

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Юриспруденции»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 03 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Степаненко Юрий
Сергеевич
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Пахаруков Александр
Анатольевич
Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Исполнительное производство» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов в частноправовой сфере	ПКС-2.4

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКС-2.4	Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательства об исполнительном производстве	Знать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок привлечения осуждённых к труду и организации их работы; режимные требования в учреждениях, исполняющих наказания; режимные требования на производственных объектах уголовно-исполнительной системы; Уметь осуществлять правореализационную деятельность в точном соответствии с законодательством об исполнительном производстве; Владеть навыком принятия решений и совершения юридически значимых действий при неукоснительном соблюдении требований законодательства об исполнительном производстве; приобрести навыки анализа и решения основных юридических проблем, в том числе юридических конфликтов, в области исполнительного производства

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Исполнительное производство» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	32	32
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	76	76
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Понятие и система исполнительного права	1	4			1	4	1	19	Устный опрос
2	Субъекты исполнительного права.	2	4			2	4	1	19	Устный опрос
3	Исполнительные документы	3	4			3	4	1	19	Устный опрос
4	Стадии исполнительного производства	4	4			4	4	1	19	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				16		76	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Понятие и система исполнительного права	Правовая природа исполнительного права. Предмет и метод исполнительного права. Принципы исполнительного права. Место исполнительного права в системе права. Система исполнительного права.

2	Субъекты исполнительного права.	Понятие и виды субъектов исполнительного права. Органы принудительного исполнения. Судебные органы в исполнительном производстве. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Лица, содействующие исполнению.
3	Исполнительные документы	Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Акты органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса. Природа процессуального срока. Понятие и виды сроков. Порядок исчисления сроков. Извещения и вызовы.
4	Стадии исполнительного производства	Общая характеристика стадий исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа. Стадия принудительного исполнения. Общие правила обращения взыскания на имущество. Оценка имущества должника. Реализация имущества должника. Распределение взысканных сумм. Завершение исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Практическое занятие 1	4
2	Практическое занятие 2	4
3	Практическое занятие 3	4
4	Практическое занятие 2	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
---	---------	----------------------------

1	Подготовка к практическим занятиям	76
---	------------------------------------	----

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: групповая дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Цель практических занятий - углубить и закрепить теоретические знания студентов, развить навыки правового анализа, правоприменения и аргументации при решении практических задач в сфере исполнительного производства.

Общие рекомендации:

1. Перед каждым занятием студент обязан изучить соответствующую тему по основной и дополнительной литературе, а также подготовить ответы на контрольные вопросы.
2. На занятии студент должен быть готов участвовать в обсуждении, отвечать на вопросы преподавателя, анализировать правовые ситуации.
3. Особое внимание следует уделить знанию нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство, умению применять их к конкретным случаям.

Ожидаемые результаты:

Умение логично и последовательно излагать правовые положения;

Навыки анализа норм права и их применения;

Способность давать правовую оценку действиям участников исполнительного

Критерии оценки:

Полнота и точность ответа;

Логика и последовательность изложения;

Умение оперировать юридическими терминами и нормами закона;

Активность участия в занятии.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Цель самостоятельной работы - формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний, развитие навыков юридического анализа и применения законодательства об исполнительном производстве, а также подготовка к практическим занятиям и зачету.

Основные виды самостоятельной работы:

Подготовка к практическим занятиям:

Изучение нормативно-правовых актов и судебной практики;

Анализ теоретического материала по теме;

Ответы на контрольные вопросы;

Подготовка конспектов и тезисов по каждой теме;

Решение типовых задач и кейсов, предложенных преподавателем.

Подготовка к зачету:

Повторение и систематизация изученного материала;

Выполнение примерных заданий из перечня зачётных билетов;

Проработка практических ситуаций;

Подготовка устных развернутых ответов на 2 вопроса по дисциплине.

Рекомендации по выполнению:

Работу выполнять планомерно в течение семестра, по мере изучения тем;
Использовать рекомендованные учебники, нормативные акты, электронные правовые базы данных (КонсультантПлюс, Лань и др.);
Обязательно вести записи о ходе самостоятельной работы: фиксировать изученные источники, сформулированные выводы и нерешённые вопросы;
По всем возникшим вопросам обращаться к преподавателю в рамках консультаций.

Форма отчетности:

Участие в обсуждении на практических занятиях;
Демонстрация знаний при устных опросах;
Подготовка к зачету на основании выполненных самостоятельных заданий.

Критерии оценки:

Степень освоения теоретического материала;
Уровень подготовки к практическим занятиям;
Активность и аргументированность суждений;
Умение применять нормы законодательства к конкретным ситуациям.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос проводится по теме: «Субъекты исполнительного права». Студенты получают по одному вопросу на заданную тему, подготовиться к ответу на который должны в течение 15 минут.

Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Понятие и виды субъектов исполнительного права.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Судебные органы в исполнительном производстве.
4. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
5. Лица, содействующие исполнению.

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

Ответы на устный опрос оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится, если студент раскрыл вопрос в полном объеме, логично и последовательно, привел примеры (если есть такая возможность). Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент не смог раскрыть поставленный вопрос. Студенту дается возможность передачи по расписанию консультаций преподавателя.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-2.4	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, в том числе знания, определяющие возможность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством об исполнительном производстве; выказывает соответствующие этим знаниям умения и навыки	Устное собеседование и практическое задание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине проводится в форме устного собеседования. При устном собеседовании студенту предлагается 2 вопроса и задание и дается 45 минут на подготовку развернутых ответов.

Примерная тематика вопросов к зачету:

1. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
2. Судебные органы как субъекты исполнительного производства.
3. Правовое положение взыскателя и должника в исполнительном производстве
4. Характеристика лиц, содействующих исполнительному производству.
5. Представительство в исполнительном производстве.
6. Ответственность в исполнительном производстве.
7. Исполнительский сбор.

Примерные задания:

1. В процессе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель обнаружил, что должник умер. В связи с этим обстоятельством он вынес постановление о прекращении исполнительного производства. Взыскатель обжаловал это постановление главному судебному приставу субъекта Российской Федерации. Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Изложите основания и порядок прекращения исполнительного производства. В каком порядке осуществляется правопреемство в исполнительном производстве?
2. Должник, находясь в затруднительном материальном положении, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о предоставлении ему отсрочки исполнения судебного акта, вынесенного районным судом города Энска. Судебный

пристав-исполнитель вынес постановление об отсрочке исполнения исполнительного акта на 3 месяца. Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя требованиям закона. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также изменение способа и порядка их исполнения?

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует разносторонние навыки и приемы выполнения практических заданий	Испытывает непреодолимое затруднение в изложении теоретического материала, не справляется с задачами, затрудняется с ответом при видоизменении заданий, неправильно обосновывает принятое решение, демонстрирует отсутствие навыков и приемов выполнения практических заданий

7 Основная учебная литература

1. Степаненко Ю. С. Исполнительное производство : электронный курс / Ю. С. Степаненко, 2019
2. Татарников В. Г. Гражданский процесс : электронный курс / В. Г. Татарников, 2019
3. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев, 2015. - 458.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова, 2022. - 410.
2. Гуреев В. А. Исполнительное производство : учебник: для магистров / В. А. Гуреев, В. В. Гуцин, 2012. - 559.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение 1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian 2. Microsoft® Office 2010 Russian

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением, экран для мультимедийного проектора). Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное персональным компьютером с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.