

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Менеджмента (105)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №05 от 03 февраля 2026 г.

**Рабочая программа практики**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

---

Направление: 38.03.02 Менеджмент

---

Управление и организация бизнеса в отраслях ТЭК

---

Квалификация: Бакалавр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Скворцова Елена  
Анатольевна  
Дата подписания: 2026-05-22

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил:Бережных Мария Валерьевна  
Дата подписания: 2026-05-26

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

### 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика:ознакомительная практика

Тип практики – Учебная практика:ознакомительная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

### 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

#### 2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-6 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК ОС-6.4

#### 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-6.4	Владеет навыками использования современных информационных технологий и способен эффективно применить информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: Использование информационных технологий сбора, анализа данных, хранения и передачи информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> эффективно применить информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий.

### 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 2 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

--	--	--	--	--

#### 4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
2	Основной	<p>Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студент координирует свою деятельность с руководителем практики.</p> <p>Студент, проходящий практику, должен на основном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки;</li> <li>качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;</li> <li>собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике;</li> <li>качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;</li> <li>вести дневник практики.</li> </ul>
1	Подготовительный	<p>Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе него проводится распределение студентов по базам практики.</p> <p>Студент, проходящий практику, должен на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>присутствовать на собрании по практике;</li> <li>получить документацию по практике;</li> <li>ознакомиться с программой практики;</li> </ul> <p>получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.</p>
3	Заключительный	<p>Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики. Студент, проходящий практику, должен на заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заполнить по установленной форме дневник практики;</li> <li>подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;</li> </ul> <p>своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.</p>

## 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание на практику;
- План-график прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны в методических указаниях по прохождению учебной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, "Менеджмент" [1 курс] / сост. Е. А. Скворцова, 2023. - 19.

## 6 Оценочные материалы по практике

### 6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

### 6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-6.4	Владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для решения задач по обработке информации.	Защита отчета по практике.

### 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### 6.2.2.1 Семестр 2, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике

##### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защита отчета по практике..

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет/незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики.
2. Оформление отчета по практике.
3. Содержание отчета по практике.
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Также учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Бакалавр твердо владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает. На высоком уровне владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для решения задач по обработке информации.	Бакалавр хорошо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. На достаточно высоком уровне владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для решения задач по обработке	Бакалавр имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общие, но не структурированные знания. В целом	Бакалавр не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Бакалавр показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенные умения (или их отсутствие), фрагментарное владение навыками использования прикладного программного обеспечения для решения задач по обработке информации

	информации.	удовлетворительно владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для решения задач по обработке информации.	(или их отсутствие).
--	-------------	--	----------------------

## **7 Основная учебная литература**

1. Акперов И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" и по специальности "Менеджмент организаций" / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева, 2014. - 399.

[Сайт] – URL:

## **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Хлебников А. А. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / А. А. Хлебников, 2007. - 427.

[Сайт] – URL:

2. Информационные системы в экономике : учеб. для вузов по специальностям "Финансы и кредит" [и др.] / под ред. Г. А. Титоренко, 2007. - 463.

[Сайт] – URL:

3. Арсеньев Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учеб. пособие для вузов по направлениям 080500 "Менеджмент" и 080100 "Экономика" / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова, 2006. - 447.

[Сайт] – URL:

4. Петров Владимир Николаевич. Информационные системы : [Учебник] / В. Н. Петров, 2002. - 687.

[Сайт] – URL:

5. Бажин И. И. Информационные системы менеджмента : [Новая эра упр.] / И. И. Бажин, 2000. - 687.

[Сайт] – URL:

6. Васильков А. В. Информационные системы и их безопасность : учебное пособие / А. В. Васильков, А. А. Васильков, И. А. Васильков, 2008. - 528.

[Сайт] – URL:

7. Черенков А. П. Информационные системы для экономистов : учебное пособие / А. П. Черенков, 2004. - 192.

[Сайт] – URL:

8. Ефимов Е. Н. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Е. Н. Ефимов, С. М. Патрушина, Л. Ф. Панферова, Л. И. Хашиева, 2004. - 352.

[Сайт] – URL:

9. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / Т. П. Барановская [и др.] ; ред. В. И. Лойко, 2003. - 416.

[Сайт] – URL:

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

#### **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

#### **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

#### **12 Материально-техническое обеспечение практики**

1. Мультимедийная система