

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление: 38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Кретьева Наталья Викторовна
Дата подписания: 14.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 15.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Хохлова Галина
Ивановна
Дата подписания: 14.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-5 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-5.1	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать методы планирования и организации управленческой работы Уметь применять эффективные решения, используя систему методов управления Владеть методикой принятия управленческого решения

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика», «Региональная экономика»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Бизнес-планирование», «Основы проектной деятельности»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	32	32
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	40	40
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36

Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен
--	---------	---------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в менеджмент	1	4			1	4	1, 2	10	Устный опрос
2	Система и функции менеджмента	2	4			2	4	1, 2	10	Устный опрос
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в менеджменте	3	4			3	4	1, 2	10	Устный опрос
4	Лидерство и стиль управления	4	4			4	4	1, 2	10	Тест
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16				16		76	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в менеджмент	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента. Классические концепции менеджмента. Гуманистические теории менеджмента. Концепция человеческих ресурсов. Концепция науки управления. Современные теории менеджмента.
2	Система и функции менеджмента	Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания

	менеджменте	параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности
4	Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами. Власть, влияние и эффективность лидерства в менеджменте.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Введение в менеджмент	4
2	Система и функции менеджмента	4
3	Процесс целеполагания и управленческие решения в менеджменте	4
4	Лидерство и стиль управления	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	16
2	Подготовка к практическим занятиям	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: интерактивная лекция, дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Менеджмент : методические указания по практическим занятиям / сост. О. В. Антипина. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. – 12 с. – Библиогр.: с. 11. – Текст : электронный.<http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32618.pdf>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Менеджмент : методические указания по самостоятельной работе / сост. О. В. Антипина. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. – 11 с. – Библиогр.: с. 11. – Текст : электронный.<http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32619.pdf>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам проработке тем предмета. На один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении вопросов. Эта форма текущего контроля позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения или ведения дискуссии.

Критерии оценивания.

«отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, использует приемы рассуждения и / или ведения дискуссии;

«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и

5

полное знание учебного материала, смог ответить полно почти на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы

«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет некоторые пробелы в знании основного учебного материала, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он имеет существенные пробелы в знании основного учебного материала, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы

6.1.2 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

Тестирование проводится по вопросам темы с выбором одного или нескольких правильных вариантов

Критерии оценивания.

«отлично» обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов;

«хорошо» обучающийся при тестировании набрал от 80 % до 89 % правильных ответов;

«удовлетворительно» обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 79 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» обучающийся при тестировании набрал менее 70 % правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-5.1	Демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и свободно владеет методикой принятия управленческого решения	Устный опрос или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в виде устного собеседования или итогового тестирования. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам и / или заданиям. В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одно и / или несколько практических заданий

Пример задания:

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и задачи менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Закономерности и принципы менеджмента.
4. Классические концепции менеджмента (Тейлор, Файоль, Вебер).
5. Гуманистические теории менеджмента (школа человеческих отношений).
6. Концепция человеческих ресурсов.
7. Концепция науки управления (количественный подход).
8. Современные теории менеджмента (системный, процессный, ситуационный подходы).
9. Структура элементов системы менеджмента.
10. Подсистемы менеджмента: методология, процесс, структура, техника управления.
11. Функции менеджмента: планирование и организация.
12. Мотивация и контроль как функции менеджмента..
13. Разновидности организационных структур управления.
14. Подходы в формировании организационных структур управления.
15. Миссия и цели организации.

16. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от проблемной ситуации.
17. Параметры целей (SMART-критерии). Иерархия целей.
18. Процесс установления целей в организации.
19. Типология управленческих решений.
20. Процесс и методы принятия управленческих решений.
21. Модели принятия управленческих решений.
22. Особенности профессиональной деятельности менеджера.
23. Профессионализация менеджмента и среда деятельности.
24. Природа лидерства. Отличие лидерства от менеджмента.
25. Традиционные и ситуационные теории лидерства.
26. Виртуальное лидерство.
27. Этапы развития группы и поведение лидера.
28. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления.
29. Управленческая решетка Блейка и Моутон.
30. Коммуникации и конфликты в менеджменте.
31. Власть и эффективность лидерства.

Примерные практические задания для экзамена

Задание 1. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы постройте беседу с подчиненным?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Главным объектом менеджмента является
 - 1) иерархия;
 - 2) организация;
 - 3) процесс планирования;
 - 4) операционная задача.
2. Какой метод используется для диагностики существующей корпоративной культуры?
 - 1) SWOT-анализ;
 - 2) опросы, интервью и анализ документов;
 - 3) хронометраж рабочего времени;
 - 4) калькуляция себестоимости.
3. Что понимается под «нормой управляемости» в менеджменте?
 - 1) максимальное количество времени, проводимое руководителем на совещании;
 - 2) оптимальное количество подчиненных для одного менеджера;
 - 3) количество филиалов, управляемые компанией;
 - 4) доля зарплаты руководителя в общем фонде оплаты труда.
4. К недостаткам линейной организационной структуры можно отнести
 - 1) сложность в понимании для сотрудников;
 - 2) высокие затраты на содержание штата управленцев;
 - 3) перегрузка руководителя высшего звена, так как он вынужден принимать решения по всем вопросам;
 - 4) невозможность быстрой передачи информации.
5. Какая школа менеджмента использует метод хронометража?
 - 1) школа человеческих отношений;

- 2) школа научного управления;
 - 3) классическая школа;
 - 4) школа количественного подхода.
6. Кто является автором «теории 14 принципов управления»?
- 1) Фредерик Тейлор;
 - 2) Анри Файоль;
 - 3) Макс Вебер;
 - 4) Питер Друкер.
7. Что эффективнее для руководителя на скрытой стадии конфликта?
- 1) уволить участников;
 - 2) провести беседу и выявить причины;
 - 3) игнорировать ситуацию;
 - 4) публично наказать.
8. Как называется иерархия целей «от общего к частному»?
- 1) матрица целей;
 - 2) дерево целей;
 - 3) цепочка целей;
 - 4) каскад целей.
9. В компании 36 рядовых сотрудников. Норма управляемости для одного руководителя — 6 человек. Сколько нужно руководителей?
- 1) 12;
 - 2) 5;
 - 3) 6;
 - 4) 3.
10. Сотрудник выполнил план на 110%. За каждый процент перевыполнения добавляют 2% к базовой премии 40 000 руб. Какова итоговая премия?
- 1) 40 000 руб.;
 - 2) 44 000 руб.;
 - 3) 48 000 руб.;
 - 4) 62 000 руб.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся на высоком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и свободно владеет	Обучающийся демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, обоснованно применяет эффективные решения и владеет методикой принятия	Обучающийся на низком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, допускает ошибки при обосновании применения эффективных решений и	Обучающийся не демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, не обосновывает применение эффективных решений и не владеет методикой принятия управленческого решения

методикой принятия управленческого решения	управленческого решения	использовании методик принятия управленческого решения	
---	----------------------------	---	--

7 Основная учебная литература

1. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510783>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/510783>

2. Берендеева, А. Б. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Иваново : ИвГУ, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-7807-1449-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511463>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/511463>

3. Кондратьев, П. Н. Основы менеджмента: практикум : учебное пособие / П. Н. Кондратьев. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454181>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/454181>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсегова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>

2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233306>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/233306>

3. Борохов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Борохов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Борохов. — 2-изд. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — ISBN 978-5-4443-0239-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256559>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/256559>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru>.
4. <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечен
3. Помещение для самостоятельной работы