

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: Экономист

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Барыкина Юлия
Николаевна
Дата подписания: 2025-06-15

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич
Дата подписания: 2025-06-16

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения –

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.8, ОПК-2.11

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2.8	Демонстрирует способность осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, проводить формальную проверку документов Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению,

		локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ОПК-2.11	Применяет навыки использования данных бухгалтерского (финансового), налогового учета для решения профессиональных задач, готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета Владеть: навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
заочная	4 курс	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой
заочная	5 курс	9	6 недели / 324 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Получение индивидуального задания	На основе программы производственной практики разрабатывается индивидуальный календарный тематический план, который является основным рабочим документом. Индивидуальный план подписывается руководителем практики, назначенным от кафедры, и заведующим кафедрой экономики и цифровых бизнес-технологий. По окончании производственной практики выполнение индивидуального плана удостоверяется подписью руководителем практики, которой назначается руководителем кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ИРНИТУ.
2	Организация прохождения	В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

	производственной практики обучающимися	- ознакомиться с организацией, на которой обучающийся проходил производственную практику, изучить и проанализировать основные документы, регламентирующие ее деятельность (устав, положение и др.); - изучить содержание, функции и задачи экономического и финансового отделов (служб) их взаимосвязь с другими подразделениями организации; основные функциональные обязанности экономиста (финансиста, бухгалтера); - собрать и систематизировать статистический и практический материал, необходимый обучающимся для написания его отчета по практике.
3	Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам деятельности предприятия или организации	В процессе прохождения практики студент должен собрать необходимую информацию, включая статистическую, аналитическую для написания отчета по практике. Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием различных источников, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов ИРНИТУ
4	Организации самостоятельной работы обучающихся с целью сбора информации для написания отчета по практике	На этом этапе практики студент изучает: Раздел 1: - наименование, миссия организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности; - положение на рынке, (экономическая и социальная значимость; масштабы деятельности и особенности деятельности и т.п.) - организационно-правовую форму организации и ее основные характеристики; - форма собственности, формирование уставного капитала, крупнейшие собственники; - основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п. Раздел 2: - тип организационной структуры управления, ее преимущества и недостатки; - состав структурных подразделений, состав выполняемых ими функций; порядок распределения обязанностей между работниками. В результате прохождения данного этапа студенты должны закрепить основные навыки по

		организации самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания. Самостоятельная работа студентов проводится с целью: • - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; • - углубления и расширения теоретических знаний; • - формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу; • - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; • - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Результатом этого этапа прохождения практики должен стать сбор в достаточном объеме необходимой для написания отчета по производственной практике
5	Подготовка и защита отчета по производственной практике	Специалистам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме. В отчете студент представляет следующую информацию: Раздел 1: Общую характеристику организации. Раздел 2: Анализ осуществления выбранной организацией системы внутреннего контроля Подготовка выводов и рекомендаций по оптимизации и совершенствованию проводимых организацией операций. Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад студента и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики указаны в методических указаниях по прохождению производственной практики для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» очной формы обучения.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-2.8	На высоком уровне демонстрирует знание основных понятий, категорий и инструментов налогового учета; взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета; основы формирования налоговой отчетности. Умение сформировать учетную политику предприятия в целях налогообложения; применять стандарты ведения налогового учета на предприятии. Владение применением методологии налогового учета; сбора и обработки информации для формирования и предоставления налоговой отчетности	Отчет, устный опрос
ОПК-2.11	Демонстрирует способности анализа и использования данных учетов и оформления учетной документации. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	Отчет, устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 5, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства:

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устный опрос, защита отчета.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по производственной практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по производственной практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой студента на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Свободно	Умеет	Демонстрирует	Не умеет

показывает умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического	анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.	отсутствие умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.	анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Не владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.
--	---	---	--

отчета.			
---------	--	--	--

6.2.2.2 Учебный год 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства:

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устный опрос, защита отчета.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по производственной практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по производственной практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой студента на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------

Свободно показывает умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или	Умеет анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического	Демонстрирует отсутствие умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.	Не умеет анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Не владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.
--	---	---	---

аналитического отчета.	отчета.		
---------------------------	---------	--	--

7 Основная учебная литература

1. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175743>
2. Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323498>
3. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>
4. Государственный и муниципальный контроль : учебное пособие / составитель Е. В. Зайцева. — пос. Караваново : КГСХА, 2018. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133517>
5. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322655>
6. Фомин, А. И. Управление рисками : учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-00137-008-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115178>

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Жакишева, К. М. Управление финансовыми рисками : учебное пособие / К. М. Жакишева. — Астана : КазАТУ, 2021. — 128 с. — ISBN 978-601-257-3503. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234134>
2. Анализ финансовой отчетности : методические рекомендации / составитель Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351227>
3. Оганесян, Л. О. История экономических учений : учебное пособие / Л. О. Оганесян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112373>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <http://grebennikon.ru/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://bookonline.ru>
6. <http://www.rsl.ru>

7. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft® Windows Server Standard 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition (WinSvrStd 2008R2 RUS OLP NL Acdmc)
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25
4. ABBYY FineReader 14 Standard Full (AF14-1S1W01-102)

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, переносным мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор + ПК с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением.
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.