

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Институт информационных технологий и анализа данных»

УТВЕРЖДЕНА:

на заседании Совета института ИТиАД им. Е.И.Попова

Протокол №8 от 24 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Цифровизация промышленных предприятий

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кононенко Роман
Владимирович
Дата подписания: 2025-06-23

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Говорков Алексей Сергеевич
Дата подписания: 2025-06-23

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения –

Форма проведения –

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-1 Способен вести разработку и проектирование информационных систем по требованиям заказчика, в том числе разрабатывать функциональные прототипы информационных систем	ПК-1.4
ПК-2 Способен планировать работы по разработке и интеграции информационных систем	ПК-2.6
ПК-3 Способен проводить обследования объекта цифровизации, вести документирование основных этапов работ, формировать требования по информационной безопасности	ПК-3.4
ПК-4 Способен разрабатывать планы и контролировать работы по управлению ИТ-проектами по созданию информационных систем	ПК-4.4

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-4.4	Способен проводит переговоры и определять технические и материальные возможности достижения поставленных задач	Опыт профессиональной деятельности: Принимает участие в переговорах по составлению ТЗ Уметь: Составлять ТЗ на ИС Владеть: Методологией оценки технических и материальных подвижностей достижения поставленной задачи
ПК-3.4	Способен документировать и формализовывать собранные данные и выявлять требования к информационной системе	Опыт профессиональной деятельности: Принимает участие в рабочей группе по выявлению требований к ИС Уметь: Выявлять требования к ИС Владеть: Инструментами документирования требований к ИС
ПК-1.4	Способен разрабатывать прототипы ИС в соответствии	Опыт профессиональной деятельности: Принимает участие в

	с функциональными и нефункциональными требованиями согласно техническому заданию	разработка ИС Уметь: разрабатывать прототипы ИС Владеть: Инструментами разработки ИС
ПК-2.6	Способен планировать и организовывать работы по аналитической работе с использованием свободно распространяемого программного обеспечения	Опыт профессиональной деятельности: Принимает участие в работе с командой Уметь: Организовывать работу по разработке и внедрению ПО Владеть: Инструментами организации работы по разработке ПО

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Прохождение практики в организации

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
-------	------	------------------

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчета согласно СТО-005

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-4.4	Демонстрирует компетенции по оценке технических и материальных возможностей достижения поставленной задачи	Защита отчета
ПК-3.4	Демонстрирует компетенции по документированию требований к ИС	Защита отчета
ПК-1.4	Демонстрирует компетенции по разработке ИС	Защита отчета
ПК-2.6	Демонстрирует компетенции по организации работы по разработке ПО	Защита отчета

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Сдача отчета

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Очная.

Устная защита отчета

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Отвечает уверенно на поставленные вопросы	Допускает не точно при ответах на вопросы	Допускает ошибки при ответах на вопросы	Допускает грубые ошибки при ответах на вопросы

7 Основная учебная литература

8 Дополнительная учебная и справочная литература

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.