

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Промышленной экологии и безопасности
жизнедеятельности (401)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры промэкологии и БЖД
Протокол № 6 от 17 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление: 20.04.01 Техносферная безопасность

Экологическая безопасность

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Иванова Светлана
Владимировна
Дата подписания: 08.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Тимофеева
Светлана Семеновна
Дата подписания: 16.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Зелинская Елена
Валентиновна
Дата подписания: 10.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление персоналом и инновационный менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-2.2	Способен принимать управленческие и технические решения для конкретных профессиональных задач, имеет навыки использования системы управления персоналом	Знать законодательство РФ в области управления персоналом, основные принципы, методы и систему управления персоналом Уметь принимать обоснованные управленческие решения в области оценки, расстановки, адаптации, обучения и повышения профессионального уровня персонала Владеть методами мотивации персонала
УК-3.2	Способен выработать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать Знать основные принципы стратегического и инновационного менеджмента, преимущества и недостатки различных структур управления Уметь Уметь разрабатывать эффективную структуру управления персоналом и должностные инструкции для работников Владеть Владеть методами отбора персонала

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление персоналом и инновационный менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы законодательства в техносферной безопасности»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: Нет

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	33	33
лекции	22	22
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	11	11
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	75	75
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	1	4			1	2	5	10	Отчет, Тест
2	Функциональное разделение труда и организационная структура управления	2	4			2	2	3	8	Отчет, Тест
3	Система управления персоналом	3	6			3	2	1	2	Отчет, Тест
4	Управление поведением сотрудников в организации	4	4			4	2	4	45	Отчет, Тест
5	Стратегический и инновационный менеджмент	5	4			5	3	2	10	Отчет, Тест
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		22				11		75	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий капитал» «кадры», «персонал». Персонал как объект управления. Классификация персонала. Принципы управления персоналом. Эволюция теории управления: классическая школа научного управления (Ф.Тейлор, А.Файоль), школа человеческих отношений (Г.Мюнстерберг, М..Фоллет, Э.Мэйо), школа «поведенческих наук» (Дуглас Макгрегор, Ренсис Лайкерт, Абрахам Маслоу), «системный подход» (Н.Винер) и теория случайности (Дж.Вудворд). Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом.
2	Функциональное разделение труда и организационная структура управления	Понятие структуры управления, принципы ее создания. Звено управления. Степень управления. Функциональные и линейные связи в структуре управления. Должностные инструкции. Иерархические и адаптивные (органические) структуры управления, их преимущества и недостатки. Проектная структура, принципы создания и функционирования, преимущества и недостатки. Структура службы управления персоналом в организации, ее задачи и функции. Роль кадровых служб в решении задачи управления персоналом.
3	Система управления персоналом	Понятие системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Планирование персонала, требования к персоналу. Способы и методы отбора и найма персонала. Адаптация персонала. Оценка и расстановка персонала. Управление карьерой. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация персонала. Корпоративная культура.
4	Управление поведением сотрудников в организации	Управление поведением сотрудников в организации Понятие и этапы процесса мотивации. Эволюция теории мотивации. Содержательные теории мотивации: пирамида Маслоу, теория Д. Макклелланда, двухфакторная теория Ф. Херцберга, теория «Х» и «У» Д.Макгрегора. Процессные теории мотивации: теории ожидания, теории справедливости, модель мотивации Портера–Лоулера. Факторы мотивации труда. Методы управления, повышающие мотивацию: обогащение содержания труда, делегирование полномочий, обучение, стиль управления и др. Морально психологический климат в коллективе. Морально-этический кодекс организации.
5	Стратегический и	Понятие стратегии. Элементы стратегии.

	инновационный менеджмент .	Стратегические задачи. Стратегии функционирования: стратегия лидерства, стратегии дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия оперативного реагирования, портфельная стратегия. Стратегии развития: стратегия роста, стратегия умеренного роста, стратегия сокращения масштабов деятельности, комбинированная стратегия. Понятие и виды инноваций. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Этапы инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Результаты инновационной деятельности. Структура управления для реализации инновации. Создание команды для реализации инновационного проекта.
--	----------------------------	---

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Требования к современному руководителю. Принципы управления	2
2	Структура управления персоналом	2
3	Отбор претендентов на должность	2
4	Мотивация персонала	2
5	Инновационный менеджмент	3

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Итоговый тест	2
2	Подготовка к зачёту	10
3	Подготовка к сдаче и защите отчетов	8
4	Прохождение массового открытого онлайн-курса	45
5	Тестирование по разделам дисциплин	10

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: тренинги, кейс-задания

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Практические работы по дисциплине размещены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В каждой работе представлен теоретический материал и практические задания для выполнения. По каждой работе необходимо составить отчет по форме:

ОТЧЕТ по практической работе

(указывается тема работы и номер задания)

1.Цель работы.

2.Краткое описание задания.

3.В зависимости от поставленного задания необходимо привести: расчеты, схемы, таблицы с результатами расчетов, анализ имеющихся данных или анализ сложившейся ситуации, ответы на поставленные вопросы.

4.Выводы по каждому заданию.

Работу выполнил студент группы _____ (ФИО)

Проверил _____ (ФИО)

Отчет по работе представляется преподавателю на проверку. Защита отчета производится в порядке, установленном преподавателем.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Тестирование по разделам дисциплин

Теоретический материал и проверочные тесты для самоконтроля разделам курса представлены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В рамках каждого из пяти разделов дисциплины необходимо вначале изучить теоретический материал, затем для самопроверки полученных знаний ответить на вопросы проверочного теста.

Прохождение массового открытого онлайн-курса

В качестве самостоятельной работы необходимо также пройти один из курсов (по выбору студента) от университета Иннополис: "Саморазвитие на основе жизненных целей" или "Сотрудничество в профессиональной среде". Для открытия и прохождения курса необходимо зарегистрироваться на сайте: <https://softskills.rsv.ru/>. Каждый из курсов содержит входной тест, несколько видеоуроков, каждый из которых заканчивается мини-тестом и итоговый тест. После прохождения курса необходимо предоставить преподавателю скриншот только одной - итоговой страницы, отражающей выполнение всех заданий.

Подготовка к сдаче и защите отчетов

После выполнения практической работы необходимо оформить отчет и предоставить его для проверки преподавателю. Подготовка отчетов по практическим занятиям осуществляется студентом согласно заданиям, представленным в каждой практической работе.

Подготовка к зачету и выполнение итогового тестирования

Используя материалы лекционных и практических занятий, а также основную литературу студенты готовятся к зачету, который проходит в форме итогового тестирования на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент».

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 4 | Отчет

Описание процедуры.

Магистранты выполняют практические работы по каждому разделу дисциплины. После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в конце которого делает аналитический вывод. Вопросы для контроля по теме практической работы преподаватель задает студенту в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания.

Критерии оценки: преподаватель принимает отчет по работе при условии, что выводы написаны корректно, студент демонстрирует знание сути вопросов, изученных в работе.

6.1.2 семестр 4 | Тест

Описание процедуры.

Магистранты выполняют проверочные тесты по каждому разделу дисциплины. Проверочные тесты для самоконтроля по курсу представлены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». Каждый тест включает 10 вопросов, время на ответы не ограничено, количество попыток также не ограничено.

Критерии оценивания.

Чтобы сдать тест, студенту необходимо дать более чем 65 % правильных ответов на вопросы.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-2.2	Знает основные законодательные аспекты и принципы управления персоналом, способен применять разные методы управления в конкретной ситуации, может предложить различные варианты	Собеседование и/или тестирование

	оценки, мотивации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала	
УК-3.2	Имеет представление об основных положениях стратегического и инновационного менеджмента, о способах эффективной организации командной работы, может предложить различные способы отбора персонала для реализации конкретных проектов	Собеседование и\или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Итоговый тест-зачет по курсу представлен на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент» <https://el.istu.edu/mod/quiz/view.php?id=290456>. Он включает 30 вопросов, на которые необходимо ответить за 30 минут. Всего студенту предоставлено две попытки, из которых в зачет пойдет вариант с наибольшим количеством правильных ответов. Чтобы сдать зачет, студенту необходимо дать более чем 65 % правильных ответов на вопросы.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
1) Выполнены проверочные тесты для самоконтроля полученных теоретических знаний. 2) Выполнены и приняты преподавателем все практические работы. 3) Изучен один учебный курс от университета Иннополис и предоставлен скрин-шот, подтверждающий его выполнение. 4) Итоговый тест выполнен более чем на 65 %.	Не все практические работы выполнены и приняты преподавателем. Преподавателю не отправлен скрин-шот с сайта университета Иннополис об итогах изучения одного из рекомендованных курсов. Итоговый тест выполнен менее чем на 65 %.

7 Основная учебная литература

1. Тимофеева С.С. Какаулин С.П. Управление персоналом.: учеб.пособие для магистрантов /С.С. Тимофеева, С.П. Какаулин– Иркутск : Изд–во ИРНИТУ, 2016. – 148 с.

[Сайт] – URL: -

2. Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный

// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293378> (дата обращения: 25.04.2023).

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/293378>

3. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225797> (дата обращения: 26.04.2023).

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/225797>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>

2. Менеджмент. Учебно-методический комплекс для студентов специальности 06.07.00 "Национальная экономика" Сост. Ю.В.Перфильева. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2007, 106 с.

[Сайт] – URL: -

3. Менеджмент. Курс лекций. – Составитель Иванова С.В. – Иркутск: ИрГТУ. - 2008.–53 с.

[Сайт] – URL: -

4. Хазбулатов Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин, 2022. - 240.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс" _для КУИЦ

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Персональный компьютер и оргтехника: проектор EPSON EB-X04 (0000060539)