

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Менеджмента»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №07 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Управление проектами

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Скворцова Елена
Анатольевна
Дата подписания: 2025-06-10

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил:Бережных Мария Валерьевна
Дата подписания: 2025-06-11

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Тип практики – Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	ОПК ОС-2.6
ОПК ОС-3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК ОС-3.3
ОПК ОС-4 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК ОС-4.3
ОПК ОС-5 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК ОС-5.3
ОПК-ОС-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний математических, естественных и технических наук	ОПК-ОС-1.5

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-ОС-1.5	Умеет эффективно использовать принципы и методы математических наук в решении задач профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: применять основные методы изученные в разделах математики при решении профессиональных задач. Уметь: рационально применять

		основные методы изученных разделов математики при решении практических задач. Владеть: навыками использования математических методов в практической деятельности.
ОПК ОС-2.6	Демонстрирует знание основных положений экономической, организационной и управленческой теории	Опыт профессиональной деятельности: разработки организационно-экономической документации, использовать экономический инструментарий. Уметь: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Владеть: навыками применения экономической терминологии; разработки организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования).
ОПК ОС-3.3	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	Опыт профессиональной деятельности: сбора информации, проведения анализа и систематизации информации; обработки данных для решения поставленных задач. Уметь: проводить анализ и систематизацию показателей необходимых для решения поставленных задач. Владеть: навыками сбора информации, проведения анализа и систематизации информации.
ОПК ОС-4.3	Демонстрирует опыт применения экономических и управленческих знаний при принятии решений в профессиональной сфере	Опыт профессиональной деятельности: по проектированию организационных структур, по распределению и делегированию полномочий, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. Уметь: проводить оценку эффективности организационных структур; применять современный инструментарий управления человеческими ресурсами; применять

		техники делегирования полномочий. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками мотивации персонала организации, формирования и поддержания этического климата в коллективе.
ОПК ОС-5.3	Предлагает вариант бизнес-плана для реализации управленческого решения	Опыт профессиональной деятельности: составления бизнес-плана, работы с современной законодательной и нормативно-правовой базой. Уметь: составлять разделы бизнес-плана. Владеть: навыками работы с современной законодательной и нормативно-правовой базой; подготовки организационных и распорядительных документов; обоснования необходимости принятия управленческих решений.

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
-------	------	------------------

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание;
- План-график прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

указаны: Скворцова Е.А. Производственная практика: методические указания по прохождению производственной практики на 2 курсе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Иркутск: ИРНИТУ, 2023. - 29 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-34022.pdf>.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-ОС-1.5	Ориентируется в принципах и методах математических наук, уверенно использует их в решении задач профессиональной деятельности	Дневник и характеристика по прохождению практики. Защита отчета по практике
ОПК ОС-2.6	Способен оценить результаты и экономический эффект от принятия того или иного управленческого решения	Дневник и характеристика по прохождению практики. Защита отчета по практике
ОПК ОС-3.3	Знает методы сбора, анализа и обработки данных информации; группы показателей, необходимых для решения поставленных задач	Дневник и характеристика по прохождению практики. Защита отчета по практике
ОПК ОС-4.3	Демонстрирует знание основных характеристик организационных структур. Способен осуществлять проектирование организационных	Дневник и характеристика по прохождению практики. Защита

	структур, распределять и делегировать полномочия. Способен осуществить мотивацию сотрудников для достижения целей кадрового менеджмента, а также владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	отчета по практике
ОПК ОС-5.3	Способен осуществлять бизнес-планирование при создании и развитии новых организаций и проектов.	Дневник и характеристика по прохождению практики. Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: дневник прохождения практики и характеристика.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный, доклад бакалавра и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики.
2. Оформление отчета по практике.
3. Содержание отчета по практике.
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Также учитываются личные наблюдения руководителя за работой бакалавра на практике

(проявленный интерес к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на высоком уровне. Бакалавр твердо владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает.	У обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на хорошем уровне. Бакалавр хорошо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.	Бакалавр имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общие, но не структурированные знания. В целом у обучающегося сформированы индикаторы достижения компетенций на удовлетворительном уровне.	Бакалавр не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Не сформированы индикаторы достижения компетенций.

7 Основная учебная литература

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента с приложением схем : учебник для вузов / В. Р. Веснин, 2004. - 552.
2. Наумова. Экономика организации : учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2, 2016. - 154.
3. Лебер. Экономика организации : учебное пособие: [в 2 ч.]. Ч. 1, 2015. - 183.
4. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов высшего образования / Н. А. Сафронов [и др.]; под ред. Н. А. Сафронова, 2009. - 618.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Балашов А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания / А. П. Балашов, 2008. - 287.
2. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин, 2006. - [336].
3. Кабушкин Николай Иванович. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин, 2006. - 335.
4. Основы менеджмента : учеб. по специальности "Менеджмент орг." / А. И. Афоничкин [и др.], 2007. - 522.
5. Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учеб. пособие [для вузов] / В. А. Абчук [и др.] ; под ред. В. А. Абчука, 2001. - 551.
6. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. Г. Грязнова, А. Ф. Джинджолия, 2007. - 427.
7. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для экономических специальностей вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, 2011. - 669.
8. Раицкий К. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для вузов по экономическим специальностям / К. А. Раицкий, 2005. - 1010.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Мультимедийная система