

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 2 (207)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 26 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление: 38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кириченко Наталья
Ростиславовна
Дата подписания: 07.06.2026

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Арипова Дарья Андреевна
Дата подписания: 07.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.4, УК ОС-4.5, УК ОС-4.6, УК ОС-4.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК ОС-4.1	Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями межкультурного и межличностного иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи (напр., телефон); выделяет основную идею (мысль) прочитанного/услышанного иноязычного текста; продуцирует небольшие подготовленные монологические письменные и устные высказывания на иностранном языке	Знать лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Уметь начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеть навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; навыками определения основной идеи прослушанных /

		прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.
УК ОС-4.2	Участвует в беседе на иностранном языке и выражает свое отношение к высказыванию партнера; обладает навыками составления резюме и сопроводительного письма на иностранном языке, выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов; представляет информацию в письменной и устной формах в виде сообщений на иностранном языке	Знать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; языковые нормы и правила составления резюме и сопроводительного письма; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке. Уметь использовать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; представлять информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; составлять резюме и сопроводительное письмо; выделять главную и второстепенную информацию в прочитанных и/или прослушанных текстах на иностранном языке. Владеть лексическими единицами, грамматическими структурами, речевыми клише, необходимыми для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; навыками представления информации в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; навыками составления резюме и сопроводительного письма; навыками выделения главной и второстепенной информации из прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке.

УК ОС-4.4	Понимает содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; продуцирует аргументированные высказывания в устной и письменной формах (доклады, сообщения; эссе) на иностранном языке	Знать основную профессиональную терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи Уметь использовать в речи профессиональную терминологию, грамматические структуры и явления, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; создавать и продуцировать аргументированные высказывания в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на иностранном языке. Владеть стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК ОС-4.5	Участствует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками	Знать основную профессиональную терминологию, лексические и грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; лексику, необходимую для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия; языковые средства и структуры, применяемые при создании эффективной презентации на иностранном языке; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке. Уметь использовать в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; инициировать и поддерживать

		общение, используя речевые клише, характерные для диалогов разных функциональных типов; выделять и извлекать из прочитанного текста важную и необходимую информацию; выделять на слух значимую информацию. Владеть навыками ведения беседы в различных ситуациях деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; приемами и стратегиями создания презентации на иностранном языке; различными видами чтения при работе с аутентичными профессионально направленными источниками.
УК ОС-4.6	Создает собственные устные и письменные тексты (презентации, сообщения, доклады, аннотации) с целью передачи содержания профессионально-направленного иноязычного текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях делового и профессионального иноязычного общения; развернуто отвечает на вопросы собеседника; понимает устные и письменные профессионально-направленные аутентичные тексты	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения Уметь давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеть приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально-направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов источников в зависимости от коммуникативной установки, аннотирования академических и профессионально-направленных иноязычных текстов
УК ОС-4.7	Выступает с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; вступает в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах,	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения; лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; языковые средства выражения аргументации на иностранном языке Уметь выступать с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические и экстралингвистические

	составляет аннотации на иностранном языке	особенности; вступать в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленять главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, составлять аннотации на иностранном языке Владеть навыками изложения аргументированной точки зрения в дискуссиях на профессиональные темы; навыками составления аннотации на иностранном языке
--	---	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Подготовка к сдаче квалификационного экзамена по иностранному языку»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 12 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)						
	Всего	С е м е с т р № 1	Семестр № 2	Се м е с т р № 3	Семестр № 4	Семестр № 5	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	432	72	72	72	72	108	36
Аудиторные занятия, в том числе:	232	64	64	32	32	32	8
лекции	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	232	64	64	32	32	32	8
Самостоятельная работа (в т.ч.	146	8	8	40	40	40	10

курсовое проектирование)							
Трудоемкость промежуточной аттестации	54	0	0	0	0	36	18
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, Экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Учебный процесс в вузе					1, 2, 3	30	1	4	Письменная я работа, Творческо е задание
2	Деловое общение					4, 5, 6	34	1	4	Собеседов ание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						64		8	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовая деятельность					1, 2, 3	30	1	4	Письменная работа
2	Наука и профессия					4, 5, 6	34	1	4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						64		8	

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Базовые понятия экономики					1, 2, 3	20	1	20	Эссе

2	Пять секторов экономики					4, 5, 6	12	1	20	Доклад
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		40	

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Структура и деятельность предприятий					1, 2, 3	12	1	20	Диктант
2	Экономика предприятий и организаций					4, 5, 6, 7, 8	20	1	20	Творческо е задание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		40	

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Письменная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения.					1, 2	24	1	10	Творческое задание
2	Устная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения.					3, 4	8	1, 2	30	Творческое задание
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего						32		76	

Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лексико- грамматические и СТРУКТУРНО-					1, 2, 3, 4	7	1	8	Письменна я работа

	смысловые особенности профессионального и делового общения.									
2	Лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения					5	1	2	2	Тест
	Промежуточная аттестация								18	Экзамен
	Всего						8		28	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Учебный процесс в вузе	Моя учёба (Мой Университет. Рейтинг университетов. Электронное образование: за и против.). Обучение за рубежом (Международные экзамены по иностранному языку. Студенческая культура разных стран. Пакет документов для обучения за рубежом.). Научный век. (Творческое мышление. Моя научная область. Как сделать хорошую презентацию.).
2	Деловое общение	Деловое общение (Социальное взаимодействие. Уважение к культуре и традициям других народов. Ведение переговоров.). Деловые поездки (Организация деловой поездки. В аэропорту. В гостинице. Отдых и развлечения.). Средства связи (Этикет телефонных переговоров и деловой переписки. Совершение и приём вызовов. Деловое предложение и ответ на него. Урегулирование жалоб.)

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Трудовая деятельность	Трудовая деятельность (Описание должности/профессии. Рабочая атмосфера и условия труда. Моя идеальная работа.). Трудоустройство (Описание своего характера и приобретенных навыков, необходимых для будущей работы. Поиск работы. Собеседование.). Работа в международной компании (Столкновение культур. Карьерные перспективы.).
2	Наука и профессия	Технологии в профессии (Современные технологии и профессии. Роботизация рабочих мест. Автоматизированные системы.). Профессиональные мероприятия (Выбор

		профессионального мероприятия. Взаимодействие на деловых мероприятиях и после них. Хорошие манеры в профессиональной сфере.). Наука и профессия (Известные ученые и их изобретения. Развитие инженерной науки в мире. Развитие современных технологий.).
--	--	--

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Базовые понятия экономики	Основные экономические термины. История и развитие экономики. Современные тенденции развития.
2	Пять секторов экономики	Структура секторов экономики. Размещение производства. Типы производства

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Структура и деятельность предприятий	Структурная организация предприятий. Виды организаций и финансовых институтов. Деятельность и функции персонала.
2	Экономика предприятий и организаций	Деньги. Маркетинг. Менеджмент. Макроэкономика. Микроэкономика.

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Письменная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения.	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык». Аннотирование научного профессионально-ориентированного текста
2	Устная коммуникация в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения.	Структура презентации проекта. Визуальная наглядность. Защитное слово. Стратегии ответов на вопросы в условиях профессионального и академического иноязычного общения.

Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения.	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык», изучение типов заданий, включенных в лексико-грамматический тест, выполнение типизированных лексико-грамматических тестов. Повторение приемов анализа информации, содержащейся в аудиальных источниках, изучение типов заданий по аудированию, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов.

		Повторение приемов анализа информации, содержащейся в письменных источниках, изучение типов заданий по чтению, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов. Повторение базовых принципов академического письма, приемов аннотирования научного текста, структуры и содержания аннотации к научному докладу.
2	Лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения	Повторение базовых принципов подготовки научного доклада, приемов структурирования и организации информации, структуры и содержания научного доклада

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Моя учёба	10
2	Обучение за рубежом	10
3	Научный век	10
4	Деловое общение	10
5	Средства связи	12
6	Деловые поездки	12

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Трудовая деятельность	10
2	Трудоустройство	10
3	Работа в международной компании	10
4	Технологии в профессии	10
5	Профессиональные мероприятия	12
6	Наука и профессия	12

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Основные экономические термины	4
2	История и развитие экономики.	8
3	Современные тенденции развития.	8
4	Структура секторов экономики.	4
5	Размещение производства	4
6	Типы производства	4

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Структурная организация предприятий.	4
2	Виды организаций и финансовых институтов.	4
3	Деятельность и функции персонала.	4
4	Деньги.	4
5	Маркетинг.	4
6	Менеджмент.	4
7	Макроэкономика.	4
8	Микроэкономика.	4

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык».	20
2	Аннотирование научного профессионально-ориентированного текста	4
3	Структура презентации проекта. Визуальная наглядность. Защитное слово.	6
4	Стратегии ответов на вопросы в условиях профессионального и академического иноязычного общения.	2

Семестр № 8

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Повторение грамматических и лексических тем, пройденных в рамках курса «Иностранный язык», изучение типов заданий, включенных в лексикограмматический тест, выполнение типизированных лексико-грамматических тестов.	2
2	Повторение приемов анализа информации, содержащейся в аудиальных источниках, изучение типов заданий по аудированию, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов.	2
3	Повторение приемов анализа информации, содержащейся в письменных источниках, изучение типов заданий по чтению, включенных в экзамен, выполнение типизированных тестов.	2
4	Повторение базовых принципов академического письма, приемов аннотирования научного текста, структуры и содержания аннотации к научному докладу.	1
5	Повторение базовых принципов подготовки	1

	научного доклада, приемов структурирования и организации информации, структуры и содержания научного доклада.	
--	---	--

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	8

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	8

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	40

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	40

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	20
2	Подготовка к экзамену	20

Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	8
2	Подготовка к экзамену	2

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Круглый стол, метод кейсов, дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Подготовка к практическим заданиям осуществляется на основании материалов расположенных в электронном курсе:

Электронное обучение ИРНИТУ. Иностранный язык для студентов первого курса. Раздел "Полезные ссылки и материалы". - URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=725>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Самостоятельная работа осуществляется на основании материалов расположенных в электронном курсе:

Электронное обучение ИРНИТУ. Иностранный язык для студентов первого курса. Раздел "Полезные ссылки и материалы". - URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=725>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Собеседование

Описание процедуры.

Проводится в форме устного собеседования по кейсовым ситуациям. Студент выбирает один из трёх блоков (деловое общение, деловые поездки или средства связи), после чего преподаватель предлагает две практические ситуации (например: «Вы ведёте переговоры с представителем другой культуры, который опаздывает на встречу — ваши действия», «Организируйте деловую поездку для трёх сотрудников в страну с иными традициями, перечислите ключевые этапы» или «Получили жалобу от клиента по телефону — продемонстрируйте диалог»). На подготовку даётся 1 минута, затем в течение 2-3 минут студент устно излагает решение каждой ситуации, делая акцент на соблюдении этических норм, учёте культурных особенностей партнёров и правил телефонной/письменной коммуникации. Преподаватель вправе задать 1–2 уточняющих вопроса (например, «Как вы поступите, если в гостинице нарушили условия бронирования?»).

Критерии оценивания.

Зачтено – студент демонстрирует системное понимание норм делового общения (включая межкультурный аспект), логически выстраивает решение ситуаций, называет конкретные правила этикета (например, как реагировать на жалобу или вести переговоры с учётом традиций), не допускает грубых нарушений деловой коммуникации.

Не зачтено – ответ фрагментарен или отсутствует, студент игнорирует культурные различия, допускает фактические ошибки в организации поездки (последовательность действий в аэропорту/отеле) или грубо нарушает этикет телефонных переговоров и деловой переписки.

6.1.2 семестр 1 | Письменная работа

Описание процедуры.

проводится в форме составления делового письма-запроса информации в зарубежный вуз.

Критерии оценивания.

Зачтено: письмо содержит конкретную тему, корректное обращение, структурированный список вопросов, формальный вежливый тон и подпись автора, а также не запрашивает очевидную информацию с сайта вуза.

Не зачтено: отсутствует тема или обращение, запрос сформулирован размыто («всё об обучении»), допущены грубые грамматические ошибки, используется фамильярный или требовательный тон, либо письмо не позволяет идентифицировать отправителя.

6.1.3 семестр 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в форме выступления на свободную тему в сфере изучаемой научной области с сопровождением презентации в программе Power Point.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории.

Оценка «не зачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.4 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Проводится в форме диалогической беседы с партнером по одной из тем: «Технологии в профессии», «Профессиональные мероприятия» или «Наука и профессия». В ходе обсуждения обязательно выразить свое отношение (согласие/несогласие, уточнение, дополнение, оценку) к высказываниям собеседника, используя соответствующие речевые клише и аргументацию.

Преподаватель делит группу на пары и случайным образом назначает тему или предоставляет выбор. За 2–3 минуты студенты получают опорные утверждения/вопросы для стимуляции дискуссии (например: «ИИ сделает многие профессии ненужными — вы согласны?»). Затем пары ведут беседу на изучаемом языке в течение 3-4 минут, где каждый должен дважды инициировать реплику-реакцию на мнение партнера. Преподаватель наблюдает и фиксирует выполнение критериев, не вмешиваясь.

Критерии оценивания.

«Зачтено» — студент активно участвует в беседе, не менее двух раз адекватно выражает свое отношение к словам партнера (согласие/несогласие/оценка) с использованием разнообразных фраз, допуская не более 3–4 фонетических или грамматических ошибок, не затрудняющих понимание.

«Не зачтено» — студент не реагирует на высказывания собеседника или его реакция односложна и не аргументирована, либо совершает грубые ошибки, делающие общение невозможным

6.1.5 семестр 2 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в форме составления резюме. Процедура: 1. Выбрать целевую вакансию и изучить её требования. 2. Собрать информацию (опыт, образование, достижения). 3.

Заполнить разделы: контакты; цель; опыт (с цифрами и фактами); образование; навыки; доп. информация.

Критерии оценивания.

Резюме получает «Зачтено», если выполнены следующие условия:

Структура – присутствуют обязательные разделы: контактные данные, цель (должность/сфера), опыт работы (или учёба/проекты при отсутствии опыта), образование, ключевые навыки.

Целевая направленность – резюме явно ориентировано на конкретную вакансию или профессиональную сферу (не универсальный шаблон).

Конкретность – опыт (если есть) описан с измеримыми результатами (цифры, факты, примеры), а не только перечислением обязанностей.

Грамотность – отсутствуют орфографические, пунктуационные и грубые стилистические ошибки, мешающие пониманию.

Объём и оформление – не более 2 страниц, читаемый шрифт, логичная структура (списки, отступы).

Контактные данные – указаны ФИО, телефон, e-mail (город – желательно).

Резюме получает «Не зачтено», если:

Отсутствует цель или контакты.

Не указан опыт (для лиц, имеющих стаж работы).

Нет конкретики – одни общие фразы («коммуникабелен, ответственный» без примеров и достижений).

Грамматические ошибки делают текст нечитаемым (3 и более грубых ошибок).

Объём превышает 3 страницы или оформление полностью отсутствует (сплошной текст).

Резюме не соответствует заявленной вакансии (например, для бухгалтера описаны только навыки водителя).

Скопировано из интернета без изменений (шаблон без адаптации).

6.1.6 семестр 3 | Эссе

Описание процедуры.

Проводится в форме написания эссе (минимальный объём 150 слов, оптимальный объём 200-250 слов). Предлагаемые разделы: Основные экономические термины (Концептуальный аппарат), История и развитие экономики (Институциональный и эволюционный подход), Современные тенденции развития (Актуальная повестка)

Критерии оценивания.

Эссе получает «Зачтено», если выполнены следующие условия:

Раскрытие темы: Сформулирована проблема, есть тезис и аргументы. Работа отвечает на главный вопрос темы.

Наличие экономической логики: Использована корректная терминология, выстроены причинно-следственные связи.

Использование данных: Приведены факты, статистика или ссылки на исторические события/кейсы.

Структура и самостоятельность: Есть введение, основная часть, вывод. Текст уникален или оформлено корректное цитирование.

Объём и грамотность: 150-250 слов. Допустимо 1-2 негрубые ошибки (опечатки).

Эссе получает «Не зачтено», если:

Раскрытие темы: Подмена эссе рефератом (простой пересказ), отсутствие собственной позиции или ответа на поставленный вопрос.

Наличие экономической логики: Логические ошибки, подмена экономических причин моральными или политическими лозунгами.

Использование данных: Голословные утверждения («все знают, что...»), отсутствие примеров.

Структура и самостоятельность: Копирование текста без указания источника или сплошной копипаст. Нарушение структуры. Отсутствие выводов.

Объем и грамотность: Несоответствие объёму. Массовые орфографические ошибки, затрудняющие понимание.

6.1.7 семестр 3 | Доклад

Описание процедуры.

Проводится в форме выступления с докладом.

Студент выбирает тему из предложенного списка или согласовывает свою, готовит презентацию (до 10 слайдов) и текст выступления на 5 минут. После доклада – 1-2 минуты на ответы на вопросы аудитории и преподавателя.

Примерные темы для доклада:

Классификация секторов экономики: критерии выделения и современные сдвиги.

Факторы размещения промышленного производства: сравнительный анализ.

Типы производства: единичное, серийное, массовое — технико-экономическая характеристика и область применения.

Влияние глобализации на отраслевую структуру и размещение производства.

Региональные особенности размещения производства в России: европейская часть vs восточные регионы.

Критерии оценивания.

Зачтено – доклад раскрывает заявленную тему, демонстрирует понимание темы и содержит конкретные примеры, выступающий уверенно отвечает на вопросы.

Не зачтено – содержание не соответствует теме, отсутствуют примеры и причинно-следственные связи, допущены речевые ошибки.

6.1.8 семестр 4 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в форме составления и редактирования аннотации. Студент самостоятельно подбирает статью на изучаемом языке и составляет аннотацию текста на изучаемом и на родном языках. После этого проводит оценку и редактирование одной работы своих коллег.

Аннотация – короткая справка о содержании печатного произведения. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т. д.), о его строении (перечень

вопросов), о его назначении (на кого рассчитан), а также об объеме (количество страниц) и структуре (приложения, графики, схемы), теоретической и практической ценности.

Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются соответствующие речевые клише. Объем аннотации составляет 100-120 слов. Текст аннотации является по сути пересказом содержания исходного текста своими словами с добавлением авторских мыслей. В аннотации не должен повторяться текст самой статьи. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

Структура аннотации:

1. Заглавная часть - название, автор(ы), издательство, место и дата издания и др.
2. Вступление - тема, цель и методология научного исследования.
3. Развернутый реферативный план - краткая характеристика каждого пункта плана (во-первых, сообщается; во-вторых, автор дает определение; в третьих, приводятся примеры.
4. Заключение - основные результаты, выводы исследования; комментарии по структуре: наличие наглядности (графиков, схем, статистики); научная ценность исследования (вклад в соответствующую область знаний); практическое значение работы.

Критерии оценивания.

Зачтено: в аннотации точно и грамотно (с лексической и грамматической точек зрения) изложены проблемы, представленные в статье. Соблюдена структура, формат и стиль информативной аннотации. Допускается 1-3 недочета в одном или в нескольких аспектах. Не зачтено: аннотация не соответствует 2 и более критериям и/или содержит 4 и более недочётов в одном или в нескольких аспектах.

6.1.9 семестр 4 | Диктант

Описание процедуры.

Диктант проводится в письменной форме: преподаватель диктует 15 определений или незаконченных фраз (например, «Организационная структура, при которой каждый подчиненный имеет только одного руководителя, называется ...»), а студенты записывают правильные термины или завершают фразы. На каждое задание отводится до 30 секунд.

Критерии оценивания.

«Зачтено» ставится при правильном выполнении не менее 60% заданий (т.е. не более 5 ошибок из 15)
«Не зачтено» – 6 и более ошибок.

6.1.10 семестр 5 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в виде составления аннотации с последующим устным сообщением. Студент получает профессионально-ориентированный иноязычный текст объёмом 1800–2200 печатных знаков (текст содержит изученные грамматические и лексические единицы). Подготовка письменной аннотации (20 минут) – студент составляет на русском языке краткое связное изложение содержания исходного текста (ключевые факты, выводы, термины) объёмом 80-100 слов, без оценки и комментариев. Подготовка устного сообщения (10 минут) – на основе аннотации студент строит устное монологическое высказывание на иностранном языке (2–3 минуты), передавая основное содержание текста-источника и демонстрируя владение пройденной грамматикой и лексикой.

Критерии оценивания.

Зачтено: студент адекватно понял и передал основное содержание исходного текста в письменной аннотации (отсутствие смысловых искажений) и устном сообщении, допустив не более 3–4 негрубых грамматических/лексических ошибок, не затрудняющих понимание.
Не зачтено: студент не смог выделить ключевую информацию текста, допустил грубые

смысловые ошибки, искажающие содержание, либо языковые ошибки (грамматические, лексические) делают сообщение (или аннотацию) малопонятным для восприятия.

6.1.11 семестр 8 | Письменная работа

Описание процедуры.

Проводится в виде оформления списка ключевых слов по проблеме исследования на изучаемом языке. Список ключевых слов может включать от 7 до 10 единиц (терминов по специальности)

Критерии оценивания.

Зачтено ставится, если список содержит от 7 до 10 профильных терминов на изучаемом языке, полностью соответствующих проблематике исследования и не имеющих фактических или языковых ошибок.

Не зачтено выставляется при несоответствии объёму (менее 7 или более 10 единиц), отсутствии прямой связи с темой или наличии грубых лексических/грамматических неточностей.

6.1.12 семестр 8 | Тест

Описание процедуры.

Проводится в форме электронного тестирования.

Иностранный язык для подготовки и сдачи квалификационного экзамена по иностранному (английскому) языку_(ЭПОБ, ФКБ, МББ, ЭТЭКБ). Раздел "Тренировочное тестирование" - <https://el.istu.edu/course/view.php?id=9035>

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-4.1	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить	Чтение / аудирование Письменное монологическое высказывание Устное диалогическое задание

	себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.	
УК ОС-4.2	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; Демонстрирует умения употреблять языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; употребляет языковые нормы и правила составления резюме и сопроводительного письма; владеет лексико-грамматическими и структурно-смысловыми особенностями прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке, аргументирует свое отношение к высказыванию	Тестирование Написание сопроводительного письма Устное высказывание

	партнера в рамках изучаемой темы; представляет информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; демонстрирует умения составления резюме и сопроводительного письма; владеет навыками выделения главной и второстепенной информации из прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке.	
УК ОС-4.4	Употребляет основную профессиональную терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; Демонстрирует умения выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; проявляет умения в создании и продуцировании аргументированных высказываний в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на иностранном языке. демонстрирует умения владения стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на иностранном языке.	Тестирование Письменное аргументированное высказывание (эссе) Устное аргументированное высказывание (доклад)
УК ОС-4.5	Употребляет основную профессиональную терминологию, лексические и грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; лексику, необходимую для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия; владеет языковыми средствами и структурами, применяемыми при создании эффективной презентации на иностранном языке. Демонстрирует умения выделять и извлекать из прочитанного текста важную и необходимую информацию; выделять на слух значимую информацию. демонстрирует навыки ведения беседы в различных ситуациях деловой и	Тестирование Устное собеседование Практическое задание

	профессиональной сферах иноязычного общения; владеет приемами и стратегиями создания презентации на иностранном языке; показывает умения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками	
УК ОС-4.6	Употребляет лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. демонстрирует умения давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеет приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально-направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов-источников в зависимости от коммуникативной установки, владеет приемами аннотирования академических и профессионально-направленных иноязычных текстов	тестирование представление и защита презентации аннотация
УК ОС-4.7	Употребляет лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности профессионального и делового общения; лингвистические и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения; владеет языковыми средствами выражения аргументации на иностранном языке демонстрирует умения выступать с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические и экстралингвистические особенности; демонстрирует умения вступать в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленять главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, умеет составлять аннотации на иностранном языке Владеет навыками изложения аргументированной точки зрения в	тестирование представление и защита презентации аннотация

	дискуссиях на профессиональные темы; навыками составления аннотации на иностранном языке	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

Структура:

1. Чтение / аудирование – студенту предлагается прослушать и прочитать 15 коротких текстов по пройденным темам, после чего кратко сформулировать основную идею прослушанного / прочитанного.
2. Письменное монологическое высказывание (70–100 слов) по предложенной теме.
3. Устное диалогическое задание – ситуация знакомства, обмена информацией или телефонного запроса.

Пример задания:

1. Чтение / аудирование

Пример текста на английском: "University rankings are often criticized, but they help students compare institutions. However, the best university for a specific major may not be the top-ranked overall. Students should also consider location, cost, and campus culture."

Пример текста на немецком: "Universitätsrankings werden oft kritisiert, aber sie helfen Studierenden, Hochschulen zu vergleichen. Allerdings ist die beste Universität für einen bestimmten Studiengang möglicherweise nicht die insgesamt bestplatzierte. Studierende sollten auch Standort, Kosten und Campus-Kultur berücksichtigen."

Пример текста на русском: «Университетские рейтинги часто критикуют, но они помогают студентам сравнивать вузы. Однако лучший университет для конкретной специальности может не быть самым высококоранжированным в целом. Студентам также следует учитывать местоположение, стоимость и культуру кампуса.»

Вопрос: Выделите основную мысль прочитанного / прослушанного.

2. Письменное монологическое высказывание. Примерные темы:

Опишите свой типичный учебный день в университете (что вы изучаете, какие формы работы используете).

Как вы выбирали университет? Важен ли для вас рейтинг? Почему?

«Электронное образование: за и против». Изложите свою позицию (2 аргумента «за», 1 – «против»).

Какой международный экзамен по иностранному языку вы бы выбрали и почему? (назовите 2 критерия).

Опишите особенности студенческой жизни в одной из стран (на выбор: США, Великобритания, Германия, Китай, Россия, Монголия и др.).

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные документы для поступления в зарубежный вуз (мотивационное письмо, рекомендации, диплом/аттестат, языковой сертификат).

Опишите свою научную область (или направление, которое вас интересует): что вы изучаете, какие методы используете, какие вопросы считаете важными.

Расскажите о ситуации, когда творческое мышление помогло вам решить учебную или

бытовую проблему.

Дайте три совета начинающему докладчику, как сделать презентацию интересной и понятной.

3. Устное диалогическое задание. Примеры ситуаций:

Ситуация 1. Вы – первокурсник. Познакомьтесь с сокурсником на перемене: представьте себя, спросите, как его зовут, откуда он, почему выбрал этот факультет. (Объём: 4–5 реплик с каждой стороны.)

Ситуация 2. Позвоните в деканат, чтобы уточнить расписание экзаменов или получить информацию о рейтинге студентов за семестр. Используйте формулы телефонного этикета (приветствие, представление, запрос, благодарность).

Ситуация 3. Вы звоните в консультационный центр по обучению за рубежом.

Представьтесь, объясните, что хотите узнать полный пакет документов для магистратуры в Канаде. Уточните, нужно ли нотариально заверять перевод диплома.

Ситуация 4. Вы на научной конференции. Представьте себя (имя, университет, тема вашего исследования) и представьте своего научного руководителя коллеге из другого вуза. Используйте формулы знакомства («Позвольте представить...», «Очень приятно» на изучаемом языке).

Ситуация 5. Обмен информацией по телефону: вы звоните соорганизатору конференции, чтобы уточнить регламент вашего выступления (сколько времени, нужна ли презентация, можно ли использовать собственный ноутбук).

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Выделил основную идею прочитанного/услышанного текста без искажения смысла (допускается 1–2 неточности, не меняющие понимание). Продуцировал монологическое высказывание (письменно) объёмом не менее 50 слов по заданной теме: тема раскрыта, высказывание логично, ошибки не затрудняют понимание. Участвовал в диалоге: представил себя и/или другого человека адекватно ситуации; использовал базовые клише приветствия и вежливости; запросил и предоставил информацию по теме; в телефонном диалоге – понял ответ и отреагировал (поблагодарил, переспросил при необходимости).	Не выделена или полностью искажена основная мысль текста (в задании 1). Письменное высказывание отсутствует, короче 30 слов, не по теме или непонятно из-за обилия ошибок. Устный диалог не состоялся (студент молчит, отвечает односложно, не может задать вопрос, отказался от общения) ИЛИ нарушены базовые нормы общения (грубость, полное непонимание ситуации). Выполнено менее двух заданий из трёх.

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

Структура:

1. Тестирование
2. Написание сопроводительного письма (100-120 слов).
3. Устное высказывание по предложенной теме (10-15 фраз при среднем темпе речи, время на подготовку 15 минут).

Пример задания:

1. Тест включает два текста по изученным темам: один на чтение (100 п.з., второй на аудирование (1 минута). К каждому тексту предлагается 10 вопросов множественного выбора.
2. Написание сопроводительного письма:
Представьте, что вы хотите участвовать в профессиональной конференции «Будущее экономики» (требуется регистрация). Напишите сопроводительное письмо (email) на изучаемом языке (100-120 слов) организаторам, где:
кратко представьте себя (имя, специальность/курс);
объясните, почему выбрали именно это мероприятие;
выделите свои навыки или достижения, соответствующие теме конференции.
3. Подготовьте монологическое высказывание на изучаемом языке (10-15 фраз) об одном изобретателе или ученом, повлиявшем на развитие человечества. В сообщении обязательно:
назовите имя и область деятельности;
опишите одно ключевое изобретение/открытие;
объясните, как это повлияло на современное состояние изучаемой отрасли;
выразите свое отношение.

6.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тестирование: : 60 % правильных ответов. Письмо содержит все три запрошенных элемента (представление, выбор мероприятия, навыки). Логично и связно; лексико-грамматические ошибки – не более 5. Объем 90-130 слов. Устное высказывание: присутствуют все 4 структурных элемента; высказывание понятно, длительность не менее 2 минут; грубые ошибки не мешают общему смыслу.	Тестирование: менее 60% правильных ответов. Письмо содержит не все запрошенные элементы (представление, выбор мероприятия, навыки). Отсутствует логика и связность; лексико-грамматические ошибки – более 5. Объем менее 90 слов. Устное высказывание: присутствуют не все структурные элементы; длительность менее 2 минут; грубые ошибки мешают пониманию.

6.2.2.3 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

Структура:

Тестирование

Письменное аргументированное высказывание (эссе)

Устное аргументированное высказывание (доклад)

Пример задания:

1. Тест включает два текста по изученным темам: один на чтение (150 п.з., второй на аудирование (1,5 - 2 минуты). К каждому тексту предлагается 10 вопросов множественного выбора.

2. Письменное аргументированное высказывание (эссе) (объем 150–200 слов).

Примерные темы:

Основные экономические термины (Концептуальный аппарат), История и развитие экономики (Институциональный и эволюционный подход), Современные тенденции развития (Актуальная повестка)

3. Устное аргументированное высказывание (доклад). Пример ситуации:

Ситуация: Вы на деловой конференции. Вам нужно сделать устное сообщение (1,5–2 минуты) на изучаемом языке на одну из предложенных или свою тему:

Классификация секторов экономики: критерии выделения и современные сдвиги.

Факторы размещения промышленного производства: сравнительный анализ.

Типы производства: единичное, серийное, массовое — технико-экономическая характеристика и область применения.

Влияние глобализации на отраслевую структуру и размещение производства.

Региональные особенности размещения производства в России: европейская часть vs восточные регионы.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов Эссе: Тема раскрыта, структура соблюдена, использовано ≥5 профильных терминов, аргументы присутствуют, ошибки не блокируют понимание. Доклад: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	Тестирование: задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Письмо: Тема не раскрыта, термины отсутствуют или используются неверно, текст бессвязный, более 5 серьезных грамматических/лексических ошибок, которые мешают пониманию. Доклад: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.

6.2.2.4 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

Структура:

Тестирование

Устное собеседование предполагает диалог смешанного типа (в паре с преподавателем или другим студентом).

Практическое задание (устное).

Пример задания:

1. Тест включает два задания на знание лексики по изученным темам, а также грамматических структур, необходимых для деловой коммуникации. Задание 1 направлено на соотнесение терминов и дефиниций. В Задании 2 необходимо заполнить пропуски, выбрав правильный вариант грамматической структуры.

2. Устное собеседование предполагает диалог смешанного типа (в паре с преподавателем или другим студентом). Пример ситуации: Вы – руководитель отдела маркетинга. Ваш коллега (финансовый директор) и вы обсуждаете реструктуризацию предприятия. Вам нужно убедить его в необходимости создать отдельный отдел цифрового маркетинга, но бюджет ограничен. Используйте элементы делового этикета, учитывая межкультурные различия (например, собеседник – представитель культуры с высокой дистанцией власти и формальным стилем общения, например Япония или Германия).

Задание для студентов:

Подготовьте и разыграйте диалог (3–5 минут), в котором вы:

приветствуете коллегу с соблюдением норм делового этикета (обращение по фамилии, уместные формулы вежливости);

объясняете преимущества нового отдела, используя лексику по теме «Маркетинг» и «Менеджмент»;

реагируете на возражения финансового директора (недостаток средств, риски);

предлагаете компромисс (например, пилотный проект, перераспределение бюджета);

завершаете разговор, фиксируя достигнутые договоренности.

3. Практическое задание. Пример ситуации: Ситуация: Вам поручено сделать 10-минутную презентацию на иностранном языке для иностранных инвесторов по теме «Финансовые институты и их роль в корпоративном управлении». 1. Составьте структуру презентации (титовый слайд, план, основная часть – не менее 3 ключевых пунктов, заключение, слайд «вопросы»). Для каждого пункта укажите одну-две речевые стратегии привлечения внимания. 2. Представьте сценарий начала презентации (первые 30 секунд): приветствие, представление себя и темы, установление контакта с аудиторией, формулировка основной проблемы. 3. Перечислите три приема визуального оформления слайдов (например, использование графиков вместо таблиц, единый шрифт, ограничение количества строк на слайде) и объясните, почему каждый из них повышает эффективность презентации.

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест: 60-100% правильных ответов Устные задания: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное	Лексико-грамматический тест: менее 60% правильных ответов. Устные задания: высказывания скудные, отсутствует логика и связность, содержат значительное

количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.
---	---

6.2.2.5 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.5.1 Описание процедуры

Язык выполнения заданий: английский, немецкий, русский как иностранный.

Структура: экзамен проводится в два этапа:

Письменный этап:

1. Выполнение лексико-грамматического теста (ЛГТ) (включает лексико-грамматический тест, один текст на чтение и один текст на аудирование. Все задания содержат вопросы закрытого типа "Множественный выбор") ;
2. Написание аннотации (объём 150-200 слов) к профессионально-ориентированному тексту/проекту. Основные требования к аннотации на иностранном языке – наличие следующих структурных элементов:
 1. Тема выполненной работы;
 2. Выделение актуальности, академической значимости исследования;
 3. Цель исследования;
 4. Методология исследования, принципы экспериментальной части;
 5. Краткое описание хода исследования;
 6. Результаты, теоретическая, практическая, прикладная значимость работы;
 7. Заключение, вывод, рекомендации.
 8. Список из ключевых 7-10 терминов профессионально-ориентированного текста/проекта.

Письменные работы могут быть проверены преподавателем на нарушения академических норм и неправомерное использование ИИ в порядке, установленном Положением ИРНИТУ (приказ от 17.03.2026 №226-О). Преподаватель вправе провести дополнительное собеседование по содержанию работы. Неспособность обучающегося пояснить представленный материал рассматривается как основание для сомнений в самостоятельности выполнения работы.

Устный этап:

1. Выступление с представлением своего профессионально-ориентированного проекта (время на выступление и ответы на вопросы 5-7 минут).

Пример задания:

Типовые задания ЛГТ размещены на образовательном портале университета:

Английский язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7337>

Немецкий язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7338>

Русский как иностранный: https://el.istu.edu/course/view.php?id=10881_

6.2.2.5.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
---------	--------	-----------------------	---------------------

Общая оценка устной и письменной части 100-88 баллов. Письменная часть: 50-44 балла. ЛГТ оценивается автоматически. Аннотация оценивается преподавателем. Критерии оценки: 10-9 баллов - Структура, содержание и стилевое оформление аннотации соответствует требованиям. Допущено не более одной негрубой лексико-грамматической ошибки и/или не более одной орфографической и пунктуационной ошибки. Устная часть: 50-44 балла - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче презентации исследовательского проекта. Речь беглая и связная, термины используются корректно. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются	Общая оценка устной и письменной части 87-74 баллов. Письменная часть: 43-34 балла, из них аннотация: 8-7 баллов - Структура и содержание аннотации соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стилевом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре аннотации. Допускается: не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических и пунктуационных ошибок. Устная часть: 43-34 балла - Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и	Общая оценка устной и письменной части 73-60 балла. Письменная часть: 33-26 баллов, из них аннотация: 6-5 баллов - Структура и содержание аннотации в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стилевом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре аннотации. Допускается: не более трех негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех орфографических и пунктуационных ошибок. Устная часть: 33-26 баллов - Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано. Отдельные ошибки в произношении, употреблении	Общая оценка устной и письменной части 59 и ниже баллов. Письменная часть: 25 и ниже баллов, из них аннотация: 4 и ниже балла - Структура, стилевое оформление и содержание аннотации не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры аннотации Допущено 4 и более лексико-грамматических ошибок и/или 4 и более орфографических и пунктуационных ошибок. Устная часть: 25 и ниже баллов - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Презентация построена нелогично, непонятна аудитории или не представлена вовсе. Устный текст презентации и текст
--	--	---	---

лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок. Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы.	фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочёты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.), есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки. Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	лексика и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации, содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических). Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение). Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов или отсутствуют вовсе. Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.
--	---	--	---

6.2.2.6 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.6.1 Описание процедуры

Процедура экзамена идентична процедуре экзамена в 5 семестре. Отличается требование к аннотации: Аннотация пишется к выпускной квалификационной работе, объём аннотации составляет 200-250 слов.

Пример задания:

Типовые задания к ЛГТ размещены на образовательном портале университета

Английский язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=9035>

Немецкий язык: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7341>

Русский как иностранный: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=10881>

6.2.2.6.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Общая оценка устной и письменной части 100-88 баллов. Письменная часть: 50-44 балла. ЛГТ оценивается автоматически. Аннотация оценивается преподавателем. Критерии оценки: 10-9 баллов - Структура, содержание и стилизовое оформление аннотации соответствует требованиям. Допущено не более одной негрубой лексико-грамматической ошибки и/или не более одной орфографической и пунктуационной ошибки. Устная часть: 50-	Общая оценка устной и письменной части 87-74 баллов. Письменная часть: 43-34 балла, из них аннотация: 8-7 баллов - Структура и содержание аннотации соответствуют требованиям, но имеются 1-2 нарушения в стилизовом оформлении и/или 1-2 нарушения в логической структуре аннотации. Допускается: не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических и пунктуационных ошибок.	Общая оценка устной и письменной части 73-60 балла. Письменная часть: 33-26 баллов, из них аннотация: 6-5 баллов - Структура и содержание аннотации в целом соответствуют требованиям, но имеются 3 или более нарушений в стилизовом оформлении и/или 3 или более нарушений в логической структуре аннотации. Допускается: не более трех негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех орфографических и пунктуационных ошибок.	Общая оценка устной и письменной части 59 и ниже баллов. Письменная часть: 25 и ниже баллов, из них аннотация: 4 и ниже балла - Структура, стилизовое оформление и содержание аннотации не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры аннотации Допущено 4 и более лексико-грамматических ошибок и/или 4 и более орфографических и пунктуационных ошибок. Устная часть: 25 и ниже баллов - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют

44 балла - Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче презентации исследовательского проекта. Речь беглая и связная, термины используются корректно. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок. Свободное	Устная часть: 43-34 балла - Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.), есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки. Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Использование лексико-грамматических средств соответствует	Устная часть: 33-26 баллов - Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано. Отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации, содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических). Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на	коммуникативной задаче. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Презентация построена нелогично, непонятна аудитории или не представлена вовсе. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение). Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов или отсутствуют вовсе. Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.
---	---	---	---

участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы.	поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Арипова Д. А. Иностранный язык (английский). English with iPolytech : учебное пособие / Д. А. Арипова, Н. Р. Кириченко, О. А. Колмакова, 2022. - 170.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-29374.pdf>

2. Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе: экономика. Stepping-stone to Success in Business: economics : учебное пособие / В. Л. Каракчиева, С. В. Никрошкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 154 с.

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/155902.html>

3. Локтюшина, Е. А. Introduction into Business / Е. А. Локтюшина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 166 с.

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=38927>

4. Английский язык для студентов неязыковых вузов. English Progress with iPolytech : учебное пособие / А. В. Керешун, Н. Н. Кувшинова, Т. В. Горбунова, О. А. Колмакова, 2022. - 130 с.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-31137.pdf>

5. Дорога в Россию [у] : учеб. рус. яз. : [в 3 ч.]. [Ч.] 3 : (Первый уровень - II) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых, 2006. - 184.

6. Дорога в Россию [у] : учеб. рус. яз. : [в 3 ч.]. [Ч.] 3 : (Первый уровень - I) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых, 2006. - 200.

7. Бабкинова Л. В. Русский язык как иностранный для студентов экономических специальностей : учебное пособие / Л. В. Бабкинова, А. А. Балдынова, 2020. - 106.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22584.pdf>

8. Плисенко А. А. Деловой немецкий язык : учебное пособие / А. А. Плисенко, Е. В. Авдосенко, С. Скотт, 2018. - 160.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22331.pdf>

9. Проскурина. Deutsch im Alltag. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов : учебное пособие. Ч. 2, 2019. - 204.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22230.pdf>

10. Проскурина. Deutsch im Alltag. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов : учебное пособие. Ч. 1, 2019. - 223.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22229.pdf>

11. Проскурина Г. А. Deutsch fur Alle. Базовый курс немецкого языка : учебное пособие / Г. А. Проскурина, 2020. - 232.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-23281.pdf>

12. Евтушенко, С. Я. Русский язык как иностранный. Основы экономических знаний : учебное пособие / С. Я. Евтушенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024.

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142748.html> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Колмакова О. А. Grammar-mania : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2015. - 165.

2. Антонова В. Е. Типовые тесты по русскому языку как иностранному : Базовый уровень. Общ. владение / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых, 2004. - 48.

3. Плисенко А. А. Иностранный язык (Geschäftsdeutsch) : электронный курс / А. А. Плисенко, С. Ю. Позднякова, Г. А. Проскурина, 2022

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=6417>

4. Проскурина Г. А. Обучение студентов неязыкового вуза иноязычным устным аргументированным высказываниям : монография / Г. А. Проскурина, 2018. - 157.

5. Даниелян, М. Г. Тренировочные упражнения по грамматике русского языка : практикум / М. Г. Даниелян, С. В. Полухина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 36 с.

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142194.html> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <http://www.iprbookshop.ru>
4. <https://scholar.google.com/>
5. elibrary.ru

6. zerogpt.com
7. scribbr.com/ai-detector/
8. copyleaks.com/ai-content-detector

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение 1. Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.)
2. Свободно распространяемое программное обеспечение 2. Microsoft Office

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Учебные аудитории для проведения: практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.