

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автоматизации и управления»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Направление: 27.04.02 Управление качеством

Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Татарникова
Людмила Ильинична
Дата подписания: 2025-06-18

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Елшин Виктор Владимирович
Дата подписания: 2025-06-20

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: организационно-управленческая практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.2
ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.3
ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.2
ПК-1 Способен проводить анализ национального и международного опыта в области планирования и обеспечения качества продукции (услуг)	ПК-1.6

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2.2	Способен обосновать методы решения задач управления в технических системах в сфере управления качеством	Опыт профессиональной деятельности: применяет методы решения задач управления в технических системах Уметь: сформулировать задачи управления качеством в технических системах и обосновать методы их решения Владеть: навыками применения методов решения задач управления в технических системах в сфере управления качеством
ОПК-4.3	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством,	Опыт профессиональной деятельности: участвует в оценке эффективности и результативности

	проводить оценку эффективности и результативности систем управления качеством для разработки и реализации управленческих решений.	систем управления качеством Уметь: разрабатывать критерии оценки эффективности и результативности систем управления качеством Владеть: методами оценки эффективности и результативности систем управления качеством для разработки и реализации управленческих решений
ОПК-8.2	Демонстрирует способность проводить анализ системы менеджмента качества, вносить изменения, необходимые для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.	Опыт профессиональной деятельности: проводит анализ системы менеджмента качества и участвует в ее совершенствовании Уметь: проводить анализ системы менеджмента качества Владеть: методами управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
ПК-1.6	Демонстрирует умения проводить анализ национального и международного опыта в области планирования и обеспечения качества продукции (услуг)	Опыт профессиональной деятельности: умеет проводить анализ опыта в области менеджмента качества Уметь: проводить анализ национального и международного опыта в области планирования качества продукции Владеть: навыками проведения анализа национального опыта в области обеспечения качества продукции (услуг)

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

- 1.Подготовительный этап
- 2.Выполнение программы организационно-управленческой практики

3.Систематизация информации, составление и оформление отчета по практике

4.Защита отчета по практике

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с задачами практики, требованиями к содержанию и организацией проведения практики. Разработка индивидуального задания на практику и его согласование с научным руководителем магистранта и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Выполнение программы организационно-управленческой практики	1.Провести анализ национального и международного опыта в области планирования и обеспечения качества продукции (услуг) (ПК-1). 2.Сформулировать задачи управления в производственно-технических системах в сфере управления качеством в организации-базе практики и обосновать методы их решения (ОПК-2). 3.Применить современные методы исследования организационно-управленческой деятельности организации-базе практики, с учетом критериев оценки систем управления качеством и представить результаты применения (ОПК-4): • анализ организационной структуры, основных функций управленческих подразделений; • анализ структуры управления качеством в организации-базе практики. 4.Провести анализ управления изменениями в организации-базе практики и разработать программу изменений, необходимых для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества (ОПК-8). Подготовка по результатам научных исследований отчетов, статей, докладов на научных конференциях.
3	Систематизация информации, составление и оформление отчета по практике	Обработка информации. Проведение необходимых расчетов. Оформление отчета по требованиям СТО-005.
4	Защита отчета по	Собеседование

	практике	
--	----------	--

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;;
- Отчет о прохождении практики;;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчет оформляется в соответствии с программой практики и заданием, выданным руководителем практики, и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Оформление отчета регламентируется СТО 005 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ технических специальностей.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-2.2	Демонстрирует способность разрабатывать программы изменений и мероприятия по реализации этих программ	Отчет по практике
ОПК-4.3	Способен проводить оценку эффективности и результативности систем управления качеством	Отчет по практике
ОПК-8.2	Проводит анализ системы менеджмента качества, планирует необходимые изменения	Отчет по практике
ПК-1.6	Формулирует выводы и излагает материал логично при анализе международного опыта в области планирования и обеспечения качества	Отчет по практике

	продукции и услуг	
--	-------------------	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Отчет по практике

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Зачет проводится в форме защиты отчета.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении оценки должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Оценка «Отлично» выставляется за организационно- управленческую практику, которая полностью соответствует заданию, отчёт имеет логичное, последовательное изложение с соответствующим и выводами и обоснованными предложениями. При защите студент	Оценка «Хорошо» выставляется за организационно- управленческую практику, которая полностью соответствует заданию, отчёт имеет грамотно изложенные результаты, представлены достаточно подробный анализ и критический разбор	Оценка «Удовлетворительно » выставляется за организационно- управленческую практику, которая не полностью соответствует заданию, отчёт базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, просматривается непоследовательнос	Оценка «Неудовлетворительно » выставляется за организационно- управленческую практику, которая не соответствует заданию, отчёт не имеет анализа, не отвечает требованиям, к техническим документам. В отчёте нет выводов и предложений либо они носят декларативный

показывает глубокое знание вопросов задания, свободно оперирует результатами практики, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.	деятельности, последовательное изложение материала с соответствующим и выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При защите студент показывает знание вопросов, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	ть изложения материала, представлены необоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает не полное знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.	характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При прохождении организационно-управленческой практики студент получал замечания о неполном соответствии требованиям практики.
---	---	---	--

7 Основная учебная литература

1. Блинов А. О. Управление изменениями : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова, 2014. - 303.
2. Мишин В. М. Управление качеством : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" (061100) / В. М. Мишин, 2007. - 463.
3. Басовский Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев, 2008. - 211.
4. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Оркина Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для высшего профессионального образования / Е. А. Оркина, 2014. - 190.
2. Салимова Т. А. Управление качеством : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Т. А. Салимова, 2008. - 414.
3. Ефимов В. В. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" / В. В. Ефимов, 2007. - 224.
4. Виноградов Л. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов, 2019. - 218.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
2. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)
3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Практика проводится в сторонних профильных организациях. Используется техническое оборудование и нормативная документация этих организаций.