыт профессиональной деятельности: Получение опыта составления бизнес-плана; работы с современной законодательной и нормативно-правовой базой; подготовки организационных и распорядительных документов; обоснования необходимости принятия управленческих решений. Уметь: работать с современной законодательной и нормативно-

		правовой базой Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов; обоснования управленческих решений.
--	--	--

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный	Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики. Студент, проходящий производственную практику, должен на подготовительном этапе: присутствовать на собрании по практике; получить документацию по практике; ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
2	Основной	Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики. Студент, проходящий производственную практику, должен в период прохождения производственной практики: активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; собирать и обобщать необходимый материал

		для отчета по практике; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; вести дневник практики.
3	Заключительный	Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики. Студент, проходящий производственную практику, должен на заключительном этапе: заполнить по установленной форме дневник практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики; - своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- План-график прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Методические указания по прохождению производственной практики на 2 курсе по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / сост. Е. А. Скворцова, 2023. - 29.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-ОС-1.5	Ориентируется в принципах и методах математических наук, уверенно использует их в решении задач профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

ОПК-ОС-1.6	Ориентируется в принципах и методах математических наук, уверенно использует их в решении задач профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ОПК ОС-2.6	Способен оценить результаты и экономический эффект от принятия того или иного управленческого решения	Защита отчета по практике
ОПК ОС-3.3	Знает методы сбора, анализа и обработки данных информации; группы показателей, необходимых для решения поставленных задач	Защита отчета по практике
ОПК ОС-3.6	Знает методы сбора, анализа и обработки данных информации; группы показателей, необходимых для решения поставленных задач	Защита отчета по практике
ОПК ОС-4.3	Демонстрирует знание основных характеристик организационных структур. Способен осуществлять проектирование организационных структур, распределять и делегировать полномочия. Способен осуществить мотивацию сотрудников для достижения целей кадрового менеджмента, а также владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Защита отчета по практике
ОПК ОС-4.5	Демонстрирует знание основных характеристик организационных структур. Способен осуществлять проектирование организационных структур, распределять и делегировать полномочия. Способен осуществить мотивацию сотрудников для достижения целей кадрового менеджмента, а также владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Защита отчета по практике
ОПК ОС-5.5	Способен осуществлять бизнес-планирование при создании и развитии новых организаций и проектов	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Защита отчета .

При подготовке к зачету по практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчета по практике студент должен показать сформированность индикаторов достижения компетенций.

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на высоком уровне. Бакалавр твердо владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает.</p>	<p>У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на хорошем уровне. Бакалавр хорошо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.</p>	<p>Бакалавр имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общие, но не структурированные знания. В целом у обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на удовлетворительном уровне.</p>	<p>Бакалавр не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Не сформированы индикаторы достижения компетенций.</p>

7 Основная учебная литература

1. Хачатуров А.Е. Основы менеджмента качества : учеб. пособие / А.Е. Хачатуров, Ю.А. Куликов, 2003. - 303,[1].

[Сайт] – URL:

2. Сербиновский Б. Ю. Управление персоналом : учебник / Б. Ю. Сербиновский, 2009. - 462.

[Сайт] – URL:

3. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской, 2008. - 349.

[Сайт] – URL:

4. Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Зайцева, А. Г. Зуб, 2009. - 336.

[Сайт] – URL:

5. Спивак В. А. Управление персоналом для менеджеров : учебное пособие / В. А. Спивак, 2008. - 614.

[Сайт] – URL:

6. Управление персоналом организации : учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг."... / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова, 2008. - 636.

[Сайт] – URL:

7. Наумова. Экономика организации : учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2, 2016. - 154.

[Сайт] – URL:

8. Лебер. Экономика организации : учебное пособие: [в 2 ч.]. Ч. 1, 2015. - 183.

[Сайт] – URL:

9. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов высшего образования / Н. А. Сафронов [и др.]; под ред. Н. А. Сафронова, 2009. - 618.

[Сайт] – URL:

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Балашов А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов, 2008. - 287.

[Сайт] – URL:

2. Герасименко В. В. Основы менеджмента : учебное пособие / В. В. Герасименко, 2000. - 144.

[Сайт] – URL:

3. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин, 2006. - [336].

[Сайт] – URL:

4. Кабушкин Николай Иванович. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин, 2006. - 335.

[Сайт] – URL:

5. Кабушкин Николай Иванович. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин, 2004. - 335.

[Сайт] – URL:

6. Управление персоналом : учебное пособие для вузов по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / П. Э. Шлендер [и др.]; под ред. П. Э. Шлендера, 2005. - 318.

[Сайт] – URL:

7. Спивак В. А. Управление персоналом : учебное пособие / В. А. Спивак, 2009. - 335.

[Сайт] – URL:

8. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова, 2006. - 363.

[Сайт] – URL:

9. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом : учебник для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, 2007. - 445.

[Сайт] – URL:

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. оборудование лекционных аудиторий и аудиторий для практических занятий, фонды библиотеки, компьютерно-мультимедийное оборудование.