

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

**Рабочая программа практики**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

---

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Квалификация: Экономист

---

Форма обучения: заочная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Барыкина Юлия  
Николаевна  
Дата подписания: 2026-06-14

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 2026-06-14

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

## 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

**Вид практики** – Производственная практика

**Тип практики** – Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

**Способ проведения** – Выездная, Стационарная

**Форма проведения** –

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.8, ОПК-2.11

### 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2.8	Демонстрирует способность осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, проводить формальную проверку документов <b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению,

		локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ОПК-2.11	Применяет навыки использования данных бухгалтерского (финансового), налогового учета для решения профессиональных задач, готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета <b>Владеть:</b> навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.

### 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i> )	Форма промежуточной аттестации
заочная	4 курс	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой
заочная	5 курс	9	6 недели / 324 часов	Зачет с оценкой

### 4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Получение индивидуального задания	На основе программы производственной практики разрабатывается индивидуальный календарный тематический план, который является основным рабочим документом. Индивидуальный план подписывается руководителем практики, назначенным от кафедры, и заведующим кафедрой экономики и цифровых бизнес-технологий. По окончании производственной практики выполнение индивидуального плана удостоверяется подписью руководителем практики, которой назначается руководителем кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ИРНИТУ.
2	Организация прохождения	В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

	<p>производственной практики обучающимися</p>	<p>- ознакомиться с организацией, на которой обучающийся проходил производственную практику, изучить и проанализировать основные документы, регламентирующие ее деятельность (устав, положение и др.); - изучить содержание, функции и задачи экономического и финансового отделов (служб) их взаимосвязь с другими подразделениями организации; основные функциональные обязанности экономиста (финансиста, бухгалтера); - собрать и систематизировать статистический и практический материал, необходимый обучающимся для написания его отчета по практике.</p>
3	<p>Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам деятельности предприятия или организации</p>	<p>В процессе прохождения практики студент должен собрать необходимую информацию, включая статистическую, аналитическую для написания отчета по практике. Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием различных источников, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов ИРНИТУ</p>
4	<p>Организации самостоятельной работы обучающихся с целью сбора информации для написания отчета по практике</p>	<p>На этом этапе практики студент изучает:</p> <p>Раздел 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, миссия организации, ее цели и задачи, основные направления деятельности;</li> <li>- положение на рынке, (экономическая и социальная значимость; масштабы деятельности и особенности деятельности и т.п.)</li> <li>- организационно-правовую форму организации и ее основные характеристики;</li> <li>- форма собственности, формирование уставного капитала, крупнейшие собственники;</li> <li>- основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.</li> </ul> <p>Раздел 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип организационной структуры управления, ее преимущества и недостатки;</li> <li>- состав структурных подразделений, состав выполняемых ими функций;</li> </ul> <p>порядок распределения обязанностей между работниками.</p> <p>В результате прохождения данного этапа студенты должны закрепить основные навыки по</p>

		<p>организации самостоятельной работы при выполнении индивидуального задания. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;</li> <li>• - углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>• - формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;</li> <li>• - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> </ul> <p>- развития исследовательских умений.</p> <p>Результатом этого этапа прохождения практики должен стать сбор в достаточном объеме необходимой для написания отчета по производственной практике</p>
5	Подготовка и защита отчета по производственной практике	<p>Специалистам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме.</p> <p>В отчете студент представляет следующую информацию:</p> <p>Раздел 1: Общую характеристику организации.</p> <p>Раздел 2: Анализ осуществления выбранной организацией системы внутреннего контроля</p> <p>Подготовка выводов и рекомендаций по оптимизации и совершенствованию проводимых организацией операций.</p> <p>Защита отчета по практике представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад студента и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы</p>

## 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики указаны в методических указаниях по прохождению производственной практики для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» очной формы обучения.

## **6 Оценочные материалы по практике**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
ОПК-2.8	На высоком уровне демонстрирует знание основных понятий, категорий и инструментов налогового учета; взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета; основы формирования налоговой отчетности. Умение сформировать учетную политику предприятия в целях налогообложения; применять стандарты ведения налогового учета на предприятии. Владение применением методологии налогового учета; сбора и обработки информации для формирования и предоставления налоговой отчетности	Отчет, устный опрос
ОПК-2.11	Демонстрирует способности анализа и использования данных учетов и оформления учетной документации. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	Отчет, устный опрос

## **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

### **6.2.2.1 Учебный год 5, дифференцированный зачет**

#### **Типовые оценочные средства:**

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

**Зачет проводится в форме устный опрос, защита отчета.**

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по производственной практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по производственной практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой студента на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ

##### **6.2.2.1.2 Критерии оценивания**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Свободно	Умеет	Демонстрирует	Не умеет

<p>показывает умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического</p>	<p>анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>	<p>отсутствие умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>	<p>анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Не владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>
--	---	---	--

отчета.			
---------	--	--	--

### 6.2.2.2 Учебный год 4, дифференцированный зачет

#### Типовые оценочные средства:

##### 6.2.2.2.1 Описание процедуры

**Зачет проводится в форме устный опрос, защита отчета.**

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по производственной практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные знания и умения при прохождении практики. При защите отчетов по производственной практике студенты должны показать знание теоретического курса и умение самостоятельно принимать управленческие решения.

Зачет по практике выставляется на основании выполненного отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

При выставлении зачета/незачета должно быть учтено:

1. Выполнение программы практики;
2. Оформление отчета по практике;
3. Содержание отчета по практике;
4. Своевременная сдача отчета по практике.

Так же учитываются личные наблюдения руководителя за работой студента на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ИРНИТУ

##### 6.2.2.2.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------

<p>Свободно показывает умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или</p>	<p>Умеет анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического</p>	<p>Демонстрирует отсутствие умения анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>	<p>Не умеет анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, в умении анализировать внешнеэкономическую деятельность, обрабатывать информацию для анализа, оценки и минимизации рисков на разных уровнях хозяйствования. Не владеет методами оценки рисков; навыками заключения договоров страхования; навыками разработки методики управления рисками в конкретной ситуации, навыками оформления учетной документации, способностью подготовки и составления информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>
--	---	---	---

аналитического отчета.	отчета.		
---------------------------	---------	--	--

## 7 Основная учебная литература

1. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175743>

[Сайт] – URL: -

2. Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323498>

[Сайт] – URL: -

3. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>

[Сайт] – URL: -

4. Государственный и муниципальный контроль : учебное пособие / составитель Е. В. Зайцева. — пос. Караваяево : КГСХА, 2018. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133517>

[Сайт] – URL: -

5. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322655>

[Сайт] – URL: -

6. Фомин, А. И. Управление рисками : учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-00137-008-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115178>

[Сайт] – URL: -

## 8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Жакишева, К. М. Управление финансовыми рисками : учебное пособие / К. М. Жакишева. — Астана : КазАТУ, 2021. — 128 с. — ISBN 978-601-257-3503. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234134>

[Сайт] – URL: -

2. Анализ финансовой отчетности : методические рекомендации / составитель Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351227>

[Сайт] – URL: -

3. Оганесян, Л. О. История экономических учений : учебное пособие / Л. О. Оганесян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112373>

[Сайт] – URL: -

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <http://grebennikon.ru/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://bookonlime.ru>
- 6 <http://www.rsl.ru>
7. <http://csl.isc.irk.ru/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
3. Помещение для самостоятельной работы.