

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление: 38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Хохлова Галина
Ивановна
Дата подписания: 2026-06-10

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич
Дата подписания: 2026-06-15

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-1 Способность осуществлять и отражать в учете банковские операции, готовить и анализировать отчетность о деятельности коммерческого банка, вести уплату налогов, контролировать выполнение резервных требований Банка России, проводить мониторинг банковских продуктов и услуг	ПКС-1.5
ПКС-4 Способность оформлять и сопровождать страховые договоры, выявлять и оценивать страховые риски, готовить предложения по предупреждению страхового мошенничества	ПКС-4.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС-1.5	Демонстрирует способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, депозитные и кредитные операции в коммерческом банке и готовить информационный и/или аналитический отчет	Уметь: использовать законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, депозитные и кредитные операции в коммерческом банке; Владеть: навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета по результатам анализа расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке.
ПКС-4.3	Демонстрирует способность осуществлять действия по	Уметь: оформлять страховые случаи

	оформлению страховых случаев, определять меры по предупреждению страхового мошенничества и готовить информационный и/ или аналитический отчет	и определять меры по предупреждению страхового мошенничества; Владеть: навыками составления информационного и/или аналитического отчета согласно заданию
--	---	--

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	3 курс / 6 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Изучить нормативно-правовые аспекты сферы функционирования объекта практики, его учредительные документы, провести анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта практики. Объектом практики могут быть коммерческая и некоммерческая организация любой формы собственности или ведомственной принадлежности (финансово-кредитные организации, государственные учреждения, организации различных видов деятельности), группа организаций, территориальные субъекты (органы государственной власти федерального, регионального и муниципального уровня).

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с планом и задачами проведения практики, общий инструктаж по прохождению практики, получение индивидуального задания на учебную практику. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации
2	Основной этап	Изучение вопросов содержания практики в соответствии с индивидуальным заданием, методики оценки по проведению анализа финансово-экономической информации на основе использования источников информации и/ или данных отчетности организаций различных форм собственности и видов деятельности, опубликованных на официальных сайтах
3	Аналитический этап	Обработка, систематизация информации и отчетных данных. Интерпретация результатов

		анализа полученной информации, ее представление в виде графиков, таблиц, иллюстраций с использованием средств информационных технологий. Подготовка отчета по практике. Получение характеристики руководителя практики от организации
4	Заключительный этап	Написание отчета по практике в соответствии с заданными требованиями и его защита руководителю практики от кафедры (посредством индивидуальной или публичной защиты)

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Индивидуальное задание на практику;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

по образовательной программе 38.03.01 Экономика профилю Финансы и кредит содержаться в:

1. Положении о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Институте экономики, управления и права ИРНИТУ [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2024 г.

URL: https://www.istu.edu/upload/iblock/4ae/grghhsphyfne6mf76jk9flx3zw1nfq26s/pol_pr.PDF

2. Методических указаний по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / сост.: Г. И. Хохлова [и др.]. - [Электронный ресурс] / - Иркутск: ИРНИТУ, 2023. - 23 с. —

URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32813.pdf>

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-1.5	Правильно использует	Отчет, устный

	законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке; владеет профессиональными навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета	опрос
ПКС-4.3	Правильно оформляет страховые случаи и определяет меры по предупреждению страхового мошенничества, владеет навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета	Отчет, устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет о прохождении практики, дневник и характеристика

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устное собеседование (публичная или индивидуальная защита отчета по практике).

Защита отчета по практике представляет собой краткий (5-7 минут) доклад обучающегося и его ответы на вопросы.

При выставлении зачета с оценкой должно быть учтено:

- 1.Выполнение обучающимся индивидуального задания на практику;
- 2.Оформление и содержание отчета по практике в соответствии с установленными требованиями;
- 3.Оценка руководителя практики, выставленная обучающемуся в характеристике;
- 4.Защита обучающимся отчета по практике в установленные сроки.

Примерные вопросы для подготовки и защиты отчета:

- 1.Наименование, миссия предприятия (организации), ее цели и задачи
- 2.Основные направления деятельности предприятия (организации) и его позиционирование на рынке

- 3.Организационно-правовая форма предприятия(организации)
- 4.Состав структурных подразделений предприятия(организации), выполняемые ими функции
- 5.Основные показатели финансово-экономической деятельности экономического субъекта (объекта исследования)
- 6.Технологии проведения расчетов на предприятии (организации)
- 7.Стратегия развития экономического субъекта (объекта исследования)

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
выставляется,если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность использовать законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке; оформлять страховые случаи и определять меры по предупреждению страхового мошенничества; владеть навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета	выставляется,если обучающийся демонстрирует способность использовать законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов,межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке; оформлять страховые случаи и определять меры по предупреждению страхового мошенничества; владеть навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета	выставляется,если обучающийся на низком уровне демонстрирует способность использовать законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке; оформлять страховые случаи и определять меры по предупреждению страхового мошенничества; владеть навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета	выставляется,если обучающийся не демонстрирует способность использовать законодательные и нормативные акты для проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, депозитных и кредитных операций в коммерческом банке; оформлять страховые случаи и определять меры по предупреждению страхового мошенничества; владеть навыками подготовки информационного и/или аналитического отчета

7 Основная учебная литература

1. Виниченко В.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / В. А. Виниченко, Е. Г. Тютрюмова. — Новосибирск: СГУБТ, 2021. — 153 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194825>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/194825>

2. Коречков Ю.В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие/ Ю.В.Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль, 2022—164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284675>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/284675>

3. Качалова Е.Ш. Экономика страхового дела: учебное пособие / Качалова Е.Ш. — Москва: МИРЭА, 2023. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331589>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/331589>

4. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие сост Е.В. Заведев; Сургут, гос, университет. Сургут: ИЦ СурГУ, 2021. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337766>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/337766>

5. Калачева, Е. А. Банковское дело : учебное пособие / Е. А. Калачева, И. В. Калачева. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2983-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355808>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/355808>

6. Банковское дело : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-8353-3039-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332294>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/332294>

7. Демешева, И. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. А. Демешева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2025. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517196>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/517196>

8. Тюленева, Т. А. Экономический анализ / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-507-47989-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362891>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/362891>

9. Боряева, Т. Ф. Финансы : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, А. А. Ломакин. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515622>

(дата обращения: 29.05.2026).

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/515622>

10. Ермоленко, А. И. Финансы организаций (продвинутый уровень) : учебное пособие / А. И. Ермоленко, Д. А. Воропаева. — Тула : ТулГУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-7679-5390-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427334>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/427334>

11. Методические указания по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / сост.: Г. И. Хохлова [и др.]. - [Электронный ресурс] / - Иркутск: ИРНИТУ, 2023. - 23 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32813.pdf>

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-32813.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Дролова Е. Ю. Экономический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Дролова, 2015. - 202.

2. Ендовицкий Д. А. Финансовый анализ : учебник / Д. А. Ендовицкий, Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева, 2025. - 304.

3. Пятковская Ю. В. Финансовое право. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципальных образований : учебное пособие / Ю. В. Пятковская, Н. В. Васильева, Н. В. Колосов, 2020. - 143.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22553.pdf>

4. Осокина, Н. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Н. В. Осокина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-00137-212-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193912>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/193912>

5. Баранова, И. В. Бюджетная система : учебное пособие / И. В. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-5174-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514629>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/514629>

6. Каледин С.В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / С.В. Каледин. — СанктПетербург: Лань, 2021. — 480 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>

2. <http://www.iprbookshop.ru/>

3. <http://bookonline.ru>.
4. <http://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>
6. www.minfin.ru
7. www.nalog.ru
8. <http://www.gks.ru>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд ИРНИТУ, оборудованный необходимым компьютерным оборудованием, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Материально-техническое обеспечение в организации (на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями), принимающей обучающихся для прохождения ими практики, предполагает обеспечение практикантов оснащенным рабочим местом (стол, стул, оргтехника).
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.