

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автоматизации и управления (132)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №9 от 03 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Направление: 27.04.02 Управление качеством

Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Составитель программы:  
Кашина Нина Федоровна  
Дата подписания: 22.06.2026

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Утвердил: Елшин Виктор  
Владимирович  
Дата подписания: 23.06.2026

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Согласовал: Бовкун  
Александр Сергеевич  
Дата подписания: 22.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

| Код, наименование компетенции                                                                                                                             | Код индикатора компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению качества продукции, результативности процессов, обеспечению их соответствия требованиям потребителей | ПК-3.1                     |

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

| Код индикатора | Содержание индикатора                                                                                             | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3.1         | Демонстрирует способность разрабатывать мероприятия по повышению результативности процессов управления закупками. | <b>Знать</b> основные модели управления государственными закупками<br><b>Уметь</b> прогнозировать динамику развития управления государственными закупками<br><b>Владеть</b> владеет<br><b>Владеть</b> навыками использования прогнозов в сфере государственных и муниципальных закупок |

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Менеджмент качества», «Основы теории эксперимента», «Оценка и управление бизнесом», «Учебная практика:ознакомительная практика», «Экономическая безопасность и управление рисками», «Аудит качества», «Компьютерные технологии в управлении качеством», «Методы имитационного моделирования в логистике», «Сертификация продукции»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Моделирование и управление бизнес-процессами», «Производственная практика: научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)», «Производственная практика: производственно-технологическая практика», «Сертификация продукции», «Управление портфелем проектов», «Управление цепями поставок», «Хозяйственное право», «Математические методы в теории управления», «Менеджмент безопасности цепей поставок», «Основы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ», «Система управления безопасностью пищевых продуктов», «Стратегия управления активами бренда», «Управление изменениями», «Производственная практика: организационно-управленческая практика», «Производственная практика: преддипломная практика»

### 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

| Вид учебной работы                                                 | Трудоемкость в академических часах<br>(Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа) |             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                    | Всего                                                                                                         | Семестр № 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины                                      | 144                                                                                                           | 144         |
| Аудиторные занятия, в том числе:                                   | 26                                                                                                            | 26          |
| лекции                                                             | 13                                                                                                            | 13          |
| лабораторные работы                                                | 0                                                                                                             | 0           |
| практические/семинарские занятия                                   | 13                                                                                                            | 13          |
| Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)            | 82                                                                                                            | 82          |
| Трудоемкость промежуточной аттестации                              | 36                                                                                                            | 36          |
| Вид промежуточной аттестации<br>(итогового контроля по дисциплине) | Экзамен                                                                                                       | Экзамен     |

### 4 Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 2

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины                                                                     | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС  |              | Форма<br>текущего<br>контроля |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|------|--------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                  | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |      |              |                               |
|          |                                                                                                                  | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №    | Кол.<br>Час. |                               |
| 1        | 2                                                                                                                | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9    | 10           | 11                            |
| 1        | Характеристика действующей российской законодательной ос-новы размещения государственных и муниципальных заказов | 1                      | 3            |    |              | 1       | 4            | 1, 2 | 21           | Тест                          |
| 2        | Размещениезаказа государственным ии муниципальными заказчиками                                                   | 2                      | 4            |    |              | 2       | 3            | 1, 2 | 20           | Устный опрос                  |
| 3        | Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов                                           | 3                      | 3            |    |              | 3, 4    | 6            | 1, 2 | 21           | Тест                          |
| 4        | Планирование закупок в контрактной системе.                                                                      | 4                      | 3            |    |              |         |              | 1, 2 | 20           | Устный опрос                  |
|          | Промежуточная                                                                                                    |                        |              |    |              |         |              |      | 36           | Экзамен                       |

|  |            |  |    |  |  |  |    |  |     |
|--|------------|--|----|--|--|--|----|--|-----|
|  | аттестация |  |    |  |  |  |    |  |     |
|  | Всего      |  | 13 |  |  |  | 13 |  | 118 |

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Семестр № 2

| № | Тема                                                                                                            | Краткое содержание                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов | Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы размещения заказов. |
| 2 | Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками                                                 | Государственные и муниципальные заказчики. Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов.                                                                         |
| 3 | Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов                                          | Закупки с неустановленным объёмом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов.   |
| 4 | Планирование закупок в контрактной системе.                                                                     | Планирование закупок. Планы закупок товаров, работ, услуг.                                                                                                                    |

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 2

| № | Темы практических (семинарских) занятий                                                        | Кол-во академических часов |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Основные понятия, содержание процесса закупок товаров для государственных и муниципальных нужд | 4                          |
| 2 | Опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд                          | 3                          |
| 3 | Развитие российского законодательства о государственных закупках                               | 3                          |
| 4 | Система контроля Российской Федерации за проведением государственных закупок                   | 3                          |

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 2

| № | Вид СРС | Кол-во академических часов |
|---|---------|----------------------------|
|---|---------|----------------------------|

|   |                                              |    |
|---|----------------------------------------------|----|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям           | 41 |
| 2 | Проработка разделов теоретического материала | 41 |

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссии, тренинг

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины**

### **5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям**

Методические указания по практическим занятиям для обучающихся по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная форма обучения) [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2020.

#### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная форма обучения) [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2020

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 2 | Устный опрос**

##### **Описание процедуры.**

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам самостоятельной проработки отдельных тем раздела. При устном опросе на один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении. Форма текущего контроля в виде устного опроса позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения и/или ведения дискуссии.

Пример задания:

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

Пример задания:

- 1 Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
2. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.

3. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса

### **Критерии оценивания.**

«отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и полное знание учебного материала, с незначительными неточностями демонстрирует применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет некоторые пробелы в знании основного учебного материала, допускает несущественные ошибки, при решении практических вопросов и задач, частично владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет существенные пробелы в знании основного учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **6.1.2 семестр 2 | Тест**

### **Описание процедуры.**

Преподаватель предлагает студенту тест, содержащий 10 вопросов. Каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. На выполнение теста отводится 20 минут, которые включают в себя решение, оформление и отправку результатов, в случае, если тестирование проводится в дистанционном режиме.

Пример теста

1. В закупках принимает участие любое физическое и \_\_\_\_\_ лицо
2. В комиссию по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд могут входить ...
  - работники учреждения, независимо от должности
  - работники учреждения и работники других организаций
  - работники других организаций, не состоящие в трудовых отношениях с заказчиком
3. В конкурсную, аукционную или единую комиссию должны входить не менее ... человек
  - трех
  - \*четырёх
  - \*пяти
4. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заказчик может быть ... (укажите 2 варианта ответа)
  - частным
  - корпоративным
  - муниципальным
  - государственным
5. Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, заказчик создает \_\_\_\_\_ по осуществлению закупок

6. Единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России – это \_\_\_\_\_ в сфере закупок

7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусматривает Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то применяются правила ...

-делового оборота

- международного договора

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя

8. Заказчик разместил в плане-графике закупки на сумму 68 млн руб. На момент публикации новых позиций в учреждении заказчика был контрактный управляющий.

После публикации закупки главный распорядитель бюджетных средств заказчика выделил 90 млн руб. для проведения закупочных процедур. В итоге у заказчика оказалось более 100 млн руб. Должен ли заказчик создавать контрактную службу несмотря на то, что новые лимиты не отражены в план-графике заказчика?

-Увеличение суммы выделенных лимитов не обязывает заказчика создавать контрактную службу

- Заказчик размещает план-график на основании потребности в план ФХД/бюджетной сметы \*Учреждениям не обязательно вносить изменения, что, в свою очередь, не обязывает заказчика создать контрактную службу

- Заказчик размещает план-график на основании плана ФХД/бюджетной сметы учреждения. Уполномоченной лицо заказчика должно внести изменения в план-график учреждения на основании ПФДХ/бюджетной сметы и привести суммы в соответствие. В связи с этим сумма на закупку увеличивается и становится выше 100 млн руб., что обязывает заказчика создать контрактную службу

9. Законодательной базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является ...

- Конституция РФ

-Гражданский кодекс РФ

- Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

- Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

10. Информация и документы, сформированные и размещенные в соответствии с 44-ФЗ в единой информационной системе, хранятся не менее ... лет после завершения закупки

-трех

- четырех

- шести

### **Критерии оценивания.**

Критерии оценки:

Отлично Обучающийся при тестировании набрал 9-10 баллов

Хорошо Обучающийся при тестировании набрал 7-8 баллов

Удовлетворительно Обучающийся при тестировании набрал 5-7 баллов

Неудовлетворительно Обучающийся при тестировании набрал менее 6 баллов

## 6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

| Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания                                                                                                                                          | Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК-3.1                           | Способен демонстрировать полные, системные, устойчивые знания в процессе разработки мероприятий по повышению результативности процессов управления закупками | Устный опрос или тестирование                         |

### 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

#### 6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

##### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса. На подготовку отводится 30 минут. После этого студент отвечает на вопросы билета. Для объективного оценивания знаний студента могут быть заданы дополнительные вопросы по темам курса.

Примерные вопросы к экзамену

1. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России;
2. Действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов;
3. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания.
4. Стороны в государственных и муниципальных контрактах.
5. Реформы законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказа, прозрачность всех процедур размещения государственных и муниципальных заказов ответственность за принимаемые должностными лицами решения.
6. Распорядительная документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд
7. Приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.);
8. Документация для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок,
9. Организация и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа

путем запроса котировок», протоколов; подготовки и размещении информации на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа;

10. Подготовка сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.

Образец экзаменационного билета:

Билет №\_\_

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

2. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

| Отлично                                                                                                                                       | Хорошо                                                                                                            | Удовлетворительно                                                                                                                                                                                                        | Неудовлетворительно                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| студент владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется. | студент умеет грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности. | студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. | студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл. |

### 7 Основная учебная литература

1. Государственные и муниципальные заказы, контракты и закупки : методические указания по практическим занятиям / сост. М. В. Богатырева, 2023. - 35.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32783.pdf>

2. Государственные и муниципальные заказы, контракты и закупки : методические указания по самостоятельной работе / сост. М. В. Богатырева, 2023. - 15.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32787.pdf>

3. Яценко С. А. Госзакупки на транспорте : электронный курс / С. А. Яценко, 2022

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=2387>

4. Богатырева М. В. Государственные и муниципальные заказы, контракты и закупки - 6 семестр : электронный курс / М. В. Богатырева, 2023

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7326>

### 8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Богатырева М. В. Государственные и муниципальные заказы, контракты и закупки - 7 семестр : электронный курс / М. В. Богатырева, 2023

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7327>

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08\_2007
2. Microsoft Office Professional Plus 2010\_RUS\_ поставка 2010 от ЗАО "СофтЛайн Трейд"

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. 1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистр, оснащенные комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, переносным мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор + ПК с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.