

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Юриспруденции»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 03 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 2025-06-21

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пахаруков Александр Анатольевич
Дата подписания: 2025-06-21

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-1 Способность разрабатывать акты локального правотворчества, а также индивидуальные правовые акты частногоправового характера	ПКС-1.4
ПКС-3 Способность укреплять доверие общества к юридическому сообществу посредством добросовестного осуществления правоприменительной деятельности на благо общества и государства и повышения уровня своей профессиональной компетентности в частноправовой сфере	ПКС-3.4
ПКС-4 Способность осуществлять мониторинг информации с целью предупреждения правонарушений, а также обеспечивать соблюдение правовых норм субъектами права в процессе правоохранительной деятельности в частноправовой сфере	ПКС-4.5
ПКС-5 Способность осуществлять правовую экспертизу документов частногоправового характера	ПКС-5.5
ПКС-6 Способность осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными субъектами в частноправовой сфере	ПКС-6.3
УК ОС-1 Способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения задач в различных сферах деятельности	УК ОС-1.9
УК ОС-10 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК ОС-10.2
УК ОС-11 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-11.3
УК ОС-12 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	УК ОС-12.6

им в профессиональной деятельности	
УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.5
УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.2
УК ОС-9 Способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.9	Способен подготовить научную публикацию или иным образом принять участие в научных исследованиях	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками поиска и анализа информации, написания и оформления научной публикации, или иными навыками участия в научных исследованиях и представления их результатов.
УК ОС-8.2	Соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, применяет знания по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности	Уметь: применять знания по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки условий труда и определения требований по технике безопасности
УК ОС-9.3	Применяет правовые нормы и правовые знания в различных сферах социальной и профессиональной деятельности, принимает решения и совершает действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть: навыками определения правовых норм, действующих в соответствующих сферах социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-10.2	Применяет экономические знания в профессиональной	Уметь: рассчитывать основные

	деятельности	экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов хозяйствования Владеть: навыками анализа основных экономических показателей для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
УК ОС-11.3	Способен применять принципы организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах	Уметь: создавать специальные условия для организации профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний Владеть: навыками организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-12.6	Соблюдает в профессиональной среде принципы поведения, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции	Уметь: действовать в профессиональной среде в соответствии с принципами поведения, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции Владеть: навыками поведения в профессиональной среде, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции
ПКС-1.4	Способен получать информацию, необходимую для разработки индивидуальных правовых актов, с использованием компьютерных технологий делопроизводства	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления нормотворческой деятельности Уметь: получать юридически значимую информацию; уметь полно и достоверно отражать в юридических документах результаты профессиональной деятельности на основе правил юридической техники; уметь правильно и оптимально организовать документооборот юридических актов в профессиональной деятельности Владеть: навыком разработки индивидуальных правовых актов с использованием компьютерных технологий делопроизводства
ПКС-3.4	Способен использовать знания психологических аспектов	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления

	<p>правосознания, правовой культуры для пропаганды права и правовых ценностей среди разных групп населения для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>	<p>правоприменительной деятельности Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыком применять нормативные правовые акты</p>
<p>ПКС-4.5</p>	<p>Способен выполнить предписания международно-правовых и нормативных правовых актов в правоохранительных гражданских отношениях</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления правоохранительной деятельности Уметь: осуществлять мониторинг информации и осуществлять правоохранительную деятельность в точном соответствии с международно-правовыми, а также нормативными правовыми актами Владеть: навыком принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международно-правовыми, а также нормативными правовыми актами</p>
<p>ПКС-5.5</p>	<p>Способен подготовить мотивированное заключение по итогам проведения правовой экспертизы документов</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления экспертной деятельности Уметь: осуществлять консультационно-экспертную деятельность, связанную с правовой экспертизой документов Владеть: навыком подготовки мотивированного заключения по итогам проведения правовой экспертизы документов</p>
<p>ПКС-6.3</p>	<p>Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления консультационной деятельности Уметь: правильно оформлять отношение представительства в судах и других органах государственной власти Владеть: навыками определения проблем и противоречий, связанных с осуществлением представительства и защиты интересов организаций и физических лиц в судах и других органах государственной власти</p>
<p>УК ОС-7.5</p>	<p>Соблюдает нормы и принципы здорового образа жизни при</p>	

	<p>осуществлении профессиональной и социальной деятельности. Рационально организует режим труда и отдыха, позволяющий эффективно решать профессиональные задачи, сохранить здоровье и поддержать высокий уровень работоспособности</p>	<p>Владеть: навыками организации режима труда и отдыха, сохранения здоровья, поддержания высокого уровня работоспособности</p>
--	--	---

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	4 курс / 8 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Формы и виды работ, являющиеся содержанием практики

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, а также с профилем программы (гражданско-правовой). Преддипломная практика направлена на получение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы, сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы, закрепление знаний и умений, полученных при освоении теоретической части образовательной программы, формирование предусмотренных компетенций в части и объеме, установленных учебным планом и паспортом компетенций.

Содержание практики определяется её видом, продолжительностью и спецификой деятельности профильной организации. Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от университета. В индивидуальном задании указываются: место прохождения практики; сроки прохождения практики; цели и задачи прохождения практики; содержание практики, вопросы подлежащие изучению; планируемые результаты практики.

Содержание преддипломной практики как одного из типов производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и профилем образовательной программы. Преддипломная практика может осуществляться в профильных организациях, деятельность которых соответствует теме выпускной квалификационной работы и профилю образовательной программы. Место практики прохождения определяется по

согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики студент собирает эмпирический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Задачи, предмет, методику изучения и обобщения практического материала студент определяет совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Задание научного руководителя и отметка о выполнении заносятся в дневник преддипломной практики и, наряду с отчетом о прохождении практики, являются обязательным элементом материалов, представляемых на защиту практики.

Перечень видов СРС

- 1) изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере функционирования объекта практики;
- 2) анализ учредительных документов профильной организации, являющейся местом проведения практики;
- 3) правовая оценка состояния правовой деятельности профильной организации, являющейся местом проведения практики, на основе изучения правореализационных, правоприменительных, интерпретационных и локальных актов;
- 4) правовая квалификация и выработка правовой позиции по конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе деятельности профильной организации;
- 5) разработка юридических документов, используемых в процессе осуществления правовой деятельности профильной организации;
- 6) сбор и обобщение эмпирических данных, полученных в результате прохождения практики; обобщение теоретических данных по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.

Используемые образовательные технологии:

- установочные лекции руководителя практики в университете;
- инструктаж по правилам техники безопасности;
- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту ее прохождения об организации работы профильной организации, а также ознакомление с порядком делопроизводства;
- информационные лекции-беседы с элементами анализа различных видов юридических документов, порядка разрешения заявлений, жалоб, обращений при личном приеме граждан и по поступившим в профильную организацию материалам;
- эвристические беседы о судебных решениях по отдельным категориям дел;
- наблюдение за процессом осуществления юридической деятельности в профильной организации (прием граждан в юридической консультации; организация и проведение судебного заседания, осуществление процессуальных действий и т.п.);
- анализ нормативных правовых актов и толкование содержащихся в них правовых норм;
- анализ конкретных правовых ситуаций при выполнении заданий программы практики, выработка правовых позиций по конкретным делам (ситуациям);
- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (иного практического работника) по решению сложных вопросов, возникающих в ходе изучения материалов, принимаемых юридических решений.
- разработка юридических документов.

Перечень индивидуальных заданий

Типовое индивидуальное задание прохождения практики

а) ознакомиться с:

- основными целями и задачами деятельности организации, ее структурой;
- видами юридической деятельности, направлениями правовой работы, которые осуществляются в организации;
- основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- организацией документооборота;

б) изучить:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- содержание учредительных документов;
- содержание локальных нормативных правовых актов;
- состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения профильной организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия, структурного подразделения);

в) произвести сбор и обработку эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

- собрать, проанализировать и обобщить эмпирический материал по теме выпускной квалификационной работы;
 - оценить степень использования полученного практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
 - анализ правового обеспечения организации и деятельности органа власти, учреждения, организации, с точки зрения выявления существующих в этой области проблем и определения правовых средств их решения в рамках научно-исследовательской работы проводимой по теме выпускной квалификационной работы, а также сбор правового материала, характеризующего эффективность правоприменительной практики;
 - ознакомление с практикой участия органов власти, учреждений, организаций в системе финансово-экономического обеспечения научно-технической и инновационной деятельности по теме выпускной квалификационной работы;
 - изучение практики правоприменительной деятельности органа власти в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, в том числе связанной с разрешением споров в суде и других правоохранительных органах;
 - участие в анализе судебной и правоприменительной практики исходя из темы выпускной квалификационной работы;
 - участие в составлении юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности исходя из темы выпускной квалификационной работы;
 - изучение методики обобщения и анализа результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований по теме выпускной квалификационной работы;
 - сбор научного и правового материала по теме выпускной квалификационной работы;
- г) выполнить конкретные виды практических заданий (перечень этих заданий определяется исходя из специфики деятельности профильной организации и темы выпускной квалификационной работы):
- системно-правовой анализ основных признаков правового положения (функции, полномочия, структура, основные формы организации и деятельности) того органа власти, юридической службы, департамента, отдела юридической направленности, учреждения и организации, которые избраны ими в качестве базы для прохождения преддипломной практики;
 - изучение должностных обязанностей, прав, оснований и порядка наступления

ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;

- изучение квалификационных требований, предъявляемых к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или муниципального служащего, осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти;
- изучение форм участия органа власти, учреждения и организации в осуществлении научно-технической и инновационной деятельности, в том числе реализуемой посредством формирования системы информационного обеспечения научно-технической и инновационной деятельности;
- исследование правовых механизмов участия органа власти, учреждения и организации в системе государственных закупок и торгов;
- участие в разработке правовых актов с использованием основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти;
- ознакомление с практикой деятельности юридических служб и соответствующих специалистов по анализу и обработке материалов, связанных с нормативно-правовым регулированием организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучение практики квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- анализ практики деятельности органов публичной власти по конституционно-правовой защите и обеспечению гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина;
- ознакомление с существующей практикой деятельности по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения;
- изучение практики квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;
- ознакомление с практикой принятия оптимальных управленческих решений, внедрения управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности;
- участие в проведении правовой экспертизы договоров на предмет выявления юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно-правовых схем, образцов договоров;
- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- участие в проведении правовой экспертизы проектов административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомление с практикой создания условий для эффективного функционирования научно-координационных центров, региональных научных и научно-технических советов и информационных центров;
- системный анализ практики участия органа власти в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры;
- ознакомление с практикой взаимодействия учреждения, организации с органами публичной власти (государственной и муниципальной) в целях выявления существующих

проблем и разработки правовых механизмов их решения;

- участие в оказании помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- участие в правовом консультировании юридических или физических лиц в устной и письменной форме, в том числе осуществлении интервьюирования, анализа дела, определении правовых вариантов решения практических задач;
- участие в юридических процедурах оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;
- участие в подготовке досье по гражданским и арбитражным делам;
- ознакомление с методикой определения правовой позиции по судебному делу;
- участие в судебных заседаниях на досудебной (подготовительной) и судебной стадиях рассмотрения дела;
- ознакомление с практикой представительства интересов в суде по защите интересов клиента в административном гражданском и арбитражном судопроизводствах;
- участие в подготовке обращений к председателям районных, городских судов, судов субъекта Российской Федерации, Председателю Верховного Суда РФ;
- участие в подготовке и направлении жалоб на определения, решения, приговоры, постановления судов;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в государственных органах и органах местного самоуправления

Студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления; взаимодействия данного органа государственной власти с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;
- изучить организацию договорно-претензионной работы государственного органа или органа местного самоуправления;
- оценить практику исполнения и контроля за исполнением законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных правовых актов, издаваемых в целях их конкретизации и детализации;
- ознакомиться с порядком передачи заявлений граждан и организаций другим лицам;
- принять участие в подготовке планов работы юридической службы (юрисконсульта);
- принять участие в проверке состояния правовой работы в подведомственных учреждениях, структурных подразделениях органа публичной власти (учреждения);
- оценить проводимую в государственном органе или органе местного самоуправления работу по заключению хозяйственных договоров;
- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей органов публичной власти (учреждений);
- овладеть на практике основными правилами по систематизации в государственном органе или органе местного самоуправления приказов и инструкций, издаваемых руководителями органов (учреждений);
- принять участие в работе по заключению хозяйственных договоров;
- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и

жалобы граждан;

- овладеть на практике навыками по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению органа публичной власти;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в таможенных органах

Студент должен:

- ознакомиться с системой таможенных органов России и ведением таможенной статистики;
- изучить порядок перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств, формой и содержанием предъявляемых при этом документов;
- оценить содержанием таможенных режимов по реимпорту и транзиту товаров, их переработке на таможенной территории и вне ее, созданию свободных таможенных зон и складов;
- изучить основные виды таможенных платежей;
- овладеть на практике навыками производства таможенного оформления;
- освоить юридические процедуры декларирования товаров и транспортных средств;
- ознакомиться с материалами практики по нарушениям таможенных правил и привлечению к ответственности за эти нарушения;
- освоить на практике порядок и практику обжалования постановления таможенного органа по делу о нарушении таможенных правил;
- принять участие в проведении таможенного контроля и производстве проводимого таможенными органами дознания;
- участвовать в производстве по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрении, составлении проект протокола о нарушении таможенных правил;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы таможенных органов, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в органах налоговой инспекции:

Студент должен:

- ознакомиться с налоговой системой России, организацией и деятельностью территориальных подразделений налоговой службы, с практикой исполнения налогового законодательства;
- изучить и оценить практику возврата предприятиям сумм налогов, неправильно взысканных налоговой службой;
- овладеть на практике основными правилами составления проектов юридических документов, используемых в работе налоговых органов;

- изучить законодательные и подзаконные правовые акты, устанавливающие налоги, сборы, пошлины и иные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды;
- оценить практику работы налоговой инспекции по возбуждению ходатайств о запрещении заниматься предпринимательской деятельностью, о признании сделок недействительными;
- овладеть на практике навыками исчисления и взимания налога, сбора или иного платежа в бюджет;
- принять участие в проверке бухгалтерских и иных финансовых документов предприятий, связанных с исполнением и уплатой налогов и сборов, в получении необходимых объяснений, справок и сведений по этим вопросам;
- принять участие в работе по приостановлению налоговыми инспекторами операций налогоплательщиков по счетам в банках;
- изучить правила наложения штрафов;
- овладеть на практике основными правилами изъятия и осмотра у налогоплательщиков документов, свидетельствующих о сокрытии прибыли;
- участвовать в обследовании складских, торговых и иных помещений плательщиков налогов;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в адвокатуре

Студент должен:

- ознакомиться с основными организационными формами работы адвокатуры и ее руководящих органов с консультативной и разъяснительной работой адвоката по юридическим вопросам;
- оценить практику привлечения адвокатов к различным видам юридической ответственности;
- изучить нормативные акты, регламентирующие организацию адвокатской деятельности по месту проведения практики;
- оценить формы взаимодействия объединений и организаций адвокатов с Министерством юстиции России и государственными органами;
- принять участие в составлении заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- овладеть на практике основными правилами работы, осуществляемой адвокатом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским делам и делам об административных правонарушениях;
- овладеть на практике основными правилами составления и дачи устных и письменных справок по законодательству;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы адвокатуры, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный (организационный) этап	<p>Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики; объяснение ожидаемых результатов прохождения практики.</p> <p>Выбор обучающимся места прохождения практики.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Получение сопроводительных документов по практике (направления на практику, индивидуального задания на практику, рабочий график (план) проведения практики).</p> <p>Прибытие на место прохождения практики.</p>
2	Ознакомительный (начальный) этап	<p>Ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности профильной организации, являющейся местом прохождения практики.</p> <p>Правовой анализ места прохождения практики: полное наименование, история создания профильной организации, ее учредитель, организационно-правовая форма, подчиненность (для государственных органов), представляемый уровень территориальной организации местного самоуправления (для муниципальных органов), территориальные или функциональные пределы компетенции и т.д. Ознакомление с деятельностью профильной организации: задачи, функции, полномочия, обязанности, наиболее характерные направления и виды деятельности т.д.</p> <p>Ознакомление с внутренней организационной структурой профильной организации, изучение вертикальных (иерархических) и функциональных связей элементов системы.</p> <p>Правовой анализ структурного подразделения профильной организации, где непосредственно проходит практика, установление места структурного подразделения в соответствующей организационной структуре организации.</p> <p>Характеристика должностных обязанностей и полномочий сотрудников (работников) структурного подразделения профильной организации; познание служебных и функциональных связей между ними.</p> <p>Ознакомление с организацией работы, распорядком дня и режимом работы профильной организации.</p>

3	Аналитический (продуктивно-деятельностный) этап	<p>Наблюдение за осуществлением правовой деятельности в профильной организации. Изучение текущих дел и документооборота.</p> <p>Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя от профильной организации: поиск правовой информации, необходимой для разрешения конкретного дела, с использованием источников официального опубликования, профессиональных баз данных, справочно-правовых систем, официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления; осуществление профессионального толкования норм права применительно к конкретным жизненным ситуациям; составление проектов юридических документов.</p> <p>Самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации).</p> <p>Осуществление под контролем руководителя практики профессиональной деятельности – нормотворческой, правореализационной, правоприменительной, правоохранительной, консультационной, экспертной деятельности.</p> <p>Сбор нормативного и иного эмпирического материала для написания отчета о прохождении практики.</p> <p>Ежедневное заполнение дневника прохождения практики.</p>
4	Научно-исследовательский этап	<p>Сбор и анализ нормативных правовых актов и специальной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Оформление собранных источников в виде библиографического списка выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сбор и обобщение юридической практики (эмпирической основы) по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и анализ статистических и иных данных по теме исследования.</p> <p>Выявление и описание проблем, возникающих в практической деятельности по теме выпускной квалификационной работы. Обоснование предложений по разрешению выявленных проблем.</p> <p>Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Возможно проведение анкетирования или</p>

		интервьюирования (по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы).
5	Отчетный (заключительный) этап	Написание и оформление отчета о прохождении практики и приложений к отчету (обобщение нормативного и иного эмпирического материала, собранного в процессе прохождения практики; описание и комментирование видов деятельности, указанных в дневнике прохождения практики). Защита отчета о прохождении практики в форме устного собеседования с руководителем практики от университета.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Оценочное средство: отчет о прохождении практики

Структура отчета студента о прохождении практики включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть отчета;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении обосновывается актуальность прохождения практики, формулируется цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики.

Основная часть отчета по практике должна состоять из двух разделов (профессиональная деятельность и научно-исследовательская деятельность) в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе (профессиональная деятельность) дается краткая характеристика профильной организации, а также место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по

результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

Во втором разделе основной части отчета (научно-исследовательская деятельность) должна содержаться информация о собранном эмпирическом материале для выпускной квалификационной работы. Эмпирическая основа исследования – это информация о фактах объективной действительности, которые требуют научного осмысления.

Характеристика эмпирической основы исследования предполагает описание конкретной фактической базы, на которой основывается бакалаврская работа. Только достоверная эмпирическая основа исследования способна обеспечить дальнейшее развитие теоретических положений, выводов выпускной квалификационной работы о закономерностях функционирования и развития права. Основной формой эмпирических знаний является научный факт. Выделяют шесть видов фактов: единичные факты, единичные факты-иллюстрации, обобщенные факты, классификации, статистические факты и корреляционные связи.

В заключении подводятся итоги практики, указываются результаты всей практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания. Все нормативные источники должны быть указаны с учетом последней действующей редакции на момент написания отчета о прохождении практики.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну или иную конфиденциальную информацию), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним, например, относятся разработанные договоры, процессуальные документы (в том числе исковые заявления, проекты судебных решений), письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии, локальные акты профильной организации и т.п. Приложения к отчету иллюстрируют ход и результаты прохождения практики, изложенные в дневнике и в отчете. Количество приложений не ограничивается.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
---	----------------------------	-------------------------------------

		промежуточной аттестации
УК ОС-1.9	<p>Выполнение не менее одного из следующих критериев за весь срок освоения основной образовательной программы:</p> <p>а) аффилированная с ИРННТУ научная публикация, при этом учитываются как опубликованные, так и принятые к публикации статьи, тезисы докладов научных конференций, подтвержденные справкой из редакции издания о принятии к публикации);</p> <p>б) публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности на конференции, симпозиуме, научном питче и т.д.;</p> <p>с) участие в научно-исследовательском проекте (грант, хоз. договор, государственное задание и т.д.);</p> <p>д) результат интеллектуальной деятельности (РИД) – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных и др. (учитываются как опубликованный РИД, так и поданная заявка на его регистрацию);</p> <p>е) участие в студенческом научном обществе (СНО);</p> <p>ф) участие в научно-исследовательском мероприятии (конкурсе, чемпионате, хакатоне и т.д.).</p>	Электронное портфолио обучающегося
УК ОС-8.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности	Отчет Устный опрос
УК ОС-9.3	Осуществляет профессиональную и социальную деятельность в соответствии с правовыми нормами и законодательством Российской Федерации	Отчет Устный опрос
УК ОС-10.2	Правильно рассчитывает и анализирует основные экономические показатели для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Защита отчета о прохождении практики
УК ОС-11.3	Проявляет способность к применению	Характеристика с

	базовых дефектологических знаний для создания специальных условий организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах.	практики Защита отчета о прохождении практики
УК ОС-12.6	Действуя в профессиональной среде, соблюдает принципы поведения и при необходимости применяет знания о мерах профилактики и противодействия экстремизму, терроризму, коррупции	Характеристика с практики Защита отчета по практике
ПКС-1.4	При прохождении и на защите практики демонстрирует знания, умения и навыки, связанные с составлением и оформлением индивидуальных правовых актов, имеющих место в деятельности органа (организации, учреждения), на базе которого проходила практика; способен составлять документы грамотно с учетом требований и правил юридической техники с использованием компьютерных технологий делопроизводства	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-3.4	При прохождении и на защите практики выказывает сформированные правореализационные и правоприменительные умения и навыки	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-4.5	При прохождении и на защите практики демонстрирует наличие способности соотносить свои решения и действия с положениями международных правовых актов и гражданского законодательства в разных сферах юридической деятельности	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-5.5	Обучающийся демонстрирует способность подготавливать мотивированное заключение по итогам проведения правовой экспертизы документов	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-6.3	Демонстрирует способность осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в судах и других органах государственной власти	Защита отчета о прохождении практики
УК ОС-7.5	Способен соблюдать нормы и принципы здорового образа жизни, рационально организовывать режим труда и отдыха, сохранять здоровье и	Отчет Устный опрос

	поддерживать высокий уровень работоспособности в профессиональной и социальной деятельности	
--	---	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 8, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: защита отчета о прохождении практики (собеседование) и отчет о прохождении практики.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устное собеседование.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится в форме устного собеседования – публичной защиты отчета о прохождении практики. Процедура защиты отчета включает краткий (5–7 минут) доклад обучающегося, а также его ответы на вопросы руководителя практики от университета.

Руководитель практики по результатам защиты отчета о прохождении практики выставляет оценку по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию);
- правильность оформления студентом дневника и отчёта по преддипломной практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчета о прохождении преддипломной практики:

- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- эффективность публичного выступления при защите отчета;
- качество ответов студентом на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для

выступления, подготовку текста, тезисов выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Дневник практики и отчет составлены безукоризненно. Студент отлично ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику. Правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично»</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены правильно и достаточно полно, однако имеются некоторые не принципиальные огрехи, неточности. Студент хорошо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, однако допускает в ответах на вопросы некоторые ошибки. Приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане, но с некоторыми</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены в целом правильно, с приемлемой полнотой, хотя имеются отдельные достаточно существенные ошибки, неточности, пробелы. Студент удовлетворительно ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, хотя знания в этой части отличаются определенной пробельностью, отсутствием системности. Достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, однако затрудняется привести конкретный пример, дать собственные комментарии. Демонстрирует сформированность в целом</p>	<p>Студент без уважительной причины пропустил несколько дней практики, дневник охватывает не весь период, предусмотренный учебным планом и приказом по университету. Дневник практики и отчет составлены не верно, с существенными ошибками, не отражают ход и результаты практики. Студент не ориентируется вообще, либо очень плохо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, не достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует не сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане. Кроме</p>

	<p>несущественными, восполнимыми пробелами. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично» или «хорошо»</p>	<p>предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане, однако требуется существенная коррекция и доработка на старших курсах. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно»</p>	<p>того, практика в любом случае будет оценена на «неудовлетворительно», если принимающей организацией работа практиканта оценена на «неудовлетворительно»</p>
--	---	---	--

7 Основная учебная литература

1. Карева, А. В. История и методология юридической науки : учебное пособие / А. В. Карева. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2014. — 324 с. — ISBN 978-5-88006-872-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164461> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110648> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Этина, Актуальные проблемы гражданского процесса : учебное пособие / Этина. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-8353-2858-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233390> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Слабоспицкий, А. С. Актуальные проблемы судоустройства и судопроизводства : учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва : МУИВ, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-9580-0684-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433757> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Навыки современного юриста : soft skills, повышающие эффективность и качество жизни / под ред. А. Сорокиной и Д. Грица. — Москва : М-Логос, 2021. — 459 с. — URL: <https://m-lawbooks.ru/product-category/books/page/3>. — Текст : электронный.
2. Правовые основы юридического консультирования : учебник / С. В. Кобылинская, Л. Ф. Нетишинская, С. А. Куемжиева [и др.]. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-907247-81-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446417> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. История юридической науки : учебное пособие / Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько, В. Л. Рассказов, В. К. Щечоев ; под редакцией Л. П. Рассказова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-00097-991-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446318> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Система менеджмента качества ИРНИТУ. Положение-2020. Положение о практической подготовке.: утверждено приказом ректора от 7 декабря 2020 г. № 413-О. — Иркутск : ИРНИТУ, 2020. — 14 с. — URL: <https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/57927>. — Текст : электронный.

5. Система менеджмента качества ИРНИТУ. Положение-2020. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ : утверждено приказом ректора от 13 января 2021 г. № 13-О. – Иркутск : ИРНИТУ, 2020. – 29 с. – URL: <https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41752>. – Текст : электронный.

9 Ресурсы сети Интернет

<http://kremlin.ru> – Президент Российской Федерации
<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://government.ru> – Правительство Российской Федерации
<http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
<http://www.scrf.gov.ru> – Совет безопасности Российской Федерации
<http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
<https://ach.gov.ru> – Счетная палата российской Федерации
<https://epp.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации
<https://ombudsmanrf.org> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<https://rosreestr.gov.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
<https://www.nalog.gov.ru> – Федеральная налоговая служба
<https://rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<https://irkobl.ru> – официальный портал «Иркутская область»
<https://irzs.ru> – Законодательное собрание Иркутской области
www.alrf.ru – Ассоциация юристов России (АЮР)
www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ)
www.notariat.ru – Федеральная нотариальная палата (ФНП)
www.ssrp.ru – Совет судей Российской Федерации (Совет судей РФ)
www.gra.ru – Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»
www.palatapp.ru – Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»
www.rcca.com.ru – Объединение корпоративных юристов
<https://new.fips.ru> – Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)
<https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРНИТУ
<http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРНИТУ
<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
<http://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система «Лань»
<https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary
<https://www.naukaprava.ru> – электронная библиотека «Наука права»
<https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
<http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
<http://www.rg.ru> – «Российская газета»
<https://pravo.ru> – Информационный портал «Право.ru»
<https://rapsinews.ru> – Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)
<https://zakon.ru> – «Закон.ру» российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов

10 Профессиональные базы данных

<http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
<https://sozd.duma.gov.ru> – система обеспечения законодательной деятельности
<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
<https://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ
<https://kad.arbitr.ru> – картотека сайта федеральные арбитражные суды Российской Федерации
<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
<https://fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
<https://notariat.ru/ru-ru/help> – публичные базы данных Федеральной нотариальной палаты (ФНП)
<https://www.reestr-zalogov.ru> – реестр уведомлений о залоге движимого имущества ФНП
<https://reestr-dover.ru> – проверка доверенностей по реквизитам ФНП
<https://notariat.ru> – реестр наследственных дел
<https://www.systema.ru> – научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
<https://kodeks.ru> – профессиональные справочные системы «Техэксперт», «Кодекс»

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер
4. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25
5. Гарант (без обновлений)

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.