

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 1 (206)»

УТВЕРЖДЕНА:

на заседании кафедры иностранных языков №1

Протокол №8 от 26 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Зайкова Ирина Викторовна Дата подписания: 22.05.2026
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Колмакова Ольга Анатольевна Дата подписания: 29.05.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1, УК ОС-4.3, УК ОС-4.4

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК ОС-4.1	Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями межкультурного и межличностного иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах; выделяет основную идею прочитанного/услышанного иноязычного текста; продуцирует небольшие подготовленные монологические устные высказывания на иностранном языке; обладает навыками составления резюме и сопроводительного письма на иностранном языке	Знать лексико-грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного иноязычного общения; речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах. Уметь начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного/услышанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; продуцировать небольшие подготовленные монологические устные высказывания на иностранном языке; использовать речевые клише и выражения для составления резюме и сопроводительного письма. Владеть навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в соответствии с ситуациями межкультурного и

		межличностного иноязычного общения; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками составления резюме и сопроводительного письма на иностранном языке.
УК ОС-4.3	Понимает содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; продуцирует аргументированные высказывания в устной и письменной формах (доклады, сообщения) на иностранном языке; участвует в диалогах, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, присущие деловой и профессиональной сферам иноязычного общения; знает приемы создания презентации на иностранном языке	Знать лексико-грамматические явления и структуры, присущие деловой и профессиональной сферам иноязычного общения; приемы создания презентации на иностранном языке. Уметь понимать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; продуцировать аргументированные высказывания в устной и письменной формах (доклады, сообщения) на иностранном языке; участвовать в диалогах, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использовать в речи лексику и грамматические структуры, присущие деловой и профессиональной сферам иноязычного общения. Владеть приемами и стратегиями создания презентации на иностранном языке.
УК ОС-4.4	Создает собственные устные и письменные тексты (презентации, сообщения, доклады, аннотации) с целью передачи содержания профессионально-направленного иноязычного текста-источника в ситуациях делового и профессионального иноязычного общения; развернуто отвечает на вопросы собеседника; понимает устные и письменные профессионально-направленные аутентичные тексты	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. Уметь давать ответ на вопросы собеседника; понимать устные и письменные профессионально-направленные аутентичные тексты. Владеть приемами и стратегиями создания собственных устных и письменных текстов с целью передачи содержания профессионально-направленного иноязычного текста-источника в ситуациях делового и профессионального иноязычного

		об- щения.
--	--	------------

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 12 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)			
	Всего	Уче бны й год № 1	Учебный год № 2	Учеб ный год № 3
Общая трудоемкость дисциплины	432	108	144	180
Аудиторные занятия, в том числе:	48	16	16	16
лекции	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	48	16	16	16
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	367	88	124	155
Трудоемкость промежуточной аттестации	17	4	4	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, Экзамен	Заче т	Зачет	Экзам ен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Моя учёба					1	2	2	10	
2	Обучение зарубежом					2	2	1	8	Письменно я работа

3	Научный век					4	2	1	10	Доклад
4	Деловое общение					3	2	3	16	Устный опрос
5	Трудовая деятельность					6	4	1, 3	26	Творческое задание
6	Технологии в профессии					5	4	2, 2	18	Тест
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего						16		92	

Учебный год № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Устройство компьютера					1, 2, 3	8	1, 2, 4	57	Письменна я работа
2	Программное обеспечение					4, 5, 6	8	1, 2, 3, 4	67	Проект
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего						16		128	

Учебный год № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Интернет (первая часть). Компьютерные сети и интернет-коммуникации					1	4	1, 2, 3	77	Проект
2	Интернет (вторая часть). Информационные технологии					2, 3	12	1, 2, 3	78	Письменная работа
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен
	Всего						16		164	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Моя учёба	Мой Университет. Рейтинг университетов. Электронное образование: за и против.
2	Обучение зарубежом	Международные экзамены по иностранному языку. Студенческая культура разных стран. Пакет документов для обучения за рубежом.
3	Научный век	Творческое мышление. Моя научная область. Как сделать хорошую презентацию.

4	Деловое общение	Социальное взаимодействие. Уважение к культуре и традициям других народов. Ведение переговоров.
5	Трудовая деятельность	Описание должности/профессии. Рабочая атмосфера и условия труда. Моя идеальная работа.
6	Технологии в профессии	Современные технологии и профессии. Роботизация рабочих мест. Автоматизированные системы.

Учебный год № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Устройство компьютера	Архитектура компьютера. Центральный процессор. Запоминающие устройства.
2	Программное обеспечение	Программное обеспечение (ПО): состав и назначение. Операционные системы (ОС) и прикладные программы. Основы разработки программ.

Учебный год № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Интернет (первая часть). Компьютерные сети и интернет-коммуникации	Архитектура и принципы работы сети Интернет. Технология и архитектура сервиса World Wide Web (WWW).
2	Интернет (вторая часть). Информационные технологии	Протоколы электронной почты и специальные почтовые программы. Проблемы и риски информационной безопасности. Сферы деятельности и трудовые обязанности специалистов в области информационных технологий

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Моя учёба	2
2	Обучение за рубежом	2
3	Деловое общение	2
4	Научный век	2
5	Технологии в профессии	4
6	Трудовая деятельность	4

Учебный год № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
---	---	----------------------------

		часов
1	Составные части компьютера	4
2	Устройства ввода / вывода информации	2
3	Устройства хранения информации	2
4	Системное программное обеспечение	4
5	Прикладное программное обеспечение и интерфейсы	2
6	Современные языки программирования	2

Учебный год № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Коммуникационные системы. Основные понятия сети Интернет	4
2	Электронная почта. Защита информации	6
3	Профессии в области компьютерных технологий. Последние достижения в сфере информационных технологий	6

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	28
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	28
3	Проработка разделов теоретического материала	32

Учебный год № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	20
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	48
3	Подготовка к зачёту	10
4	Проработка разделов теоретического материала	46

Учебный год № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	42
2	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	48
3	Проработка разделов теоретического материала	65

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: круглый стол, дискуссия, дебаты, ролевая игра, работа в малых группах, проектное обучение, метод мозгового штурма, работа в команде, проблемное обучение.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям / сост.: И.В. Зайкова. – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2026. – 32 с. URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1118>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям / сост.: И.В. Зайкова. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2026. – 35 с. URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1118>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

Проводится в форме подготовленного монологического высказывания. Примерные вопросы для подготовки высказывания:

Каковы ваши стратегии достижения договоренностей по телефону?

Чем, по вашему мнению, обсуждение деловых вопросов по телефону отличается от личной встречи?

Что вы лично могли бы сделать, чтобы улучшить свои навыки ведения переговоров по телефону?

Критерии оценивания.

Отлично: объем высказывания 10-12 предложений; полное раскрытие темы; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; употребление активного словарного запаса, допускается некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка.

Хорошо: объем высказывания 8-10 предложений; достаточное раскрытие темы; в целом соблюдается нормативное произношение с небольшим кол-вом фонетических ошибок; употребление активного словарного запаса; допускается незначительно сниженный темп речи; три-четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок;

Удовлетворительно: объем высказывания не менее 6 предложений; тема раскрыта недостаточно полно; небольшое отклонение от нормативного произношения, нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: объем высказывания менее 6 предложений; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное кол-во фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание активной лексики менее 50%.

6.1.2 учебный год 1 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в форме составления делового письма-запроса информации в зарубежный вуз.

Критерии оценивания.

Отлично: полная реализация коммуникативного намерения; соблюдение структуры делового письма; одна - две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна – грамматическая ошибка.

Хорошо: достаточно полная реализация коммуникативного намерения; незначительные отклонения от структуры делового письма; три - четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок;

Удовлетворительно: неполная реализация коммуникативного намерения; отклонения от структуры делового письма; нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: коммуникативное намерение не реализовано; отсутствует логика изложения; значительное кол-во лексических и грамматических ошибок.

6.1.3 учебный год 1 | Доклад

Описание процедуры.

Проводится в форме устного выступления по одной из изученных тем.

Критерии оценивания.

Доклад оценивается по шкале «зачтено/незачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории.

Оценка «незачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.4 учебный год 1 | Тест

Описание процедуры.

Проводится в форме электронного лексико-грамматического теста.

Типовые задания размещены на образовательном портале университета:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=5569>

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.5 учебный год 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в форме составления сопроводительного письма к резюме для устройства на работу.

Критерии оценивания.

Отлично: полная реализация коммуникативного намерения; соблюдение структуры делового письма; одна – две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна – грамматическая ошибка.

Хорошо: достаточно полная реализация коммуникативного намерения; незначительные отклонения от структуры делового письма; три – четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок;

Удовлетворительно: неполная реализация коммуникативного намерения; отклонения от структуры делового письма; нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: коммуникативное намерение не реализовано; отсутствует логика изложения; значительное кол-во лексических и грамматических ошибок.

6.1.6 учебный год 2 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в форме написания делового письма-запроса коммерческого предложения на поставку компьютеров.

Критерии оценивания.

Отлично: полная реализация коммуникативного намерения; соблюдение структуры делового письма; одна - две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна – грамматическая ошибка.

Хорошо: достаточно полная реализация коммуникативного намерения; незначительные отклонения от структуры делового письма; три - четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок;

Удовлетворительно: неполная реализация коммуникативного намерения; отклонения от структуры делового письма; нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: коммуникативное намерение не реализовано; отсутствует логика изложения; значительное кол-во лексических и грамматических ошибок.

6.1.7 учебный год 2 | Проект

Описание процедуры.

Проводится в форме проекта по предложенной теме. На первом этапе студент самостоятельно систематизирует информацию в соответствии с предложенным планом. Обработанная информация представляется в виде письменного отчета в соответствии с пунктами плана. На втором этапе студент выступает перед аудиторией с докладом о

результатах проекта на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты могут быть представлены в виде презентации (PowerPoint).

Критерии оценивания.

Проект оценивается по шкале «зачтено/незачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории.

Оценка «незачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.8 учебный год 3 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в форме написания аннотации к профессионально-ориентированному проекту.

Критерии оценивания.

Отлично: соблюдены структурные и смысловые особенности данного типа письменного текста (информативна, оригинальна, содержательна, структурирована, компактна), соблюдены лексико-грамматические особенности.

Хорошо: соблюдены структурные и смысловые особенности данного типа письменного текста, допущены 1-2 лексико-грамматические ошибки.

Удовлетворительно: частично нарушены структурно-смысловые требования построения аннотации, допущено 3 и более лексико-грамматических ошибок

Неудовлетворительно: не соблюдены структурно-смысловые требования, предъявляемые к данному типу текстов, допущено более 2 лексико-грамматических ошибок.

6.1.9 учебный год 3 | Проект

Описание процедуры.

Проводится в форме проекта по предложенной теме. На первом этапе студент самостоятельно систематизирует информацию в соответствии с предложенным планом. Обработанная информация представляется в виде письменного отчета в соответствии с пунктами плана. На втором этапе студент выступает перед аудиторией с докладом о результатах проекта на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты могут быть представлены в виде презентации (PowerPoint).

Критерии оценивания.

Проект оценивается по шкале «зачтено/незачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории.

Оценка «незачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-4.1	Демонстрирует знания лексико-грамматических структур, необходимых для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке; представляет себя в различных ситуациях межкультурного и межличностного иноязычного общения; составляет резюме и сопроводительное письмо на иностранном языке; определяет основную идею прочитанного/услышанного иноязычного текста; выделяет на слух значимую информацию; продуцирует небольшие подготовленные монологические устные высказывания на иностранном языке.	тестирование деловое письмо устное высказывание
УК ОС-4.3	Демонстрирует знания лексического и грамматического материала в рамках изученных тем; создает презентации на иностранном языке; понимает содержание прочитанного / прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; продуцирует аргументированные высказывания в устной и письменной формах на иностранном языке; участвует в диалогах, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий.	тестирование деловое письмо устное высказывание
УК ОС-4.4	Владеет лексико-грамматическими и структурно-смысловыми особенностями письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения; отвечает на вопросы собеседника; понимает устные и письменные профессионально-направленные аутентичные тексты; создает собственные устные и письменные тексты (презентации,	тестирование аннотация доклад

	доклады, аннотации) с целью передачи содержания профессионально-направленного иноязычного текста-источника в ситуациях делового и профессионального иноязычного общения.	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

компьютерное тестирование;
написание делового письма на иностранном языке;
устное высказывание в форме доклада по одной из изученных тем.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов. Говорение: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи. Письмо (деловое письмо): наличие структуры делового письма, вежливого обращения, логики и лаконичности информации; наличие выполнения коммуникативной задачи письменного высказывания; до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных ошибок (в рамках изученных правил); до четырех стилистических ошибок.	Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Говорение: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена. Письмо (деловое письмо): отсутствие структуры делового письма, вежливого обращения, логики и лаконичности информации; отсутствие решения коммуникативной задачи письменного высказывания; допущено значительное количество лексических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

6.2.2.2 Учебный год 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

компьютерное тестирование;
написание делового письма на иностранном языке;
устное высказывание в форме доклада по одной из изученных тем.

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов. Говорение: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи. Письмо (деловое письмо): наличие структуры делового письма, вежливого обращения, логики и лаконичности информации; наличие выполнения коммуникативной задачи письменного высказывания; до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных ошибок (в рамках изученных правил); до четырех стилистических ошибок.	Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Говорение: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена. Письмо (деловое письмо): отсутствие структуры делового письма, вежливого обращения, логики и лаконичности информации; отсутствие решения коммуникативной задачи письменного высказывания; допущено значительное количество лексических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

6.2.2.3 Учебный год 3, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

I этап:

1. Выполнение лексико-грамматического теста.
2. Аннотация к курсовой работе по специальности (объём 150-200 слов), включающая следующие структурные элементы: тема, актуальность, цель, методы, ход исследования, результаты, выводы, список из ключевых 7-10 терминов данного профессионально ориентированного проекта.

II этап:

3. Устная презентация своего профессионально-ориентированного проекта (время выступления 5-7 минут).

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Лексико-грамматический тест: Выполнение тестовых заданий в диапазоне от 100 до 88 % Аннотация : Структура, содержание и стилевое оформление аннотации соответствует требованиям; допускается: не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 2-х орфографических и пунктуационных ошибок. Доклад: Структура, содержание и стилевое оформление высказывания соответствует требованиям; высказывание логично, коммуникативная задача решена; допускается: не более 4-х негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 4-х фонетических ошибок	Лексико-грамматический тест: Выполнение тестовых заданий в диапазоне от 87 до 74 % Аннотация: Структура и содержание аннотации соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стилевом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре письменного высказывания; допускается: не более 3-х негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 3-х орфографических и пунктуационных ошибок Доклад: Структура и содержание высказывания соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стилевом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре высказывания, не затрудняющие понимания и не влияющие на	Лексико-грамматический тест: Выполнение тестовых заданий в диапазоне от 73 до 60 % Аннотация: Структура и содержание аннотации в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стилевом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре письменного высказывания; допускается: не более 4-х негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 4-х орфографических и пунктуационных ошибок Доклад: Структура и содержание высказывания в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стилевом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре высказывания,	Лексико-грамматический тест: Выполнение тестовых заданий в диапазоне от 59 % и ниже. Аннотация: Структура, стилевое оформление и содержание аннотации не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры письменного высказывания; допущено 5 и более лексико-грамматических ошибок и/или 5 и более орфографических и пунктуационных ошибок Доклад: Структура, стилевое оформление и содержание доклада не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры высказывания, препятствующие пониманию и решению коммуникативной задачи; допущено 7 и более лексико-грамматических ошибок и/или 7 и более фонетических ошибок

	решение коммуникативной задачи; допускается: не более 5-ти негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 5-ти фонетических ошибок	затрудняющие понимание и препятствующие решению коммуникативной задачи; допускается: не более 6-ти негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 6-ти фонетических ошибок	
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Кириченко Н. Р. Иностранный язык для студентов первого курса : электронный курс / Н. Р. Кириченко, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=725>

2. Арипова Д. А. Новый формат информационных технологий: английский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Д. А. Арипова, П. В. Гуторова, 2018. - 193.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22342.pdf>

3. Кириченко Н.Р. Иностранный язык для заочников (2 курс)

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=3705>

4. Ю Е.Д. Иностранный язык (английский язык для студентов 1 курса (ИЗВО)

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=5569>

5. Ю Е.Д. Иностранный язык для студентов 3 курса (заочной формы обучения)

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=658>

6. Зайкова И. В. Иностранный язык (английский). Pass with flying colours : учебное пособие / И. В. Зайкова, 2025. - 102.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-42591.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Колмакова О. А. Enter a New World. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2017. - 212.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22349.pdf>

2. Колмакова О. А. Grammar-mania : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2015. - 165.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.)
2. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Office

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.