

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление: 38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Антипина Оксана Викторовна
Дата подписания: 11.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 11.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Хохлова Галина
Ивановна
Дата подписания: 11.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-5 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-5.1	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать методы планирования и организации управленческой работы Уметь применять эффективные решения, используя систему методов управления Владеть методикой принятия управленческого решения

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика», «Региональная экономика»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Бизнес-планирование», «Основы проектной деятельности»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	32	32
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	40	40
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36

Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен
--	---------	---------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в менеджмент	1	4			1	4	1, 2	10	Устный опрос
2	Система и функции менеджмента	2	4			2	4	1, 2	10	Устный опрос
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в менеджменте	3	4			3	4	1, 2	10	Устный опрос
4	Лидерство и стиль управления	4	4			4	4	1, 2	10	Тест
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16				16		76	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в менеджмент	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента. Классические концепции менеджмента. Гуманистические теории менеджмента. Концепция человеческих ресурсов. Концепция науки управления. Современные теории менеджмента.
2	Система и функции менеджмента	Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания

	менеджменте	параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности
4	Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Введение в менеджмент	4
2	Система и функции менеджмента	4
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в менеджменте	4
4	Лидерство и стиль управления	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	16
2	Подготовка к практическим занятиям	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: интерактивная лекция, дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Менеджмент : методические указания по практическим занятиям / сост. О. В. Антипина. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. – 12 с. – Библиогр.: с. 11. – Текст : электронный.<http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32618.pdf>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Менеджмент : методические указания по самостоятельной работе / сост. О. В. Антипина. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. – 11 с. – Библиогр.: с. 11. – Текст : электронный.<http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32619.pdf>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам проработке тем предмета. На один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении вопросов. Эта форма текущего контроля позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения или ведения дискуссии.

Критерии оценивания.

«отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, использует приемы рассуждения и / или ведения дискуссии;

«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и

5

полное знание учебного материала, смог ответить полно почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы

«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет некоторые пробелы в знании основного учебного материала, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет существенные пробелы в знании основного учебного материала, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы

6.1.2 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

Тестирование проводится по вопросам темы с выбором одного или нескольких правильных вариантов

Критерии оценивания.

«отлично» обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов;

«хорошо» обучающийся при тестировании набрал от 80 % до 89 % правильных ответов;

«удовлетворительно» обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 79 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» обучающийся при тестировании набрал менее 70 % правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-5.1	Демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и свободно владеет методикой принятия управленческого решения	Устный опрос или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в виде устного собеседования или итогового тестирования. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам и / или заданиям. В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одно и / или несколько практических заданий

Пример задания:

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управление как объективная потребность всякой деятельности
2. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления
3. Рыночный подход к формированию понятий менеджмента
4. Товарная и сбытовая концепция производства
5. Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента
6. Концепция всеобщего управления качеством (японская модель управления)
7. Этапы развития менеджмента в России
8. Объекты интеграции в менеджменте
9. Роль глобализации в формировании альянсов слияния и поглощение фирм
10. Характеристика внешней и внутренней среды организации
11. Структура факторов прямого воздействия на организацию
12. Влияние законов и государственных органов на функционирование организации
13. Структура элементов системы менеджмента
14. Подходы в формировании организационных структур управления
15. Типы организационных структур управления
16. Миссия и цели организации

17. Стратегические и тактические цели
18. Типология управленческих решений
19. Процесс принятия управленческих решений
20. Методы принятия управленческих решений
21. Модели принятия решений
22. Методы управления
23. Принципы формирования и использования механизма менеджмента
24. Диверсификация менеджмента
25. Типология менеджмента
26. Выбор альтернатив эффективности управления
27. Управление человеком в организации
28. Экономика, социология и психология управления человеком
29. Человеческий капитал
30. Управление человеческим капиталом
31. Роль личности менеджера в практике менеджмента
32. Основные черты личности менеджера
33. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера
34. Традиционные концепции лидерства
35. Ситуационные теории лидерства
36. Дифференциация стиля управления
37. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дасти́н С. Моутон
38. Понятие, источники и факторы власти
39. Разновидности партнерства
40. Понятие и формы индустриальной демократии
41. Модель решения делегирования полномочий
42. Типы и динамика групп
43. Групповые процессы и нормы
44. Типология конфликтов
45. Шкала глубины конфликта
46. Основные этапы процесса конфликта
47. Методы разрешения конфликтов
48. Стратегии управления конфликтами
49. Конфликты и сотрудничество
50. Признаки формального и неформального управления
51. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления
52. Структура ресурсов управления
53. Основные факторы и критерии эффективности управления
54. Методы оценки эффективности управления
55. Роль информации в технологии менеджмента
56. Информационное обеспечение технологий менеджмента
57. Информационные управленческие системы (УИС)
58. Инновационный потенциал менеджмента
59. Профессионализация менеджмента
60. Функции менеджмента

Примерные практические задания для экзамена

Задание 1. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?

2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

3. Как Вы постройте беседу с подчиненным?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Задачи планирования – это

1. Проведение инвентаризации имущества предприятия
2. Учет факторов влияющих на результативность деятельности предприятия
3. Концентрация внимания на главных задачах организации
4. Анализ этапов принятия управленческого решения
5. Оптимальное распределение ресурсов

Ответ: 2, 3, 5 .

2. К принципам планирования относятся

1. Полнота планирования
2. Плавность планирования
3. Дискретность планирования
4. Точность планирования
5. Непрерывность планирования

Ответ: 1, 4, 5.

3. Авраам Маслоу выделял следующие группы потребностей

1. Физиологические
2. Потребности аналитические
3. Комплексные
4. Безопасность
5. Социальные
6. Потребности в уважении
7. Потребности самосовершенствования

Ответ: 1, 4, 5, 6, 7.

4. Процесс побуждения себя и других к деятельности для решения задач организации и личных задач – это

1. Эксперимент
2. Планирование
3. Согласование
4. Организация
5. Мотивация
6. Контроль
7. Ответственность

Ответ: 4.

5. Какие уровни включает классификация менеджеров

1. Менеджеры высшего уровня
2. Менеджеры среднего уровня
3. Менеджеры низшего уровня
4. Менеджеры технического уровня
5. Менеджеры специального уровня

Ответ: 1, 2, 4.

примете и почему?

3. Как Вы постройте беседу с подчиненным?_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Обучающийся на высоком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и свободно владеет методикой принятия управленческого решения	Обучающийся демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и владеет методикой принятия управленческого решения	Обучающийся на низком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, допускает ошибки при обосновании применения эффективных решений и использовании методик принятия управленческого решения	Обучающийся не демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, не обосновывает применение эффективных решений и не владеет методикой принятия управленческого решения

7 Основная учебная литература

1. Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>
2. Басовский Л. Е. Менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Л. Е. Басовский, 2016. - 254.
3. Афоничкин А. И. Основы менеджмента : Учебник / Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афоничкин А.И. - под ред., 2018. - 338.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Тимофеева, Н. С. Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962>
2. Егорова Т. И. Основы менеджмента. Краткий курс [Электронный ресурс] / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова, 2019. - 136.
3. Максименко Г. Б. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко, 2007. - 362.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru>.
4. <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечен
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
3. Помещение для самостоятельной работы