

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автоматизации и управления»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №11 от 11 февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«АУДИТ КАЧЕСТВА»**

---

Направление: 27.04.02 Управление качеством

---

Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг

---

Квалификация: Магистр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Составитель программы:  
Татарникова Людмила  
Ильинична  
Дата подписания: 10.06.2025

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Утвердил: Елшин Виктор  
Владимирович  
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Согласовал: Лонцих Павел  
Абрамович  
Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1 Дисциплина «Аудит качества» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению качества продукции, результативности процессов, обеспечению их соответствия требованиям потребителей.	ПК-3.3

### 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-3.3	Демонстрирует способность разрабатывать корректирующие действия по результатам аудитов качества для обеспечения соответствия продукции требованиям потребителей.	<b>Знать</b> отличительные особенности корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества <b>Уметь</b> подготовить рабочие документы для проведения внутренних аудитов, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества <b>Владеть</b> методами проведения аудита системы менеджмента и методами проведения корректирующих и превентивных мероприятий

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Аудит качества» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Менеджмент качества», «Основы корпоративной культуры», «Оценка и управление бизнесом», «Производственная практика: научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Сертификация продукции», «Управление изменениями», «Моделирование и управление бизнес-процессами», «Производственная практика: производственно-технологическая практика», «Производственная практика: организационно-управленческая практика», «Производственная практика: преддипломная практика»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2

Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	26	26
лекции	0	0
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	46	46
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен, Курсовой проект	Экзамен, Курсовой проект

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

###### Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общие положения по внутреннему аудиту. Нормативная база для аудита качества.					1	8	2	8	Тест
2	Принципы и требования к организации внутреннего аудита.							1	4	
3	Менеджмент программы внутреннего аудита.					2	4	1, 2	8	
4	Подготовка аудита. Рабочие документы для проведения аудита.					3	4	1, 2	8	
5	Осуществление аудита на местах.					4, 5	8	1, 2	16	Тест
6	Психологические аспекты внутреннего аудита.					6	2	2	2	
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен, Курсовой проект
	Всего						26		82	

##### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

## Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Общие положения по внутреннему аудиту. Нормативная база для аудита качества.	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества .ИСО19011.. Критерии аудита. Свидетельства аудита. Наблюдения аудита. Требования МС ИСО 9001: 2015 к системам менеджмента качества. Среда организации. Лидерство. Планирование. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Оценка результатов деятельности. Улучшение.
2	Принципы и требования к организации внутреннего аудита.	Основания для проведения внутреннего аудита СМК. Задачи внутреннего аудита СМК. Условия, необходимые для проведения внутренних проверок СМК. Внешний аудит СМК. Положительные и отрицательные стороны внешнего аудита. Базовые принципы проведения аудита качества. Организационные принципы аудита. Формирование отдела внутреннего аудита в организации. Функции отдела внутреннего аудита.
3	Менеджмент программы внутреннего аудита.	Управление программой внутреннего аудита. Разработка целей программы внутреннего аудита. Идентификация и оценка рисков программы. Внедрение программы. Выбор методов аудита. Формирование группы по аудиту. Анализ и улучшение программы аудита.
4	Подготовка аудита. Рабочие документы для проведения аудита.	Документация систем менеджмента качества. Уровни документации. Анализ документов. Документированные процедуры. Чек-лист. Принцип Парето применительно к составлению чек-листа. Управление планом аудита. Журнал наблюдений аудитора. Составляющие части протокола о несоответствии.
5	Осуществление аудита на местах.	Распределение работ между членами группы по аудиту. Проведение предварительного совещания. Выполнение анализа документов во время проведения аудита. Обмен информацией во время проведения аудита. Роль и обязанности сопровождающих лиц и наблюдателей. Сбор и верификация информации. Проведение опросов и интервьюирование сотрудников. Формирование наблюдений аудита. Документирование несоответствий. Анализ наблюдений аудита. Заключение по результатам аудиторской проверки. Оформление результатов об аудиторской проверке. Результативность и эффективность внутреннего аудита. Планы корректирующих действий и проверка их выполнения. Применение статистических методов при анализе результатов

		аудита.
6	Психологические аспекты внутреннего аудита.	Роль, обязанности и уровень подготовки аудиторов. Знания и умения аудиторов систем качества. Поддержание и повышение компетентности аудиторов. Подход к аудиту. Вопросы психологии и общения. Рекомендации аудитору по психологии поведения в ходе аудиторской проверки. Принцип обратной связи в процессе коммуникации.

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Требования международных стандартов ИСО 9001.	8
2	Разработка программы внутреннего аудита.	4
3	Подготовка рабочих документов для проведения внутреннего аудита	4
4	Классификация несоответствий.	4
5	Разработка корректирующих действий. Анализ причин несоответствий.	4
6	Методы работы аудитора на этапах аудиторской проверки. Психология проведения аудита.	2

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Написание курсового проекта (работы)	20
2	Подготовка к практическим занятиям	26

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Работа в команде. Моделирование профессиональной деятельности. Анализ ситуаций.

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе:

Татарникова Л.И. Аудит качества: методические указания по написанию курсовой работы для направления подготовки «Управление качеством», программа магистратуры

"Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг", 2025 – 8 с. [Электронный ресурс].

### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям**

Татарникова Л.И. Аудит качества: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий для направления подготовки «Управление качеством», программа магистратуры "Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг", 2025 – 10 с. [Электронный ресурс].

### **5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Татарникова Л.И. Аудит качества: методические указания по самостоятельной работе студентов для направления подготовки «Управление качеством», программа магистратуры "Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг", 2025 – 9 с. [Электронный ресурс].

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 2 | Тест**

##### **Описание процедуры.**

Тестирование необходимо для оценки знаний, полученных при изучении данной темы. Обучающемуся предлагается тест с выбором одного или нескольких правильных ответов  
Пример теста

1. За подготовку и содержание какого документа несет ответственность руководитель аудиторской группы после проведения заключительного совещания: а) справку; б) отчет по аудиту; в) протокол?
2. Рабочими документами для члена аудиторской группы являются: а) руководство по качеству; б) процедуры, методики, инструкции; в) чек-листы и формы, необходимые для обеспечения проведения аудита и оформления результатов; г) все вышеперечисленные?
3. Какие вопросы (из ниже перечисленных) должны быть рассмотрены на вступительном совещании: а) цели, объем и критерии аудита; б) краткое изложение методов и процедур аудита; в) сроки проведения заключительного совещания; г) все вышеперечисленные?
4. Внутренний аудит следует считать завершенным: а) после подтверждения выполнения корректирующих действий; б) после проведения заключительного совещания; в) после рассылки утвержденного отчета по аудиту?
5. Имеет ли право руководитель аудиторской группы самостоятельно вносить изменения в план аудита: а) не имеет права; б) имеет право всегда; в) имеет право с одобрения заказчика и согласия проверяемой организации?

##### **Критерии оценивания.**

за правильный ответ на вопрос ставится 1 балл.

Пять правильных ответов – «отлично»

Четыре правильных ответа - «хорошо»

Три правильных ответа – «удовлетворительно»

Менее трех правильных ответов - «неудовлетворительно»

## 6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-3.3	Способен демонстрировать устойчивые знания в процессе разработки корректирующих действий по результатам аудитов качества	Тестирование

### 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### 6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

##### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, включающим теоретический вопрос и практическое задание. На подготовку обучающемуся отведено 30 минут. Для объективного оценивания знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по темам курса.

Образец экзаменационного билета

1. Объяснить различие между коррекцией и корректирующими действиями. Привести примеры.
2. Разработать чек-лист для внутреннего аудита в отделе управления персоналом.

Пример задания:

Обучающемуся необходимо проанализировать описанную ниже ситуацию и определите, есть ли в ней нарушения требований стандарта МС ИСО 9001:2015. Если нарушение требований есть, то сформулировать несоответствие и указать пункт стандарта МС ИСО 9001:2015, который указывает на нарушение. Если, по вашему мнению, ситуация недостаточно ясная, задайте необходимые вопросы к ситуации от лица аудитора. Ситуация.

Во время проверки цеха аудитор попросил показать журналы, в которые согласно рабочей инструкции ПД-02-07 должна вноситься информация о характеристиках продукции каждые два часа. При ознакомлении с записями в журнале аудитор увидел, что последняя запись внесена три часа назад. На вопрос аудитора о последних данных продукции сотрудник цеха сказал, что данные передал в устной форме руководству, а в журнал вписать ещё не успел.

### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Демонстрирует способность выявлять необходимость разработки корректирующих действий и участвовать в разработке документов для проведения аудита качества и корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества.</p> <p>Обучающийся полностью усвоил материал учебной программы, самостоятельно и уверенно применяет полученные знания при безупречном выполнении практических заданий.</p>	<p>Твердо усвоен основной материал, ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки "отлично", но при этом обучающийся допускает негрубую ошибку, делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, полученные знания свободно применяет на практике</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основной материал учебной программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы.</p> <p>Излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями.</p> <p>Выполняет задания с недочетами.</p>	<p>Обучающийся слабо понимает большую часть программного материала, допускает грубые ошибки, излагает материал бессистемно.</p> <p>Обучаемый не овладел основными элементами предмета, имеющиеся знания не может применить на практике. Допускает грубые ошибки</p>

### 6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине

#### 6.2.2.2.1 Описание процедуры

Собеседование с обучающимся по этапам выполнения курсового проекта

#### 6.2.2.2.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Обучающийся демонстрирует полное усвоение материала учебной</p>	<p>Твердо усвоен основной материал, ответы удовлетворяют требованиям,</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основной материал учебной программы, основные темы, но в</p>	<p>Обучающийся слабо понимает большую часть программного материала, допускает грубые ошибки,</p>

<p>программы, правильность разработанных документов для проведения аудита качества и корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества. и понимание их содержания, владение специальной терминологией.</p>	<p>установленным для оценки "отлично", но при этом обучаемый допускает несущественные пропуски при изложении фактического материала. В разработанных документах есть несущественные погрешности.</p>	<p>усвоении материала имеются пробелы. Излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями. Выполнил задания с недочетами.</p>	<p>излагает материал бессистемно. Обучающийся не овладел основными элементами предмета, имеющиеся знания не может применить на практике. Допускает грубые ошибки.</p>
---	--	--	---

## 7 Основная учебная литература

1. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.
2. Аудит : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. И. Подольский [и др.]; под ред. В. И. Подольского, 2006. - 583.
3. Басовский Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев, 2008. - 211.

## 8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Сажин Ю. В. Аудит качества : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям (38.03.01) / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева, 2016. - 112.
2. Аудит систем менеджмента : методическое пособие / Образоват. центр "Сибирь - Квалитет", 2011. - 36.
3. Оркина Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для высшего профессионального образования / Е. А. Оркина, 2014. - 190.

## 9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## 10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## 11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010\_RUS\_ поставка 2010 от ООО "Азон"

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Аудитория Г-212. Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ПК, с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора. 25 посадочных мест + 16 ПК. Все компьютеры объединены в локальную сеть, подключенную к сети ИРНИТУ с выходом в Internet.