

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: Экономист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Вовсеенко Елена Александровна Дата подписания: 28.05.2025
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич Дата подписания: 04.06.2025
--

Документ подписан простой электронной подписью Согласовал: Барыкина Юлия Николаевна Дата подписания: 01.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Контроль и ревизия» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3
ПК-6 Способен применять методы осуществления контроля и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-6.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-4.3	Обладает навыками контрольно-ревизионной работы ведения в организации	Знать порядок организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Уметь осуществлять процедуры организации, планирования и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть методикой проведения контрольных процедур и представления информации руководству организации
ПК-6.1	Демонстрирует способность применять методы контроля и навыки ведения ревизии	Знать порядок и методы контроля Уметь проводить контрольные процедуры Владеть методикой оценки выявленных отклонений, нарушений и недостатков

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Программные средства обработки экономической информации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Аудит», «Организация и методика проведения аудиторских проверок», «Экономическая безопасность и управление рисками хозяйствующих субъектов», «Национальная система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 6 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	48	48
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	116	116
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1.1. Принципы, формы, виды контроля. Организация контрольно-ревизионной работы.	1	2			1, 2, 3	6	3	12	Устный опрос
2	Тема 1.2. Планирование ревизии. Порядок обобщения и оформления результатов ревизии.	2	2			4, 5	6	1	12	Тест
3	Тема 2.1. Ревизия денежных средств.	3	2			6	6	2	12	Решение задач
4	Тема 2.2. Ревизия активов.	4	2			7	6	2	12	Решение задач
5	Тема 2.3. Ревизия расчетов	5	2			8, 9	6	2	12	Решение задач
6	Тема 2.4. Ревизия производства и продажи	6	2			10	6	3	12	Устный опрос

	продукции.									
7	Тема 2.5. Ревизия финансовых результатов и капитала.	7	2			11, 12	6	3	12	Устный опрос
8	Тема 2.6. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.	8	2			13	6	1, 2	32	Устный опрос
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16				48		152	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Тема 1.1. Принципы, формы, виды контроля. Организация контрольно-ревизионной работы.	Виды контроля по характеру субъектов контроля, по охвату проверкой и обследованиями, по методу проверки документов, по времени проведения, по источникам информации, по цели. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. Характеристика органов финансового контроля. Понятие предмета и объекта контроля. Классификация приемов и методов контроля. Методические приемы документального и фактического контроля. Процедуры проверки документов и группировки. Основные этапы организации контрольной работы. Документальное оформление. Функции и профессиональная этика ревизора.
2	Тема 1.2. Планирование ревизии. Порядок обобщения и оформления результатов ревизии.	Планирование контрольно-ревизионной работы. Перспективные и текущие планы. Содержание и требования к акту ревизии. Порядок его составления и подписания. Материалы ревизии. Реализация результатов ревизии. Контроль за выполнением решений по результатам ревизии. Оценка внутреннего контроля.
3	Тема 2.1. Ревизия денежных средств.	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии. Инвентаризация наличных денежных средств. Контроль и ревизия операций по счетам в банке.
4	Тема 2.2. Ревизия активов.	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии. Проверка формирования стоимости объектов, их движения, ремонта и амортизации, документального оформления. Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии. Инвентаризация запасов, движение и складирование, документальное оформление.
5	Тема 2.3. Ревизия расчетов	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии. Ревизия расчетов с

		поставщиками и подрядчиками; с дебиторами и кредиторами; по прочим операциям с работниками. Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии. Проверка документального оформления трудовых отношений, законности и правильности начислений и удержаний.
6	Тема 2.4. Ревизия производства и продажи продукции.	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии затрат и расходов. Проверка правильности учета затрат и калькулирования себестоимости.
7	Тема 2.5. Ревизия финансовых результатов и капитала.	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии доходов и финансовых результатов. Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии капитала и целевого финансирования.
8	Тема 2.6. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.	Задачи ревизии, источники информации, методы и процедуры ревизии состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Принципы, формы и виды контроля.	2
2	Методы и методические приёмы контроля.	2
3	Организация и методы контрольно-ревизионной работы.	2
4	Планирование ревизии.	2
5	Порядок обобщения и оформления результатов ревизии.	4
6	Ревизия денежных средств	6
7	Ревизия активов.	6
8	Ревизия расчетно-кредитных операций.	2
9	Ревизия расчетов по оплате труда.	4
10	Ревизия производства и продажи продукции.	6
11	Ревизия финансовых результатов.	4
12	Ревизия капитала	2
13	Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.	6

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	32
2	Подготовка к практическим занятиям	48
3	Проработка разделов теоретического материала	36

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: интерактивные лекции-презентации, семинар в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций (кейс-метод)

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Контроль и ревизия : методические указания по проведению практических (семинарских) занятий для специалистов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность": очная форма обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост.: Е. А. Вовсеенко. – Иркутск : ИРНИТУ, 2020. – 11 с. <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22815.pdf>

Вовсеенко, Елена Александровна.

Контроль и ревизия : электронный курс / Е. А. Вовсеенко. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7326>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Вовсеенко, Елена Александровна.

Контроль и ревизия : электронный курс / Е. А. Вовсеенко. – Иркутск : ИРНИТУ, 2023. <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7326>

Контроль и ревизия : методические указания по проведению самостоятельных работ студентов для специалистов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность": очная форма обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост.: Е. А. Вовсеенко. – Иркутск : ИРНИТУ, 2020. – 9 с. <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22816.pdf>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 5 | Решение задач

Описание процедуры.

Проведение текущего контроля в форме кейс-метода позволяет закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе лекционных, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов с основной и дополнительной литературой, а также показывает степень формирования у студентов практических навыков.

В ходе проведения практических (семинарских) каждый студент должен: выполнить

предложенные задания (решить задачи), ответить на контрольные вопросы по изучаемым темам. Для этого по каждой теме следует проработать лекционный материал, основные учебные пособия, при необходимости использовать дополнительную литературу. Оформление результатов: решение оформляется на бумажном носителе и в личном кабинете системы электронного обучения.

Пример задания:

Тема 2.1. Ревизия денежных средств.

КЕЙС 1

Условие:

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20xx г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации - 5788358.00, на начало рабочего дня – 5595650.00

По данным отчета кассира Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб.

Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 5000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы.

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20xx г. на сумму 50 250 руб. - выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20xx г. на сумму 58 руб. - возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20xx г. - на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они представлены не были.

4. Расписка от 10.04.20xx г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20xx г. - на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20xx г. - на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20xx г. (242 874 руб.).

Задание:

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20xx г.

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».

3. Составить ведомость нарушений по приведенной форме (таблица 1):

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Критерии оценивания.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие систематизированные знания, правильно выполнил все задания.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал систематизированные знания, владеет приемами рассуждения, сопоставляет материал из разных источников, но при выполнении заданий допустил несущественные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он справился с 50 %-ми предложенных заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с предложенными заданиями.

6.1.2 семестр 5 | Тест

Описание процедуры.

тестирование проводится по вопросам темы с выбором одного или нескольких правильных ответов.

Пример задания:

Тема 1.2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Кто обосновал объективную необходимость контроля как труда по надзору и управлению как особую функцию, обусловленную природой всякого комбинированного общественного труда?
 - a) Д. Риккардо;
 - b) К. Маркс;
 - c) Л. Фаоль.
2. Ревизия — это:
 - a) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
 - b) составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
 - c) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - a) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
 - b) в интересах общества;
 - c) в интересах государства.
4. Для чего служат акты ревизии?
 - a) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
 - b) они обобщают результаты ревизии;
 - c) они служат тестированием операций.
5. Сопоставить задачи с органами, которым они присущи:
 1. Финансовая экспертиза проектов законов, нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, влияющих на формирование и использование федерального бюджета;
 2. Регулирование финансовых отношений между республиканским бюджетом РФ и государственными внебюджетными фондами, финансовое исполнение этих фондов, контроль за внебюджетными средствами;
 3. Осуществление в пределах своей компетенции последующего государственного контроля на территории соответствующего субъекта РФ.
 - a) Территориальное контрольно-ревизионное управление;
 - b) Счетная Палата;
 - c) Казначейство.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который ответил на 75% вопросов теста.
 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который ответил на 50% вопросов теста.
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не справился с 50% заданий теста.

6.1.3 семестр 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Обучающимся заранее выдаются вопросы по темам раздела. Задачей студента является изучить соответствующее законодательство и рассмотреть отечественную практику контроля. Провести сравнительную характеристику разных видов и форм контроля. Для наглядного сопровождения ответа можно подготовить презентацию.

Вопросы для контроля (тема 1.1):

1. Виды контроля по характеру субъектов контроля, по охвату проверкой и обследованиями, по методу проверки документов, по времени проведения, по источникам информации, по цели.
2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
3. Характеристика органов финансового контроля.
4. Понятие предмета и объекта контроля.
5. Классификация приемов и методов контроля.
6. Методические приемы документального и фактического контроля.
7. Процедуры проверки документов и группировки.
8. Основные этапы организации контрольной работы.
9. Документальное оформление.
10. Функции и профессиональная этика ревизора.

Критерии оценивания.

полный развернутый ответ оценка – «отлично»; при неполном ответе оценка «хорошо», ответ с упущениями, не отражающими современное состояние – «удовлетворительно», если студент не владеет информацией – «неудовлетворительно».

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-4.3	На высоком уровне демонстрирует знание практики организации внутреннего контроля, основ информационной безопасности и делопроизводства, требований профессиональной этики; умение применять методы организации контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих	Устный опрос или тестирование

	субъектов; владение методами организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
ПК-6.1	На высоком уровне демонстрирует знание порядка и методов контроля и ревизии; умение применять контрольные процедуры; владение методикой оценки выявленных отклонений, нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Устный опрос или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного собеседования или итогового тестирования. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам и/или заданиям. В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Пример задания:

Примерная тематика вопросов к экзамену

1. Виды контроля.
2. Понятие и задачи ревизии.
3. Виды ревизий по ведомственным признакам.
4. Виды ревизий по организационным признакам.
5. Виды ревизий по содержанию и назначению.
6. Планирование контрольно-ревизионной работы.
7. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
8. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
9. Классификация приемов и методов контроля.
10. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных .
11. Контроль и ревизия операций кассовых операций.
12. Контроль и ревизия операций по счетам в банках.
13. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья и материалов.
14. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товароматериальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
15. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей.
16. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
17. Контроль и ревизия операций по движению нематериальных активов.
18. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
19. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Проверка расчета с подотчетными лицами.
21. Проверка своевременности расчетов с бюджетом.

22. Контроль кредитных взаимоотношений.
23. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
24. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
25. Проверка образования и использования средств добавочного и резервного капитала.

Пример экзаменационного билета:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Иркутский национальный исследовательский технический университет

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Виды контроля.
2. Проверка своевременности расчетов с бюджетом.
3. Задача

Билет составила: Е.А. Вовсеенко

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой ЭиЦБТ _____ А.С. Нечаев_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Обучающийся на высоком уровне демонстрирует знание практики организации внутреннего контроля, основ информационной безопасности и делопроизводства, требований профессиональной этики; умение применять методы организации контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; владение методами	Обучающийся демонстрирует знание практики организации внутреннего контроля, основ информационной безопасности и делопроизводства, требований профессиональной этики; умение применять методы организации контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; владение методами организации	Обучающийся на низком уровне демонстрирует знание практики организации внутреннего контроля, основ информационной безопасности и делопроизводства, требований профессиональной этики; умение применять методы организации контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; владение методами организации	Обучающийся не демонстрирует знание практики организации внутреннего контроля, основ информационной безопасности и делопроизводства, требований профессиональной этики; умение применять методы организации контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; владение методами организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих

организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	субъектов
---	---	---	-----------

7 Основная учебная литература

1. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-4977-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
3. Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Каверина, Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Контроль и ревизия : учебное пособие / составитель С. Г. Голубева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru> .
4. <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>
6. <https://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
7. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"
3. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.