

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 06 марта 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 08.03.01 Строительство

Организация и управление строительством

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Шлепнёва Татьяна
Олеговна
Дата подписания: 2025-06-22

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пешков Виталий Владимирович
Дата подписания: 2025-06-22

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: производственная практика

Способ проведения – Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-2 Способность организовывать, планировать и управлять строительным производством на всех этапах жизненного цикла	ПКС- 2.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС- 2.3	Участствует в распределении заданий между членами коллектива согласно их квалификации, осуществляет контроль за выполнением производства работ. Составляет исполнительно-техническую документацию производства строительно-монтажных и ремонтных работ	Опыт профессиональной деятельности: составление необходимой документации при проведении обследований зданий и сооружений для различных целей, сдачи выполненных работ в результате проведения ремонтов различного вида или строительства.

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))	Форма промежуточной аттестации
очная	3 курс / 6 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

В соответствии с характером, целью и задачами практики, местами ее проведения могут быть следующие организации (предприятия, учреждения) любых организационно-

правовых форм, работающие в сфере и с объектами профессиональной деятельности специальности 08.03.01 «Строительство» профиль: Организация и управление строительство: строительно-монтажные организации, контрольно-надзорные организации в сфере строительства.

В зависимости от места прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание, связанной с изучением технологических процессов в строительстве и организации строительства.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	Получение обучающимися индивидуального задания на практику, проведение инструктажа по технике безопасности в период прохождения практики. Знакомство с местом проведения практики. Распределение по рабочим местам
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, ее представление в виде графиков, таблиц, иллюстраций, фото и видеоотчета. Подготовка отчета по практике. Получение производственной характеристики от руководителя практики от предприятия
3	Знакомство с организацией труда на предприятии	Знакомство с организацией труда на предприятии, структурой трудового коллектива, системой оплаты труда; изучение нормативно-правовой базы деятельности предприятия, его организационно-управленческой и организационно-финансовой характеристикой. Знакомство со структурными подразделениями организации, производственной технической базой, перечнем выполняемых работ и используемыми технологиями. Изучение основных прав и обязанностей мастеров, прорабов, начальников участков и т.д.
4	Изучение нормативной, проектной и рабочей документации	Изучение проектной и рабочей документации. Проект производства работ. Ознакомление со стройгенпланом, графиком производства работ, типовыми и индивидуальными технологическими картами, картами трудовых процессов, сметной документацией; Положения нормативной литературы и ГОСТов применительно к видам выполняемых работ. Отклонение от проектных решений, требований ГОСТ и СНиП на строящемся объекте и их

		причины;
5	Выполнение производственных заданий	Изучение и выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ (состав бригады и распределение обязанностей между ее членами, обеспеченность машинами и механизмами, организация рабочего места, размещение материала, условия работы, продолжительность работы, производительность труда в сравнении с нормами и другое).
6	Самостоятельная работа, подготовка отчета по практик	Проработка тем выделенных на самостоятельное изучение. Подготовка отчета
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	Сдача отчета по практике на кафедру. Устранение замечаний по отчету. Защита отчета по практике в формате собеседования или презентации.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- а) Дневник прохождения практики;;
- б) Отчет о прохождении практики;;
- с) Характеристика, подписанная и заверенная печатью предприятия и руководителем практики от предприятия;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Рекомендуемый перечень разделов отчета по практике включает в себя следующие: Введение (1-2 страницы). Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения.

1. Организация деятельности базы практики (5-10 страниц). Изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики. Основные вопросы для наблюдения и анализа:

Характеристика базы практики.

Характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.

Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).

Основные направления деятельности, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

2. Нормативно-правовая база предприятия (2-5 страниц). Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

Нормативно-правовые основы организации.

Документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).

Назначение документа.

Срок действия документа.

Структура и основные положения документа.

3. Структура предприятия (2-5 страниц). Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений. Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в схему. Изучить особенности управления в процессе оказания услуг, оформить в мероприятия, рекомендуемые руководством с целью повышения эффективности работы предприятия. Для более наглядного эффекта структура организации изображается в виде блок-схемы.

4. Выполнение индивидуального задания (15-20 страниц). В соответствии с индивидуальным заданием описывается нормативно-правовая база деятельности, основные организационные аспекты, порядок организации и выполнения работ, применяемые методики, квалификация специалистов и прочее. Раздел должен описывать выполнение работ на конкретном примере и содержать достаточное количество графического материала и фотографий.

6. Безопасность жизнедеятельности на производстве (1-3 страницы). Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Заключение (1-2 страницы). Данный раздел обобщает всё вышеизложенное в отчёте.

Также, необходимо описать приобретённый студентом во время прохождения практики опыт.

Список литературы. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2015.

Приложения (если есть). Включают в себя нормативно-правовую информацию организации, ксерокопии межевых планов, документов о регистрации земельных участков и прочие документы.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной
---	----------------------------	---

		аттестации
ПКС- 2.3	В зависимости от места прохождения практики и индивидуального задания представлена в отчете исполнительно-техническая документация, с которой студент работал в процессе прохождения практики. При ответах на вопросы поясняет методику составления данной документации, нормативы, регламентирующие ее составление, владеет содержательной частью.	Отчет о прохождении практики и/или устное собеседование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Примерный перечень контрольных вопросов: 1.Назовите основные строительные машины для выполнения строительных процессов 2.Требования техники безопасности при производстве работ 3.Пооперационный контроль качества выполнения строительных операций 4.Должностные обязанности линейного персонала в строительной организации 5.Состав и содержание технологической карты на выполнения строительных работ 6.Организационно-управленческие формы строительных организаций 7.Методы организации производства строительных работ 8.Производительность труда в строительных организациях 9.Приемка и хранение строительных материалов на строительном объекте 10.Журналы производства работ на строительном объекте 11.Физический и моральный износ зданий 12. Методы технической эксплуатации объекта. 13.Состав исполнительно-технической документации в строительстве 14.Методы управления в строительстве 15.Техника безопасности при выполнении строительномонтажных работ

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме собеседование .

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------

Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; не нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; при защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; могут быть нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, обучающийся проявил хороший уровень самостоятельности; при защите отчета обучающийся не достаточно демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ответы неполные на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, обучающийся проявил удовлетворительный уровень самостоятельности к выполнению задания; при защите отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, полученных при прохождении практики; ответы на вопросы не являются исчерпывающими	Отчет по практике не соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание не выполнено; при защите отчета обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, полученных при прохождении практики; не может ответить на дополнительные вопросы;
---	--	---	---

7 Основная учебная литература

1. Михайлов А.Ю.. Организация строительства. Стройгенплан: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с.: ил

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Организация строительного производства. Подготовка и производство строительно-монтажных работ : учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский; Моск. гос. строит.ун-т. – Москва: МГСУ, 2020. – 96 с.: а-ил

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.