

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Антипин Дмитрий
Алексеевич
Дата подписания: 14.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 15.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Другова Елена
Сергеевна
Дата подписания: 14.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК ОС-5.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-5.2	Обладает знаниями по формированию имиджа и паблицитного капитала организации, способен организовывать мероприятия по совершенствованию имиджа компании, планировать и прогнозировать распределение нематериальных активов бренда	Знать характерные черты и механизм действия современного менеджмента в маркетинговом процессе; Уметь использовать коммуникативные и организационные навыки менеджмента в профессиональной деятельности; Владеть методикой исследования рекламного рынка и планирования рекламных кампаний.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Управление рекламной деятельностью», «Проектная деятельность»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 5 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	32	32
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч.	80	80

курсовое проектирование)		
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в менеджмент	1	4			1	4	1	14	Устный опрос
2	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	2	4			2	4	1	14	Устный опрос
3	Системы менеджмента. Функции и организационные структуры	3	6			3	6	1	14	Устный опрос
4	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	4	6			4	6	1	14	Устный опрос
5	Лидерство и стиль управления	5	6			5	6	1	14	Устный опрос
6	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	6	6			6	6	1	10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		32				32		116	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в менеджмент	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».

		Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.
2	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Условия и предпосылки менеджмента, школы менеджмента. «Донаучный» период в менеджменте. Появление светской манеры управления в кодексе Хаммурапи. Третья управленческая революция как достижение царя Навуходоносора II. Появление класса профессиональных менеджеров – пятая революция в управлении. Классические концепции менеджмента конец XIX и начало XX века (научный менеджмент, бюрократические организации, административные принципы управления). Гуманистические концепции менеджмента (школа человеческих отношений, Хотторонские исследования). Концепция человеческих ресурсов (школа организационного поведения). Концепция науки управления (количественный подход, школа управления бизнес-процессами и использование информационных технологий). Концепция всеобщего управления качеством (японская, американская и европейская модели управления). Концепция обучающейся организации (партиципативное управление).
3	Системы менеджмента. Функции и организационные структуры	Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления.
4	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений.
5	Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные

		теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон
6	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Особенности инноваций в менеджменте как тенденции его развития. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Введение в менеджмент	4
2	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	4
3	Системы менеджмента. Функции и организационные структуры	6
4	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	6
5	Лидерство и стиль управления	6
6	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	6

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	80

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения лекций, практических и лабораторных работ используются следующие интерактивные методы обучения: интерактивные лекции в формате диалога, групповая дискуссия.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания по практическим занятиям для обучающихся по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] Изд-во ИРНИТУ, 2023 г.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] Изд-во ИРНИТУ, 2023 г.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится на этапе проверки домашнего задания по результатам проработке тем предмета. На один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении вопросов. Эта форма текущего контроля позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения или ведения дискуссии.

Критерии оценивания.

Отлично - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения, сопоставляет материал из разных источников. Хорошо - выставляется обучающемуся, если он показал систематизированные знания, владеет приемами рассуждения, сопоставляет материал из разных источников, но при ответе на вопросы допустил не существенные ошибки.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он дал неполные ответы, которые содержат существенные неточности, демонстрирует низкий уровень владения приемами рассуждения.

Неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он дал неправильные ответы на поставленные вопросы.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-5.2	Применяет знания по формированию имиджа и публичного капитала организации, способен организовывать мероприятия по совершенствованию имиджа компании.	Устный опрос и/или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в виде устного собеседования или итогового тестирования. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам и / или заданиям. В экзаменационный билет входят два теоретических вопроса и одно и / или несколько практических заданий.

Пример задания:

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управление как объективная потребность всякой деятельности
2. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления
3. Рыночный подход к формированию понятий менеджмента
4. Товарная и сбытовая концепция производства
5. Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента
6. Концепция всеобщего управления качеством (японская модель управления)
7. Этапы развития менеджмента в России
8. Объекты интеграции в менеджменте
9. Роль глобализации в формировании альянсов слияния и поглощение фирм
10. Характеристика внешней и внутренней среды организации
11. Структура факторов прямого воздействия на организацию
12. Влияние законов и государственных органов на функционирование организации
13. Структура элементов системы менеджмента
14. Подходы в формировании организационных структур управления
15. Типы организационных структур управления
16. Миссия и цели организации
17. Стратегические и тактические цели
18. Типология управленческих решений
19. Процесс принятия управленческих решений
20. Методы принятия управленческих решений
21. Модели принятия решений
22. Методы управления
23. Принципы формирования и использования механизма менеджмента
24. Диверсификация менеджмента
25. Типология менеджмента
26. Выбор альтернатив эффективности управления
27. Управление человеком в организации
28. Экономика, социология и психология управления человеком
29. Человеческий капитал
30. Управление человеческим капиталом
31. Роль личности менеджера в практике менеджмента
32. Основные черты личности менеджера
33. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера
34. Традиционные концепции лидерства
35. Ситуационные теории лидерства
36. Дифференциация стиля управления
37. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон
38. Понятие, источники и факторы власти

39. Разновидности партнерства
40. Понятие и формы индустриальной демократии
41. Модель решения делегирования полномочий
42. Типы и динамика групп
43. Групповые процессы и нормы
44. Типология конфликтов
45. Шкала глубины конфликта
46. Основные этапы процесса конфликта
47. Методы разрешения конфликтов
48. Стратегии управления конфликтами
49. Конфликты и сотрудничество
50. Признаки формального и неформального управления
51. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления
52. Структура ресурсов управления
53. Основные факторы и критерии эффективности управления
54. Методы оценки эффективности управления
55. Роль информации в технологии менеджмента
56. Информационное обеспечение технологий менеджмента
57. Информационные управленческие системы (УИС)
58. Инновационный потенциал менеджмента
59. Профессионализация менеджмента
60. Функции менеджмента

Примерные практические задания для экзамена

Задание 1. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы постройте беседу с подчиненным?

Задание 2. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового оборудования, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Вопрос:

1. Какие методы разрешения конфликта может использовать новый руководитель?
2. Какие действия руководителю следует предпринять, чтобы нормализовать морально-психологический климат в коллективе и обеспечить эффективное производство?

Задание 3. Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Вопросы:

1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему?
2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Задачи планирования – это
 1. Проведение инвентаризации имущества предприятия
 2. Учет факторов влияющих на результативность деятельности предприятия

3. Концентрация внимания на главных задачах организации
4. Анализ этапов принятия управленческого решения
5. Оптимальное распределение ресурсов

Ответ: 2, 3, 5 .

2. К принципам планирования относятся

1. Полнота планирования
2. Плавность планирования
3. Дискретность планирования
4. Точность планирования
5. Непрерывность планирования

Ответ: 1, 4, 5.

3. Авраам Маслоу выделял следующие группы потребностей

1. Физиологические
2. Потребности аналитические
3. Комплексные
4. Безопасность
5. Социальные
6. Потребности в уважении
7. Потребности самосовершенствования

Ответ: 1, 4, 5, 6, 7.

4. Процесс побуждения себя и других к деятельности для решения задач организации и личных задач – это

1. Эксперимент
2. Планирование
3. Согласование
4. Организация
5. Мотивация
6. Контроль
7. Ответственность

Ответ: 4.

5. Какие уровни включает классификация менеджеров

1. Менеджеры высшего уровня
2. Менеджеры среднего уровня
3. Менеджеры низшего уровня
4. Менеджеры технического уровня
5. Менеджеры специального уровня

Ответ: 1, 2, 4.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся на высоком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой	Обучающийся демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы,	Обучающийся на низком уровне демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой	Обучающийся не демонстрирует сформированное представление о методах планирования и организации управленческой работы, не обосновывает

работы, обоснованно применяет эффективные решения и свободно владеет методикой принятия управленческого решения	обоснованно применяет эффективные решения и владеет методикой принятия управленческого решения	работы, допускает ошибки при обосновании применения эффективных решений и использовании методик принятия управленческого решения	применение эффективных решений и не владеет методикой принятия управленческого решения
---	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 120 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186903>
2. Басовский Л.Е. Менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 254 с.
3. Иванова Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175869>
4. Кузьмин М.П. Менеджмент организации: учебное пособие / М. П. Кузьмин ; Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск: ИРНИТУ, 2020. - 108 с.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Анисимов Ю.П.. Менеджмент инноваций : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 146 с.
2. Гейман, О. Б. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176506>
3. Тебекин А.В. Менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 382 с.
4. Ткачук Л.Т. Менеджмент : учебник для вузов по специальности "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; Иркут. нац. исслед. техн. ун-т. - Иркутск : ИРНИТУ, 2015. - 424 с.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru>.
4. <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. Помещение для самостоятельной работы