

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 2 (207)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 26 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Уголовно-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Санина Марина Борисовна
Дата подписания: 09.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Арипова Дарья
Андреевна
Дата подписания: 10.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 02.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК ОС-4.1	Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями межкультурного и межличностного иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи (напр., телефон); выделяет основную идею (мысль) прочитанного/услышанного иноязычного текста; продуцирует небольшие подготовленные монологические письменные и устные высказывания на иностранном языке	Знать лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма Уметь начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеть навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; навыками определения основной идеи прослушанных /

		прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Подготовка к сдаче квалификационного экзамена по иностранному языку»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 2 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия, в том числе:	32	32
лекции	0	0
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	40	40
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Моя учёба					1	6	3	4	Эссе
2	Обучение за рубежом					2	6	5	8	Проект
3	Научный век					3	6	6	8	Творческо е задание
4	Деловое общение					4	6	1, 2	16	Устный опрос
5	Средства связи					5	4	4	4	Контрольн ая работа
6	Деловые поездки					6	4			Контрольн

										ая работа
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		40	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Моя учёба	Мой Университет. Рейтинг университетов. Электронное образование: за и против.
2	Обучение за рубежом	Международные экзамены по иностранному языку. Студенческая культура разных стран. Пакет документов для обучения за рубежом.
3	Научный век	Творческое мышление. Моя научная область. Как сделать хорошую презентацию.
4	Деловое общение	Социальное взаимодействие. Уважение к культуре и традициям других народов. Ведение переговоров.
5	Средства связи	Этикет телефонных переговоров и деловой переписки. Совершение и приём вызовов. Деловое предложение и ответ на него. Урегулирование жалоб.
6	Деловые поездки	Организация деловой поездки. В аэропорту. В гостинице. Отдых и развлечения.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Моя учёба	6
2	Обучение за рубежом	6
3	Научный век	6
4	Деловое общение	6
5	Средства связи	4
6	Деловые поездки	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	8
2	Выполнение тренировочных и обучающих	8

	тестов в дистанционном режиме	
3	Подготовка к зачёту	4
4	Подготовка к контрольным работам	4
5	Подготовка к практическим занятиям	8
6	Подготовка презентаций	8

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: ролевая игра, дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык»: метод. указания к практическим занятиям / сост.: М.И. Попова. – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 34 с. <https://el.istu.edu/course/view.php?id=2315>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык»: метод. указания для организации самостоятельной работы / сост.: М.И. Попова. – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2022. – 36 с. <https://el.istu.edu/course/view.php?id=2315>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Эссе

Описание процедуры.

Описание процедуры: проводится в форме написания аргументированного эссе на одну из тем: Известные университеты мира. Рейтинг российских университетов. Современные технологии в обучении.

Критерии оценивания.

Отлично:

Достаточный объем (250 слов); текст логически правильно построен, имеется введение, основная часть и заключение, имеется логическая связность на протяжении всего текста, отсутствуют грамматически неправильные предложения; допускается одна грамматическая, одна лексическая, одна орфографическая или пунктуационная (в рамках изученных правил) ошибки; допускается одна стилистическая ошибка; не допускаются ошибки, искажающие смысл.

Хорошо:

Объем сочинения не менее 200 слов; сочинение логически правильное; имеется введение, основная часть и заключение; допускается до трех грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных (в рамках изученных правил) ошибок; допускается до трех стилистических ошибки;

Удовлетворительно:

Объем сочинения не менее 180 слов; имеется введение, основная часть и заключение;

незначительно нарушена логика повествования; допускается до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных (в рамках изученных правил) ошибок; допускается до четырех стилистических ошибки;

Неудовлетворительно:

Объём сочинения менее 180 слов; нарушена логика повествования; большое количество ошибок.

6.1.2 семестр 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

Проводится в форме выступления на свободную тему с сопровождением презентации в программе Power Point.

Критерии оценивания.

Презентация оценивается по шкале “зачтено/незачтено”. Оценка “зачтено” ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории. Оценка «незачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.3 семестр 1 | Контрольная работа

Описание процедуры.

проводится в форме контрольной работы.

Типовые задания размещены на образовательном портале университета:

Иностранный язык (1 семестр) <https://el.istu.edu/mod/quiz/view.php?id=164176>

Иностранный язык (Немецкий язык 1 семестр) <https://el.istu.edu/enrol/index.php?id=6193>

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.4 семестр 1 | Проект

Описание процедуры.

проводится в форме проекта на тему «Научные и образовательные международные программы, доступные студентам ИРНИТУ». На первом этапе студенты самостоятельно разбиваются на подгруппы, ищут и систематизируют информацию по предложенной теме в соответствии со следующим планом:

1. Участие университета в международных проектах.
2. Студенческая мобильность.

Обработанная информация представляется в виде письменного отчета в соответствии с пунктами плана. В заключении обязательно указывается и обосновывается позиция обучающегося. На втором этапе студенты выступают перед аудиторией с докладом о

результатах проекта на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты могут быть представлены в виде презентации (PowerPoint). После выступления группа должна быть готова ответить на вопросы аудитории по теме проекта

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

Отлично: время выступления 7-10 минут при нормальном темпе речи; полное раскрытие темы; соблюдается нормативное; употребление активного словарного запаса, допускается некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка; наличие информативного иллюстративного материала (картинки, слайд-шоу и т.д.)

Хорошо: время выступления 5-7 минут, при этом темп речи может быть незначительно снижен; достаточное раскрытие темы; в целом соблюдается нормативное произношение с небольшим кол-вом фонетических ошибок; употребление активного словарного запаса; три-четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок; наличие иллюстративного материала

Удовлетворительно: объем высказывания не менее 10 предложений; тема раскрыта недостаточно полно; небольшое отклонение от нормативного произношения, нормального темпа речи, не влияющее на решение коммуникативной задачи; некоторые нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: выступление скудное; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное кол-во фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание активной лексики менее 50%.

6.1.5 семестр 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

Проводится в форме подготовленного монологического высказывания. Примерные вопросы для подготовки высказывания:

Каковы ваши стратегии достижения договоренностей по телефону?

Чем, по вашему мнению, обсуждение деловых вопросов по телефону отличается от личной встречи?

Что вы лично могли бы сделать, чтобы улучшить свои навыки ведения переговоров по телефону?

Критерии оценивания.

Отлично: объем высказывания 10-12 предложений; полное раскрытие темы; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; употребление активного словарного запаса, допускается некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка.

Хорошо: объем высказывания 8-10 предложений; достаточное раскрытие темы; в целом соблюдается нормативное произношение с небольшим кол-вом фонетических ошибок; употребление активного словарного запаса; допускается незначительно сниженный темп речи; три-четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок;

Удовлетворительно: объем высказывания не менее 6 предложений; тема раскрыта недостаточно полно; небольшое отклонение от нормативного произношения, нормального

темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: объем высказывания менее 6 предложений; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное кол-во фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание активной лексики менее 50%.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-4.1	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов;	тестирование написание делового письма устное высказывание

	владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.	
--	---	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

По завершении I семестра проводится промежуточный контроль в форме комплексного зачета, включающего в себя проверку сформированности умений в чтении, говорении, аудировании, письме, а также лексических и грамматических навыков: компьютерное тестирование; написание делового письма (200-250 слов, время выполнения 60 минут); устное высказывание по одной из предложенных проблем (10-15 фраз при среднем темпе речи, время на подготовку 15 минут);

Пример задания:

Английский язык

I. Complete the sentences. Use the words in brackets.

1. I _____ English for seven years. (to study)
2. Pat, my boss, _____ very astute and witty. (to seem)
3. There _____ many people around us. (to be)

.....

II. Complete the sentences.

1. Where _____ he grow up? - In Toronto.
2. I'm _____ web designer.
3. Socialising is meeting people for pleasure, _____ it?

...

III. Choose the correct variant.

1. Have you already/ever/yet dreamt of winning the lottery?
2. I like to listen to music/ /the music in my free time.
3. Who/whose/which responsibility is it to look after the environment?

...

IV. Complete the sentences with the correct word.

1. Did you understand the question, ... Smith?
a) Sir b) Madam c) Miss
2. My cousin Kate often wants to shirk work and responsibilities. So she is ...
a) hard-working b) work-obsessed c) lazy
3. Chinese is by far the ... widely spoken first language, with 1.123 million speakers.
a) most b) least c) majority

V. Match the definitions to the words and phrases.

VI. Read the text and choose the correct option.

More and more young people are choosing to take a gap year between finishing school and starting university. They feel that they want a breathing space between periods of study. Alternatively, they may decide to take a gap year between graduating from university and embarking on a career, feeling the need for some time out before joining the rat race. Most students see the time as an opportunity to travel, with backpacking still being popular. The idea of travelling to as many foreign places as possible, staying in hostels or other budget

accommodation, appeals greatly. Doubtless, some of them will hitchhike although hitchhiking can be a dangerous form of travel, especially if students are travelling solo.

A large percentage of gap-year students have wealthy parents who can easily subsidize their travel. Others have to save up before they go, often taking after-school jobs to do so. They are mostly travelling on a shoestring, and frequently find that they have to look for some form of employment while travelling, in order to make ends meet.

For example, they may work on local farms or in local hotels. By doing so, they not only earn some money, but they are likely to meet local people and acquire some understanding of their culture.

There are some students who choose to work for the whole of their gap year. A number may decide to get work experience, either at home or abroad, in an area which they hope to make their career, such as medicine or computers. A large proportion of students are now choosing to work with a charity which arranges voluntary work in various parts of the world. The projects provide hands-on experience of a very varied nature, from teaching to helping build roads or dams.

The gap year is not just an adventure. Young people can benefit greatly from encountering new and varied experiences and from communication with a wide range of people. Perhaps most importantly, gap-year students have to learn to stand on their own two feet.

1. Some young people want to take a gap year during their university studies. True / False
2. Hitchhiking is popular as it is a cheaper way to travel. True / False
3. To pay for their travels, some students work while travelling. True / False

VII. Listen and decide if the statements are true or false (write T or F).

1. The speaker spent Christmas with her family.
2. She spent 2 hours in New York.
3. She enjoyed her Christmas holiday.
4. In Oxford, she studied Cantonese.
5. Her flatmates really liked her cooking.

VIII. Speaking.

1. Think of the means of transport. Which is your favorite and why?
2. A lot of people are interested in studying abroad. What do you think attracts and frightens them about studying in a foreign country?
3. So many countries, so many customs. What does this statement mean, in your opinion?
4. Imagine that an international student wants to study at your university. Advertise your university. Speak about its history, programmes, departments, teaching staff, recreational facilities, and so on.
5. Imagine that you want to apply for a job. What will you do to make a good impression? What do you need to be satisfied with your job?
6. What leisure activities interest students, in your opinion? How do you spend your free time?

IX. Writing.

Imagine that your friend studies at university. He has much work to do and he cannot gain control of his time. That is why he cannot cope with his studies. Write a letter giving advice. (140-160 words)

Немецкий язык

I. Wählen Sie richtige Variante.

1. Herr Braun lernt Er arbeitet.

- a) kein b) nicht c) nein

2. Heute sind ... alle da. Wolfgang Hansen fehlt.

- a) nicht b) keine c) kein

3. ... Buch ist sehr interessant, und ich lese es sehr gern.

- a) dieser b) dieses c) diese

II. Wählen Sie richtige Präposition.

1. Er fährt jeden Morgen mit dem Bus in die Schule, denn er wohnt ... der Stadt.

- a) trotz b) außerhalb c) ungeachtet

2. ... der Arbeiter werden bald überall Roboter arbeiten.

- a) Während b) Ungeachtet c) Statt

3. ... einem Jahr lernen wir Deutsch.

- a) Mit b) Seit c) Von

III. Setzen Sie die Modalverben in richtiger Form ein.

1. Der Junge ... ein guter Sportler werden.

- a) will b) wollte c) willst

2. ... man hier ein Zimmer mieten? – Ich glaube, ja.

- a) kann b) soll c) muss

3. ... man hier telefonieren?

- a) könnt b) kann c) können

IV. Wählen Sie die richtige Form von Partizip II.

1. «Wolfgang, hast du meine Tasche nicht ... ? Sie lag doch hier in der Ecke!»

- a) sehen b) gesehen c) gesehen

2. Heute kommt meine liebe Tante Erna, sie hat uns lange nicht

- a) besucht b) gebesuchen c) besuchte

3. Meine Mutter und Vater haben am Sonntag Beete auf der Datscha gemacht, und ich habe

- a) gehelft b) geholfen c) geholfen

V. Lesen Sie den Text und erfüllen Sie die dazugehörige Aufgabe.

Der Kühlschrank ist wieder leer. Ich brauche Lebensmittel. Was brauche ich heute? Brot, Milch, Marmelade, Butter, Tomaten, Wurst, Äpfel... Ich schreibe eine Liste. So vergesse ich nichts. Ich kaufe Lebensmittel gewöhnlich bei „Aldi“. Dort gibt es alles: Obst, Gemüse, Fleisch, Milch, Getränke, und alles ist ziemlich billig. Ich nehme einen Einkaufswagen und gehe rein. Am Eingang stehen Getränke: Mineralwasser, Limonaden, Säfte, Bier und Wein. Ich nehme hier eine Flasche Mineralwasser und eine Packung Orangensaft. Dann gehe ich zu Obst und Gemüse. Hier gibt es Tomaten, Gurken, Kohl, Karotten, Kartoffeln, Orangen, Äpfel und Bananen. Ich nehme ein Netz Äpfel und ein paar Tomaten. Die Tomaten wiege ich selbst. Bei Fleischwaren gibt es viele Sorten Wurst und Schinken. Ich nehme eine Packung Schinken und gehe zum Regal mit Milchwaren. Dort nehme ich eine Flasche Milch, ein Stück Käse und eine Packung Butter. Dann gehe ich zum Regal mit Brotwaren. Hier gibt es natürlich viele Brotsorten – Weißbrot, Schwarzbrot, Toastbrot und Brötchen. Ich nehme hier ein Toastbrot. Zum Schluss kaufe ich noch ein Glas Marmelade, eine Dose Oliven und eine Packung Nudeln. Der Wagen ist voll, und ich gehe zur Kasse. Hier nehme ich eine Tüte und bezahle alles. Ich packe die Lebensmittel in die Tüte und gehe zum Ausgang.

VI. Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

1. Ich gehe Lebensmittel kaufen, weil mein Kühlschrank wieder leer ist.

2. Brot, Milch, Marmelade, Butter, Tomaten, Wurst, Äpfel brauche ich nicht.

3. Ich kaufe Lebensmittel gewöhnlich bei „Aldi“, weil es alles dort gibt: Obst, Gemüse, Fleisch, Milch, Getränke, und weil alles ziemlich billig ist.

VII. Hören Sie den Text und erfüllen Sie die dazugehörige Aufgabe.

Günstig kauft man in großen Kaufhäusern und Einkaufszentren ein. Zu den preiswerten

Kaufhäusern gehören die Ketten: Aldi, Norma, Penny-Markt, Plu, Weka, C&A, Woolworth,

Kaufhalle, Karstadt u.a.. Viel teurer sind kleine „Emmaladen“ bezeichnet. Sehr teuer sind Modegeschäfte und Boutiques, wo Markenartikel verkauft werden.

Am günstigsten kauft man während des Sommer- und Winterschlussverkaufs ein. Da sind die Preise stark reduziert. Seit es von allen Ketten wöchentliche Sonderangebote gibt, ist das Einkaufen in Deutschland zum Volkssport geworden. Beim Frühstück studiert man die Angebotsblätter; dann fährt man mit dem Auto von einem Geschäft zum anderen und kauft ein. Der Stadt diktiert die Öffnungszeiten der Geschäfte. Das bestehende Landesschlussgesetz ruft immer wieder ernsthafte Debatten in den Landes- und Bundesparlamenten hervor. Viele Bürger möchten es so haben, wie in den USA, d.h. keine gesetzlich geregelten Geschäftszeiten. Heutzutage sind deutsche Geschäfte von 9.00 Uhr oder von 10.00 Uhr bis 20.00 Uhr geöffnet. Kleine Läden schließen um 18 Uhr. Samstags schließen die Geschäfte um 16 Uhr. Sonntag ist Ruhetag. Aber es gibt die sogenannten „verkaufsoffenen“ Sonntage: da sind die Geschäfte von 13.00 bis 18.00 Uhr sonntags geöffnet.

VIII. Ordnen Sie die Sätze in der richtigen Reihenfolge im Text an.

- A) In Deutschland möchten viele Bürger keine gesetzlich geregelten Geschäftszeiten haben.
- B) Aldi, Norma, Penny-Markt, Weka, C&A gehören zu den preiswerten Kaufhäusern.
- C) Modegeschäfte und Boutiques und kleine „Emmaladen“ sind teuer.
- D) In Deutschland studiert man die Angebotsblätter; dann fährt man mit dem Auto von einem Geschäft zum anderen und kauft ein.
- E) Während des Sommer- und Winterschlussverkaufs sind die Preise stark reduziert.
- F) Aber es gibt die sogenannten „verkaufsoffenen“ Sonntage.

IX. SPRECHEN

- 1. Ist Ihre Familie für Sie wichtig? Warum? Sprechen Sie darüber.
- 2. Können Sie Ihren Tag richtig planen? Erzählen Sie, was Sie jeden Tag machen.
- 3. Erzählen Sie Ihrem Gesprächspartner Ihrer Gesprächspartnerin, wie Sie gewöhnlich Ihr Wochenende verbringen.
- 4. Stellen Sie sich vor, dass Sie am Wochenende eine Party machen. Erzählen Sie, was Sie für die Party brauchen, wohin gehen Sie einkaufen. Warum?
- 5. Wie soll Ihr Traumzimmer aussehen? Was sollen Sie dort haben? Beschreiben Sie es.

X. SCHREIBEN

Stellen Sie sich vor: Ihr Freund Ihre Freundin möchte die Ferien in Deutschland verbringen, weiss aber nicht – wo? Schreiben Sie Ihrem Freund Ihrer Freundin einen Brief und geben Sie Ratschläge (140-160 Wörter).

Русский язык

1. Выберите правильный вариант

1) На кафедре работает новый ... преподаватель математики.

- A. младший
- B. молодой
- B. маленький

2) Мой друг неплохо знает французский язык и хорошо говорит... .

- A. по-английски язык
- B. английским языком
- B. английский язык

3) В нашей группе ... студенты из Кореи и Китая.

- A. учат

- Б. изучают
- В. занимаются

4) Мне трудно ... это правило.

- А. выучить
- Б. научить
- В. учиться

5) Преподаватель ... , что завтра будет тест по грамматике.

- А. рассказал
- Б. сказал
- В. разговаривал

6) Студенты нашего института ... на концерте в университете.

- А. поступали
- Б. выступали
- В. наступали

7) Я уже два года не ... спортом.

- А. занимаюсь
- Б. изучаю
- В. играю

8) Скажите, пожалуйста, где мы можем ... ?

- А. приглашать
- Б. встретиться
- В. пригласить

9) Мы не можем вспомнить, где ...этого человека.

- А. смотрели
- Б. видели
- В. увидели

10) На каникулах мы хотим побывать

- А. Москва
- Б. из Москвы
- В. в Москве

2. Прочитайте текст и выполните задания после него.

О жизни Владимира Ивановича Даля В.И.

Даль родился в 1801 году в городе Луганске. Детство прошло в Николаеве. В 13 лет Владимир поехал учиться в Петербург. Он закончил там Морской корпус и 5 лет служил моряком на Чёрном и Балтийском морях. Здоровье Даля было слабым. Он решает поступить на медицинский факультет. Владимир Иванович был человек необыкновенный. За свою долгую жизнь он был моряком, врачом, писателем, натуралистом. Но главное дело жизни было – собирать русские слова. Он ездил по России и в это время слушал речь разных людей, с которыми встречался, записывал слова и их значение. Количество слов, которые собирал Даль увеличивалось очень быстро. Даль собрал 200 тысяч слов. Сначала все слова принадлежали ему одному, они были записаны в его тетрадях. Владимир Иванович хотел отдать их всем, сберечь живой язык народа. Он решил составить словарь,

все слова собрать вместе, в большой книге. Тогда все люди, которые захотят иметь такой словарь, смогут купить его, пользоваться им. Свой труд Даль назвал «Толковый словарь живого великорусского языка». Этот словарь объяснял, толковал значения слов, отсюда его название. Первые читатели словаря восхищались:

– Это не простой, это необычный словарь, его читать очень интересно. Даль рассказывает об истории жизни русского народа. Читая словарь, можно многое узнать о том, какие дома строили русские люди, какую одежду носили, какие печи делали в домах, на чём ездили, как растили хлеб, сажали сады. Мы можем узнать и о русской свадьбе, и о том, как учили детей, как варили еду и очень много другого.

Больше ста лет прошло, как появился словарь, но этот словарь Даля по-прежнему очень интересно читать, потому что автор использовал при объяснении слов много мудрых и весёлых пословиц. Словарь можно читать как книгу, получать удовольствие от чтения. Пушкин высоко ценил творчество Даля. Даль не только собирал слова и создал 4-х томный словарь. Он интересовался природой, а когда много ездил по Оренбургскому краю, собирал экспонаты. Его избрали членом Академии Наук. Даль был очень скромным человеком, хотя с 1841 г. 8 лет служил в Петербурге крупным министерским чиновником. Даль был против заимствований слов из других языков, он считал, что всё можно выразить русскими словами. В.И. Даль создал словарь, который интересен и в наше время. Это был удивительно талантливый человек.

Задания к тексту

Выберите высказывания, которые наиболее точно соответствуют данному тексту.

1. Когда родился В.И. Даль?

- А) в 18 веке
- Б) в 19 веке
- В) в 20 веке

2. Даль окончил

- А) Морской корпус
- Б) Медицинский факультет
- В) Морской корпус и Медицинский факультет

3. За долгую жизнь главным его делом была

- А) медицина
- Б) лингвистика
- В) литература

4. Даль собрал для словаря

- А) несколько десятков слов
- Б) несколько сотен слов
- В) несколько тысяч слов

5. Даль хотел создать словарь

- А) для всех
- Б) для себя
- В) для друзей

. Из словаря Даля можно узнать

- А) о культуре русского народа
- Б) о жизни иностранцев
- В) о жизни В.И. Даля

7. Поэт А.С. Пушкин

- А) не был знаком со словарём Даля
- Б) с удовольствием прочёл словарь Даля
- В) ничего не сказал о словаре Даля

8. Даль был не только составителем словаря, но и

- А) моряком
- Б) учителем
- В) военным

9. Даль в свой словарь включил

- А) русские и иностранные слова
- Б) только русскую лексику
- В) только иностранные слова

10. Содержанию текста более всего соответствует название:

- А) «Детство В.И. Даля»
- Б) «Юность В.И. Даля»
- В) «Жизнь замечательного человека»

3. Прочитайте текст: Этапы приёма на работу. Отметьте Верно / Неверно для данных утверждений. Исправьте неверные утверждения.

Процесс трудоустройства можно условно разделить на несколько этапов, пройдя которые работник оказывается в штате компании или организации. Множество компаний сегодня обладают конкретным отлаженным механизмом оформления нового сотрудника в штат, который позволяет выполнять работу без сбоев. Благодаря ему сотрудникам не приходится решать различные кадровые головоломки, что способствует уверенному их освоению на новом месте. Стандартная процедура оформления работника в штат работодателя зачастую включает следующие этапы: Первый этап: работник пишет заявление о приеме на работу с точным указанием названия работодателя, фамилии директора или любого другого лица, имеющего полномочия принимать сотрудников в штат, занимаемой должности и конкретного структурного подразделения, условий приема и конкретную дату написания данного документа. Данное заявление передается конкретному лицу, отвечающему за прием сотрудников в штат, визируется. В нем должен быть указан точный оклад и дата, которая считается датой начала трудовой деятельности в штате работодателя. Подписанное заявление передается в отдел кадров вместе с необходимыми документами для трудоустройства: паспортом, трудовой книжкой, воинским билетом, справкой о присвоении персонального налогового номера и другими необходимыми документами. Второй этап: работник знакомится с внутренним трудовым распорядком компании и его правилами, подписывает различную канцелярию. Третий этап: работодатель заключает с работником трудовой договор, который в конечном результате подписывается и работодателем, и работником. Если работник преступил к своим обязанностям, не подписывая трудовой договор, то он считается подписанным автоматически. Четвертый этап: создается приказ о трудоустройстве, с которым знакомится, непосредственно, работник и свое согласие подтверждает подписью. Пятый этап: осуществляется запись в трудовой книжке в течение семи дней после ознакомления работника с приказом. Преодолев указанные этапы, работник может смело считаться зачисленным в штат.

Задание к тексту

верно неверно

1. Процесс трудоустройства занимает несколько этапов.
2. Процесс трудоустройства очень сложный.
3. Сначала работник должен написать заявление о приеме на работу.
4. В заявлении должна быть указана заработная плата работника.
5. Все необходимые для трудоустройства документы направляются директору.
6. Работник должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Трудовой договор подписывается только работником.
8. Работник обязательно должен подписать приказ о трудоустройстве.

9. В течение недели после ознакомления работника с приказом делается запись в трудовую книжку.
10. После записи в трудовую книжку, работник считается зачисленным в штат.

4. Дополните предложения подходящими словами: ужасно, хорошо, трудно, здорово, прекрасно, скучно.

1. Жить вместе _____, потому что мы всё делаем вместе. 2. Жить в деревне _____, потому что все мои друзья живут в городе. 3. Жить одному _____, потому что мои родители и друзья живут далеко. 4. Учиться в университете _____, потому что здесь очень интересно. 5. Работать вечером _____, потому что я много учусь. 6. Жить одному _____, потому что родители не знают, когда я учусь, а когда отдыхаю.

5. Прослушайте текст и выполните задания к нему.

Дорогие друзья! Прослушайте, пожалуйста, объявление. Приглашаем вас на экскурсию в старинный город Невьянск. Экскурсия состоится в пятницу. Автобус будет ждать Вас в 11 часов около железнодорожного вокзала. Время в пути – 2 часа. В 13 часов мы пообедаем в кафе и познакомимся с гидом, который будет показывать нам город. После обеда в 14 часов мы поедem осматривать город. На экскурсии вы увидите исторический центр города, старинную невянскую башню и посетите музеи. Ваш гид расскажет вам, как жили люди несколько веков назад. Вы сможете сфотографировать интересные исторические памятники, красивые здания. После ужина, который состоится в 18 часов и небольшого отдыха, мы поедem назад и будем в Екатеринбурге поздно вечером, в 21 час. Дорогие друзья! Мы уверены, это будет для вас незабываемое путешествие. Прекрасный старинный город Невьянск ждет вас!

1. Вы слушали объявление о приглашении на

А. курсы русского языка
Б. интересную экскурсию
В. праздничный ужин

2. Поездка будет продолжаться

А. три дня
Б. два дня
В. один день

3. Экскурсовод в городе Невьянске покажет

А. старинные исторические места
Б. картины русских художников
В. природу Среднего Урала

4. Экскурсовод расскажет

А. как жили люди много лет назад
Б. какая погода будет в этот день
В. новости радио и телевидения

5. Экскурсия состоится

А. в четверг
Б. в пятницу
В. в субботу

6. Познакомьтесь с описанием ситуации. Начните диалог.

1. В книжном магазине вы хотите купить словарь. Объясните это продавцу. -
2. Объясните врачу, что у вас болит. -
3. У подруги день рождения. Поздравьте её. -
4. Расскажите, где, когда и как вы отдыхаете летом. -
5. Позвоните другу и пригласите его в кино. -

7. Вы хотите переписываться с жителем России. Напишите ему письмо и расскажите о себе. В рассказе должно быть не менее 10 предложений. Данные ниже вопросы помогут Вам.

Как Вас зовут? Кто Вы? Сколько Вам лет? Откуда Вы приехали? Кто Ваши родители? Где они живут? Где Вы живёте сейчас? Где Вы учитесь? Сколько времени Вы учитесь? Что Вы делаете в свободное время?_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение) текста: 60-100% правильных ответов Письмо: наличие структуры письменного высказывания / аннотации, логических связей; до пяти грамматических, лексических, орфографических или пунктуационных ошибок (в рамках изученных правил); до четырех стилистических ошибок Говорение: высказывание логически связано, соответствует заданной тематике; ответ может содержать незначительное количество лексико-грамматических ошибок, не мешающих решению коммуникативной задачи.	Лексико-грамматический тест, задание на понимание прослушанного (аудирование) и прочитанного (чтение текста): менее 60% правильных ответов. Письмо: отсутствует структурированность и логика письменного высказывания / аннотации, значительное количество лексических, орфографических и пунктуационных ошибок. Говорение: высказывание скудное, отсутствует логика и связность, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, коммуникативная задача не решена.

7 Основная учебная литература

1. 1. Антонова В.Е. Дорога в Россию : учебник русского языка. [в 2 ч.]: (Базовый уровень), 2019. - 256 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

[Сайт] – URL: : <https://www.iprbookshop.ru/antonova2019.html>, <https://go.11klasov.net/17134-doroga-v-rossiju-antonova-ve-i-dr.html>

2. 2. Арипова Д.А., Кириченко Н.Р., Колмакова О.А. Иностранный язык (английский). English with iPolytech : учеб. пособие. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2022. – 170 с.

[Сайт] – URL: https://buy.istu.edu/catalog/uchebnie_izdaniya/inostranny_yazyk_angliyskiy_english_with_ipolytech/

3. 3. Булатова И.М. Focus on scientific paper. A guide for writing and analyzing : lectures / I. M. Bulatova. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический

университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2130-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79247.html>

4. 4. Валеева Е. How to present a research project?: study Guide / E. Valeeva, J. Ziyatdinova, L. Gazizulina. — Kazan : KNRTU Press, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2893-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120966.html>

5. 5. Миллер Л. В. Жили-были...: 28 уроков русского языка для начинающих : учебник / Л. В. Миллер, Л. В. Политова, И. Я. Рыбакова, 2016.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/90045>

6. 6. Проскурина Г.А. Deutsch im Alltag. Teil I. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов: учебное пособие. - Иркутск, изд-во ИРНИТУ, 2019. - 222 с.

[Сайт] – URL: <https://ru.z-library.sk/book/23439489/a7114f/deutsch-im-alltag-teil-i-Немецкий-язык-для-студентов-12-курсов-Учебное-пособие.html?dsource=recommend>

7. 7. Проскурина Г.А. Deutsch im Alltag. Teil II. Немецкий язык для студентов 1-2 курсов: учебное пособие. - Иркутск: из-во ИРНИТУ, 2019. - 204 с.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/164016?category=43822>

8. 8. Родина, С. В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen: учебное пособие / С. В. Родина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-9275-3082-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87695.html>

9. 9. Позднякова С.Ю. Современные информационные технологии. Немецкий язык: учеб. пособие для студентов технических специальностей/ С.Ю. Позднякова, О.А. Побоква. – Иркутск: Изд. ИрНИТУ, 2014. – 160 с.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/169662>

10. 10. Хавронина С. А. Русский язык в упражнениях : учебное пособие (для говорящих на английском языке) / С. А. Хавронина, А. И. Широченская, 2022. - 384 с.

[Сайт] – URL: <http://speakrussian.su/data/documents/s.khavronina%20russian%20in%20exercises.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. 1. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие / И. П. Агабекян, 2013. - 379 с.

[Сайт] – URL: <https://ntb.tti.sfedu.ru/wp-content/uploads/2023/05/Английский-для-бакалавров.pdf>

2. 2. 1. Колмакова О. А. Enter a New World. Английский язык для студентов неязыковых вузов: учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2017. – 212 с.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/217187>

3. 3. Колмакова О. А. Grammar-mania: учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая, 2015. – 165 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/grammarmania2015.html>,
<https://studfile.net/preview/6227686/>

4. 4. Мокрова Н. И. Немецкий язык: учебное пособие: (для студентов 1 курса технических специальностей) / Н. И. Мокрова, 2015. – 158 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/mokrova2015.html> ,
<https://e.lanbook.com/book/216917>

5. 5. Рябцева Н. К. Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики: новый слов. - справ. актив. типа / Н. К. Рябцева, 2006 - 598 с

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/119421>

6. 6. Снопкова Н. А. Учимся слушать, читать, говорить и писать на английском языке о науке, технике и обществе: учеб. пособие для вузов неяз. специальностей / Н. А. Снопкова, 2006. - 141 с.

[Сайт] – URL: <https://knigogid.ru/books/1824638-uchimsya-slushat-chitat-govorit-i-pisat-na-angliyskom-yazyke-o-nauke-tehnike-i-obschestve>

7. 7. Попова М. И. Interpret Charts and Read Formulae: учебное пособие по английскому языку для студентов, магистрантов и аспирантов технических вузов / М. И. Попова, Н. Е. Горская, 2012. - 123 с

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/books/44402>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. https://www.academia.edu/9159569/James_Murray_e_o_Oxford_English_Dictionary
4. <https://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://www.rsl.ru>
6. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Учебные аудитории для проведения: практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.